

**Uchwała Nr VII/102/2003
Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim **uchwała** co następuje :

§ 1. Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim nadaje Statut Młodzieżowej Radzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Kowalik

Załącznik
do uchwały Nr VII/102/03
Rady Miasta
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

S T A T U T

Młodzieżowej Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim

I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania, cele, zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Radą jest konsultacyjnym organem samorządowym utworzonym przez młodzież szkół ponadpodstawowych działających na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3

Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia wyborów.

§ 4

Terenem działania i siedzibą Rady jest miasto Piotrków Trybunalski, a adresem adres Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 10.

II Cele i zadania

§ 5

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) przygotowanie młodzieży do świadomego i aktywnego korzystania z zasad demokracji w życiu swoich społeczności,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządów lokalnych,
- 3) włączenie młodego pokolenia w nurt budowy struktur samorządowych,
- 4) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrobienie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
6) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz miasta oraz reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz miasta oraz
7) reprezentacji zewnętrznych.
8) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
9) propagowanie działań na rzecz ochrony zdrowia młodzieży, w tym również ograniczenia zjawisk patologicznych.

§ 6

- Do zadań Rady należy :
- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności : nauki, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony środowiska,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyżej wymienionych zagadnień,
 - 3) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast w kraju i zagranicą,
 - 4) organizowanie i udział w akcjach charytatywnych,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

§ 7

Tryb wyboru członków Rady określa załącznik do statutu.

III Organy Rady

§ 8

Organami Rady są :

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) komisje stałe Rady.

§ 9

Do zadań Przewodniczącego należy :

- 1) organizowanie pracy Rady,
- 2) zwoływanie sesji, przygotowanie projektu porządku dziennego i prowadzenie obrad,
- 3) składanie Radzie z działalności między sesjami,
- 4) stała współpraca z Radą Miasta w Piotrkowie Trybunalskim i Prezydentem Miasta,
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

7) realizacja uchwał Rady i określenie sposobu ich wykonywania.

§ 10

Do pomocy w realizacji zadań Przewodniczącego Rada powołuje dwóch wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.

§ 11

Do zadań wiceprzewodniczących Rady należy :

- 1) współdziałanie z Przewodniczącym w realizacji jego zadań,
- 2) nadzór i koordynacja działań wyznaczonych komisji,
- 3) realizacja zadań Przewodniczącego z jego upoważnienia lub w razie nieobecności. Przewodniczący wyznacza kolejność swego zastępstwa.

§ 12

Do zadań Sekretarza Rady należy :

- 1) współpraca przy prowadzeniu sesji Rady,
- 2) protokołowanie sesji Rady,
- 3) gromadzenie dokumentacji Rady.

§ 13

1. Rada ze swego składu wybiera Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje problemowe.
2. Komisja Rewizyjna jest powołana do kontroli całokształtu działalności Rady oraz jej Przewodniczącego.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację rocznych planów pracy Rady oraz występuje do Rady w sprawie absolutorium dla Przewodniczącego Rady.
4. Nie udzielenie przez Radę absolutorium Przewodniczącemu jest równoznaczne z jego odwołaniem oraz odwołaniem wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.
6. Przewodniczących komisji, skład osobowy oraz zakres działania określa uchwała Rady.

§ 14

Przewodniczący do sporządzenia planu pracy Rady może powołać zespół składający się z wiceprzewodniczących Rady, przewodniczących komisji Rady, Sekretarza oraz animatorów młodzieżowych działań lokalnych z terenu miasta.

§ 15

Osoby z terenu miasta posiadające status „Animatora młodzieżowych działań lokalnych” stanowią ciało doradcze dla Przewodniczącego Rady.

§ 16

plan pracy przyjmowany jest uchwałą Rady.

IV Sesje Rady

§ 17

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu wyników wyborów przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
2. W trakcie kadencji sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Projekt porządku obrad, miejsce i termin sesji ustala Przewodniczący rady wraz ze swoimi zastępcami.
4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad – wysyłając zawiadomienie zawierające danę o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem sesji. Taka sama procedura obowiązuje przy powiadamianiu o posiedzeniach komisji Rady.

§ 18

1. Przewodniczący Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Miasta, przewodniczących komisji stałych Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta.
2. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący wraz ze swoimi zastępcami.

§ 19

1. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Rady.
2. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby zgłoszonych przez radnych kandydatów. Głosowanie jest jawne zwykłą większością głosów.
3. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
4. Wiceprzewodniczących i Sekretarza wybiera się jak w ust. 2 i 3.

5. Przewodniczących komisji i ich zastępców wybierają członkowie komisji, a zatwierdza ich Rada.

§ 20

1. Rada może dokonać w toku kadencji, w trybie właściwym dla wyboru, zmian na stanowiskach określonych w § 19. Z wnioskami w tych sprawach może występować minimum ¼ członków statutowego składu Rady.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego Rada przyjmuje do wiadomości rezygnację. Na jego miejsce wchodzi kandydat, który w danym obwodzie wyborczym uzyskał największą ilość głosów.

§ 21

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Skład Rady określony jest w zasadach wyboru Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji.
3. W następnej kolejności Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad celem uchwalenia.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady.

§ 23

1. W trakcie każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych, a także informację Przewodniczącego o podjętych działaniach w okresach międzysesyjnych.
2. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na interpelację podczas sesji należy ją udzielić w ciągu 14 dni na piśmie.

§ 24

Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

§ 25

Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sesji przez osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 26

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim”

V Uchwały Rady

§ 27

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 27

Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

§ 28

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować : Przewodniczący Rady, stałe komisje Rady oraz grupa 5 radnych.
2. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub jego zastępcom.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Rady, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu, a zwłaszcza zapewniając zaopiniowanie go przez właściwe komisje Rady.

§ 29

1. Uchwała Rady powinna zawierać :

- 1) tytuł,
 - 2) podstawę prawną tj. Statut Rady,
 - 3) określenie zadań,
 - 4) określenie komisji sprawujących nadzór nad jej realizacją,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały,
 - 6) uzasadnienie.
2. Uchwały numeruje się numerem sesji, numerem uchwały i datą.
 3. Jeden egzemplarz uchwały przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miasta w ciągu 5 dni od jej podjęcie, który ma prawo ją uchylić po uzyskaniu opinii merytorycznej komisji Rady Miasta.
 4. Uchwały Rady nie mogą naruszać obowiązujących przepisów, w tym Statutu Miasta.
 5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca, który przewodniczył obradom.
 6. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji

§ 30

1. Głosowanie uchwał zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy Sekretarza, a w razie potrzeby również przy pomocy innych radnych.
2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko”, „wstrzymuję się”.

VI Komisje Rady

§ 31

1. Rada ze swego grona powołuje Komisję Rewizyjną oraz stałe komisje problemowe.
2. Najpóźniej na trzeciej sesji po wyborach Rada podejmuje uchwały powołujące komisje określając ich skład osobowy i zakres działania.
3. Rada może powołać komisję doradczą określając każdorazowo jej zakres, skład i sposób działania.

§ 32

W dziedzinach objętych zakresem działania stałych komisji Rady podejmują one i realizują wszystkie przedsięwzięcia wynikające z mandatu radnego oraz określone i zalecone przez Radę.

§ 33

1. Komisje działają w oparciu o plan pracy, który zatwierdza Rada.
2. Komisje zgodnie z planem pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz wyrażają opinie i podejmują wnioski.
3. Opinie i inicjatywy uchwałodawcze komisji przedstawiane są do zapiniowania przez odpowiednie komisje Rady Miasta.
4. Przewodniczący Rady może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 34

1. Komisje dla realizacji zadań kompleksowych, należących do właściwości kilku komisji, powinny podejmować współpracę, odbywając wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne wnioski i opinie.
2. Komisje Rady mogą inicjować i podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad, zwłaszcza Rady Miasta.

§ 35

1. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
3. Szczegółowe zasady działania w oparciu o plan pracy komisje ustalają we własnym zakresie.
4. Komisje stałe odbywają jedno posiedzenie w okresie międzysesyjnym.

§ 36

1. W połowie kadencji Rady oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają na sesji sprawozdanie ze swej działalności.
2. Rada lub jej Przewodniczący mogą w każdym czasie zająć przedstawienia sprawozdania przez komisje.

§ 37

1. Rada rozpatruje w komisjach i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze statutu.
2. Rada odbywa sesje raz na dwa miesiące, nie rzadziej niż raz na kwartał.

VII Postanowienia końcowe

§ 38

W sprawach nie objętych statutem Rada podejmuje rozstrzygnięcia w odrębnych uchwałach.

§ 39

Prezydent Miasta wyznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miasta do obsługi Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 40

Zmian w statucie może dokonywać Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 41

Udział w pracach Rady i jej komisjach nie upoważnia do korzystania z diet.

§ 42

Radnemu, który został oddelegowany przez Przewodniczącego Rady Miasta poza obręb miasta, przysługuje zwrot kosztów podróży na ogólnych zasadach.

§ 43

Nieobecność na zajęciach szkolnych spowodowaną potwierdzonymi pracami w Młodzieżowej Radzie Miasta uważa się za usprawiedliwioną.

Handwritten signature

**Zasady wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim zwane dalej ordynacją wyborczą**

I Przepisy ogólne

- § 1. Ordynacja określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.
- § 2. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
- § 3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 4. Prawo wybieralności (bierno prawo wyborcze) przysługuje uczniowi zamieszkiwającemu na terenie Piotrkowa Trybunalskiego, który posiada czynne prawo wyborcze, za wyjątkiem uczniów trzecich klas gimnazjalnych i klas maturalnych.

II Organy wyborcze

- § 5. Wybory przeprowadzają :
- 1) Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta Miasta, na okres przeprowadzenia wyborów.
 - 2) Obwodowe Komisje Wyborcze , których siedzibami są szkoły ponadpodstawowe znajdujące się na terenie miasta.
- § 6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy :
- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
 - 2) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisją wyborczym oraz czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
 - 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.
- § 7. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy :
- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i przesłanie ich do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej ustala Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły. Powołanie Obwodowej Komisji Wyborczej następuje najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów.

1) w skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób

2) pierwsze posiedzenie komisji organizuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej,

3) komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę - w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego.

III Ustalenie obwodów i ilości radnych

§ 10. Wykaz obwodów oraz liczba mandatów przypadających na dany obwód określone są każdorazowo na daną kadencję przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 11. Kandydatów na radnych zgłaszają wyborcy z danego obwodu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do danego obwodu.

§ 12. Każda zgłoszona kandydatura powinna być poparta co najmniej 30 podpisami.

§ 13. Listy kandydatów z poszczególnych obwodów zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

§ 14. Jeżeli w danym obwodzie liczba kandydatów nie przewyższy liczby przypadających mandatów wyborów się nie przeprowadza. W tym wypadku radnym z danego obwodu zostaje kandydat, który uzyskał minimum 60 głosów popierających kandydaturę.

IV Karty do głosowania

§ 15. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie, odrębnie dla każdego obwodu, kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie obwodowym komisjom wyborczym.

§ 16. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona (w kolejności alfabetycznej) kandydatów zgłoszonych w danym obwodzie.

§ 17. Karta do głosowania oznaczona jest pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej (pieczęć szkoły, w której siedzibę ma Obwodowa Komisja Wyborcza).

§ 18. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 19. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.

V Sposób głosowania i warunki ważności głosu

§ 20. W wyborach radnych wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” z lewej strony obok nazwisk najwyższej tytu kandydatów, ilit radnych, jest wybieranych w danym obwodzie. Można głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

§ 21. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie postawiono znak „x” obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych w tym obwodzie głosowania lub nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 22. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie zamazanej lub przedartej.

VI Ustalenie wyników wyborów

§ 23. Wybory odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00. Na wniosek Obwodowej Komisji Wyborczej Miejska Komisja Wyborcza może ustalić inny czas przeprowadzenia wyborów w danym obwodzie.

§ 24. Komisje obwodowe sporządzają zestawienia wyników głosowania, w których wymienia się liczby :

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano kart do głosowania,
- 3) kart ważnych,
- 4) kart nieważnych,
- 5) głosów ważnych,
- 6) głosów nieważnych.

§ 25. Na podstawie zestawień, o których mowa w § 24, komisja obwodowa ustala wyniki wyborów i przekazuje je do Miejskiej Komisji Wyborczej po zakończeniu wyborów w danym obwodzie.

§ 26. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

§ 27. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Obwodowa Komisja Wyborcza w ciągu trzech dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów. Wyniki głosowania ustala się tak jak § 25.

- § 28. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.
- § 29. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 9 dni po wyborach na podstawie protokołów obwodowych komisji ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty (tablica ogłoszeń Urzędu Miasta, lokalna prasa) wyniki wyborów.
- § 30. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego nowej kadencji, Przewodniczący Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

VII Zarządzenie wyborów

- § 31. Wybory zarządza się po upływie kadencji poprzedniej Rady.
- § 32. Kadencja Rady trwa dwa lata.
- § 33. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.
- § 34. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyni zarządzenia tych wyborów.

VIII Odwołanie Rady

- § 35. Odwołanie Rady przed końcem kadencji następuje na wniosek 2/3 radnych. Z wnioskiem o odwołanie Rady może wystąpić Przewodniczący Rady Miejskiej jeżeli Rada swoimi decyzjami rażąco narusza postanowienia Statutu Rady.
- § 36. Odwołanie Rady przed upływem kadencji następuje na mocy uchwały Rady Miasta.
- § 37. W razie niemożności pełnienia mandatu przez radnego lub złożenia przez niego rezygnacji na jego miejsce wchodzi kandydat, który w danym obwodzie uzyskał kolejno największą ilość głosów. Jeżeli jest to niemożliwe, to w danym obwodzie przeprowadza się wybory uzupełniające.
- § 38. Wygasnięcie mandatu radnego następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po ukończeniu szkoły lub po skreśleniu z listy uczniów. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Rady popartej przez minimum 2/3 statutowej liczby radnych.

1608
Miejska Komisja Wyborcza