Załącznik do zarządzenia Nr 7
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia  08.01.2024 roku

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej w 2024 roku.

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej w 2024 roku.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa

w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz
 z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji
w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej
w ofercie.

§ 7. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych, który zapewnia obsługę administracyjno – techniczną Komisji konkursowej.

§ 9. Złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prezydent Miasta dokonuje wyboru oferty, która spełnia wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów z dokonanej oceny merytorycznej. § 12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia. Do decyzji Prezydenta Miasta i ogłoszenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 13. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się
w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

§ 14. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

§ 15. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego

…………………………………………………………………………………………………

Oferta Nr ……….

Nazwa oferenta

……………………………………………………………………………...............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu  |  ❑ |  ❑ |  |
| 2. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  ❑ |  ❑ |  |
| 3. | Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta |  ❑ |  ❑ |  |
| 4. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu |  ❑ |  ❑ |  |
| 5. | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu |  ❑ |  ❑ |  |
| 6. | Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) |  ❑ |  ❑ |  |

Podsumowanie oceny formalnej:

❑ ocena pozytywna

❑ ocena negatywna

❑ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………….………

|  |
| --- |
| Podpisy członków komisji opiniujących ofertę:……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….Piotrków Trybunalski, dn. ……………………… |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Oferta Nr ………

Nazwa oferenta

……………………………………………………………………………...............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | Punktacja | Punkty przyznane | UWAGI |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta | 0-10 |  |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania | 0-20 |  |  |
| 3. | Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania  | 0-10 |  |  |
| 4. | Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-20 |  |  |
| 5. | Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł | 0-10 |  |  |
| 6. | Baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu | 0-10 |  |  |
| 7.  | Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego | 0-20 |  |  |
|  | Łącznie | 100 |  |  |

Podsumowanie oceny merytorycznej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………..………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………..……………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Podpis Prezydenta Miasta:………………………………………………. Piotrków Trybunalski, dn. ……………………… |

 Podpisał:

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym