Załącznik nr 2 do

Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych

w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer zgłoszenia** | **Przedmiot naruszenia prawa** | **Data dokonania zgłoszenia** | **Dane osobowe sygnalisty oraz adres do kontaktu sygnalisty** | **Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie**(jeśli dotyczy) | **Podjęte działania następcze** | **Data zakończenia sprawy** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |