Załącznik do zarządzenia Nr 455

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 04-12-2024 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Inspektor ds. zarządzania ruchem

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.21.2024

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 05.12.2024 r.

4. Termin składania ofert: 16.12.2024 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe;

b) prawo jazdy kat. B;

c) znajomość przepisów:

- ustawa o samorządzie gminnym,

- ustawa o finansach publicznych,

- ustawa o drogach publicznych,

- ustawa – kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa – prawo zamówień publicznych,

- ustawa – prawo o ruchu drogowym,

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczególnych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;

d) obsługa komputera – pakiet Microsoft Office;

e) umiejętność czytania dokumentacji technicznej;

f) umiejętność działania w sytuacjach stresowych;

g) staż pracy: min. 3 lata.

6. Wymagania dodatkowe:

a) wykształcenie wyższe o kierunku: budownictwo, transport lub pokrewne;

b) umiejętność posługiwania się programami do wykonywania rysunków technicznych (np. AutoCad);

c) umiejętność poruszania się po portalach geodezyjnych;

d) ukończone kursy z zakresu organizacji ruchu lub zarządzania drogami;

e) mile widziane doświadczenie w pracy związanej z zarządzaniem ruchem.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) zarządzanie ruchem na drogach publicznych i wewnętrznych;

b) analiza istniejącej organizacji ruchu na drogach publicznych oraz organizacji ruchu w składanych do zatwierdzenia projektach pod kątem poprawy bezpieczeństwa ruchu, jego płynności oraz efektywności;

c) ocena opracowań studialnych i koncepcyjnych dotyczących organizacji i bezpieczeństwa ruchu pojazdów, ruchu rowerowego i pieszego na drogach publicznych;

d) rozpatrywanie wniosków, sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie spraw organizacji i bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych;

e) wykonywanie zadań związanych z realizacją budżetu, w tym opracowywaniem projektów planów finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej realizowanych zadań oraz sporządzaniu informacji i sprawozdań opisowych z wykonania budżetu;

f) rozpatrywanie i załatwianiem interpelacji, zapytań i wniosków radnych, oraz skarg i wniosków obywateli, celem udzielenia odpowiedzi wnioskodawcom.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) praca przy komputerze;

b) praca w terenie (o każdej porze roku);

c) korzystanie z własnego telefonu komórkowego i samochodu w celach służbowych;

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (np. prawo jazdy).

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.21.2024 na stanowisko „Inspektor ds. zarządzania ruchem w Biurze Inżyniera Miasta” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 16.12.2024r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym