Znak sprawy: DRM.0012.7.4.2023

Protokół Nr 58/23 z posiedzenia Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego   
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego w dniu 25 kwietnia 2023 roku, w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, w sali nr 1, w godzinach od 16.30 do 17.00

Radni obecni na posiedzeniu Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego   
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego:

1. Monika Tera – Przewodnicząca Komisji
2. Bogumił Pęcina – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Dariusz Cecotka
4. Rafał Czajka
5. Konrad Czyżyński
6. Jan Dziemdziora
7. Ludomir Pencina
8. Sergiusz Stachaczyk

Radny nieobecny:

* 1. Andrzej Piekarski

W posiedzeniu uczestniczyli także:

1. Andrzej Kacperek – Wiceprezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
2. Adam Karzewnik – Wiceprezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
3. Karol Szokalski – Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
4. Katarzyna Szokalska – Dyrektor Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji
5. Anita Wojtala – Rudnicka – Kierownik Referatu Kultury, Sportu, i Promocji Miasta
6. Barbara Król – kierownik **Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**
7. Sławomir Sitarz – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony
8. Leszek Heinzel Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Obradom przewodniczyła Pani Monika Tera - Przewodnicząca Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego.

Punkt 1

Przewodnicząca obrad pani Monika Tera stwierdziła, że w chwili rozpoczęcia posiedzenia na sali jest obecnych 8 członków Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego, co stanowi quorum i obrady są prawomocne

Punkt 2

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Przyjęcie protokołu ze wspólnej Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego oraz Komisji Oświaty i Nauki z dnia 27 marca 2023 r.
4. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do 2028 roku za rok 2021-2022.
5. Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 26 stycznia 2022 roku do 21 grudnia 2022 roku (stan na dzień 13 stycznia 2023 roku).
6. Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji.
7. Sprawy różne.

Przewodnicząca Komisji wprowadziła autopoprawkę do porządku obrad. W wyniku głosowania przy 8 głosach za, 0 głosach przeciw i 0 głosach wstrzymujących, porządek obrad został przyjęty w następującej wersji:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Przyjęcie protokołu ze wspólnej Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego oraz Komisji Oświaty i Nauki z dnia 27 marca 2023 r.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w roku 2023.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do 2028 roku za rok 2021-2022.
7. Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 26 stycznia 2022 roku do 21 grudnia 2022 roku (stan na dzień 13 stycznia 2023 roku).
8. Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji.
9. Sprawy różne.

Punkt 3

Przyjęcie protokołu ze wspólnej Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego oraz Komisji Oświaty i Nauki z dnia 27 marca 2023 r.

Członkowie Komisji przyjęli bez uwag protokół ze wspólnej Komisji z dnia 27 marca 2023 r.

Punkt 4

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w roku 2023.

W wyniku głosowania, przy 7 głosach za, 0 głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym, Komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w roku 2023.

Opinia Nr 263/58/23

Punkt 5

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Pan Adam Karzewnik Wiceprezydent Miasta wprowadził autopoprawkę do projektu uchwały mówiąc, że samo meritum projektu uchwały się nie zmienia. Jednak dla porządku, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów wniósł, żebyśmy określili ściśle akty prawne, które są przywołane – publikatory.

W wyniku głosowania, przy 8 głosach za, 0 głosów przeciwnych i 0 głosach wstrzymujących, Komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Opinia Nr 264/58/23

Punkt 6

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do 2028 roku za rok 2021-2022.

Członkowie Komisji przyjęli bez uwag Raport.

Punkt 7

Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 26 stycznia 2022 roku do 21 grudnia 2022 roku (stan na dzień 13 stycznia 2023 roku).

Członkowie Komisji przyjęli bez uwag Sprawozdanie.

Punkt 8

Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji.

Pan Bogumił Pęcina odczytał korespondencję skierowaną do Komisji:

* Komisja przyjęła do wiadomości odpowiedź z dnia 3 kwietnia 2023 r. w sprawie umożliwienia wjazdu pojazdom TAXI w rejon Starego Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, poprzez umieszczenie pod znakami B-1 tabliczek o treści: ,,Nie dotyczy TAXI’’
* Komisja przyjęła do wiadomości pismo mieszkańca z dnia 4 kwietnia 2023 r.   
  w sprawie zawarcia porozumienia w temacie odpowiedzialności za pas zieleni od ul. Słowackiego przy bloku mieszkalnym - wieżowiec przy ul. Marii Konopnickiej   
  w kierunku ul. A. Frycza Modrzewskiego.

Punkt 9

Sprawy różne.

W tym punkcie nie poruszono żadnych spraw.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (-) Monika Tera

Protokołowała: Monika Mróz