Załącznik do zarządzenia Nr 7
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 08.01.2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz na podstawie budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2024 rok zarządzam, co następuje:

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**ogłasza otwarty konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony
i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej
w 2024 roku**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* spółdzielnie socjalne.

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację: |
| 1. | Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego |  23.000 zł |
| 2.  | Ratownictwo i ochrona ludności | 3.500 zł  |
| 3. | Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych  | 82.000 zł |
| 5. | Propagowanie informacji europejskiej |  6.000 zł |

Miejsce realizacji zadania: Zadania będą realizowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz w przypadku organizacji wycieczek krajoznawczych, rehabilitacji sportowej, wyjazdów do instytucji kultury na terenie Polski.

|  |  |
| --- | --- |
| II. | Zasady przyznawania dotacji:1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.),- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.3.Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych. |

|  |  |
| --- | --- |
| III. | Terminy i warunki realizacji zadań: |

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które będą realizowane w 2024r., z czego z dotacji mogą być finansowane wydatki od dnia wpływu środków na konto.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
* wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
* prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
* oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
2. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:
* wkład finansowy rozumiany jako wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł (wymagany na poziomie co najmniej 2% kosztów całości zadania);
* wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków;
* wkład rzeczowy; wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe.

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | Termin składania ofert: |

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01. 2024 roku w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej w 2024 roku”.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność
z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl, a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 318, tel. 732-77-42.

|  |  |
| --- | --- |
| V. | Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert: |

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia
05.02.2024 roku, w oparciu o następujące kryteria:

 1) formalne:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE),
4. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
5. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
6. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie
i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

 2) merytoryczne:

* ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania, w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt),
* dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt),
* pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt).

Do decyzji Prezydenta Miasta i ogłoszenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,
a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,

4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,

5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert

 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W latach 2022 i 2023 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rok 2022 | Rok 2023 |
| Zadanie nr 1 | 20.000 zł | 21.000 zł |
| Zadanie nr 2 |  3.000 zł | 3.000 zł |
| Zadanie nr 3 | 120.500 zł | 125.500 zł |
| zadanie nr 4 | 5.000 zł | 5.000 zł |

VII. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl, a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 318, tel. 732-77-42.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej w 2024 roku.

Podpisał:

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym