Załącznik do zarządzenia Nr 3

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 09-01-2025 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Kierownik Referatu Nadzoru Właścicielskiego

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.1.2025

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 09.01.2025 r.

4. Termin składania ofert: 20.01.2025 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość;

b) znajomość: kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, ustaw i przepisów ustrojowych;

c) staż pracy: min. 4 lata.

6. Wymagania dodatkowe:

a) certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń z zakresu spółek prawa handlowego i komunalnego;

b) mile widziana znajomość języka angielskiego;

c) mile widziane doświadczenie w pracach zarządów lub rad nadzorczych spółek prawa handlowego.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Analiza sprawozdań przedkładanych przez Rady Nadzorcze oraz przez Zarząd Spółek.

b) Ścisła współpraca z Radami Nadzorczymi oraz Zarządami Spółek.

c) Przedkładanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta w zakresie realizacji zadań przez Spółki.

d) Sporządzanie projektu uchwał za Zgromadzenie Wspólników i/lub Rady Nadzorczej.

e) Gromadzenie i analizowanie dokumentów przedkładanych przez Spółki do Prezydenta Miasta.

f) Składanie Prezydentowi Miasta okresowych informacji o działalności spółek. Prowadzenie

rejestru członków Zarządów Spółek oraz Rad Nadzorczych.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) praca przy komputerze;

b) praca poza siedzibą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu

obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na

podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni

praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba

wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć

informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.1.2025 na stanowisko „Kierownik Referatu Nadzoru Właścicielskiego” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 20.01.2025 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym