Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 70

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiegoz dnia 11.03.2024 roku

Regulamin

przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegających na:wykonywaniu prac konserwatorskich i remontowych
w 2024roku w obiektach sakralnych położonych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wpisanych do rejestru zabytków.

§ 1

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.

§ 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych
oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* spółdzielnie socjalne.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej
oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu oferty.

§ 5

Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego
z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).

§ 6

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 7

Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 8

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Referat Architektury i Budownictwa.

§ 9

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokonuje oceny formalnej złożonych ofert zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przy ocenie poszczególnych ofert pod względem formalnym członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
4. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
5. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

§ 10

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
5. przesłane drogą elektroniczną.

§ 11

Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1. kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym (ocena w skali: 0-10 punktów),
2. ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego (ocena w skali: 0-10 punktów),
3. wzbogacenie oferty kulturalnej miasta (ocena w skali: 0-10 punktów),
4. dostępność dla społeczności lokalnej i turystów (ocena w skali: 0-10 punktów),
5. dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych (ocena w skali: 0-10 punktów),
6. stopień wyeksponowania zabytku (ocena w skali: 0-10 punktów),
7. zaangażowanie środków własnych oferenta (ocena w skali: 0-10 punktów).

Ocena łączna danej oferty pod względem merytorycznym wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych (przyznanych punktów).

Ocena końcowa danej oferty pod względem merytorycznym jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na formularzu zbiorczym oceny oferty pod względem merytorycznym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Na podstawie kart ocen merytorycznych i zbiorczego formularza oceny oferty pod względem merytorycznym sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 13

Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

§ 15

Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie (wyniki konkursu) zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (w zakładce: „Nasze Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy” – „Rok 2024”), w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: „Inne” – „Organizacje pozarządowe” – „Ogłoszenia i aktualności” – „Rok 2024”) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 16

Z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w których zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

§ 17

Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta,
2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Załącznik Nr 1

do Regulaminu otwartego konkursu ofert

dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury

i dziedzictwa narodowego

KARTA OCENY FORMALNEJ (WZÓR)

Oferta Nr:

………….

Nazwa zadania publicznego: …………………………………………………………………………………………………

Nazwa oferenta: …………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium oceny formalnej | TAK/NIE |
| 1. | czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu |  |
| 2. | czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony |  |
| 3. | czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu |  |
| 4. | czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu |  |
| 5. | czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) |  |

data podpis członka Komisji Konkursowej

…………….. …………………………

Załącznik Nr 2

do Regulaminu otwartego konkursu ofert

dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury

i dziedzictwa narodowego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (WZÓR)

Oferta Nr:

………….

Nazwa zadania publicznego: ………………………………………………………………………………………………..

Nazwa oferenta: …………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny merytorycznej | Liczba punktów skala ocen: 0-10 punktów |
| 1. | Kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym |  |
| 2. | Ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego |  |
| 3. | Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta |  |
| 4. | Dostępność dla społeczności lokalnej i turystów |  |
| 5. | Dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań |  |
| 6. | Stopień wyeksponowania zabytku |  |
| 7. | Zaangażowanie środków własnych oferenta |  |
|  | Ocena łączna |  |

data podpis członka Komisji Konkursowej

……………… ………………………………..

Załącznik Nr 3

do Regulaminu otwartego konkursu ofert

dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury

i dziedzictwa narodowego

FORMULARZ ZBIORCZY OCENY OFERT POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM (WZÓR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej | oferta nr 1 | oferta nr 2 | oferta nr 3 | oferta nr 4 | oferta nr 5 | oferta nr 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ………………………………………………………..

2. ………………………………………………………...

3. ………………………………………………………

data……………………………………