Załącznik do zarządzenia Nr 406
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 21.11.2022 roku

**REGULAMIN**

**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań**

**publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2023 roku.**

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, ochrony
i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2023 roku.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz
 z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
 z wykonania tych zadań.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 7. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych, który zapewnia obsługę administracyjno – techniczną Komisji konkursowej.

§ 9. Złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prezydent Miasta dokonuje wyboru oferty, która spełnia wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów z dokonanej oceny merytorycznej.

§ 12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 13. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

§ 14. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania
i rozliczania się z przyznanej dotacji.

§ 15. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta,

żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Nazwa zadania publicznego**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Oferta Nr ……….**

**Nazwa oferenta**

**……………………………………………………………………………................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| **1.** | **Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu**  | **❑** | **❑** |  |
| **2.** | **Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony** | **❑** | **❑** |  |
| **3.** | **Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta** |  **❑** |  **❑** |  |
| **4.** | **Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu** | **❑** | **❑** |  |
| **5.** | **Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu** | **❑** | **❑** |  |
| **6.** | **Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)** | **❑** | **❑** |  |

**Podsumowanie oceny formalnej:**

**❑ ocena pozytywna**

**❑ ocena negatywna**

**❑ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**………………………………………………………………………………………………………….…………………………..**

**…………………………………………………………………………………………….………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….…………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………….……………………..**

|  |
| --- |
| **Podpisy członków komisji opiniujących ofertę:****……………………………………………….****……………………………………………….****……………………………………………….****……………………………………………….****………………………….., dn. ………………………** |

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Nazwa zadania publicznego**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Oferta Nr ……….**

**Nazwa oferenta**

**……………………………………………………………………………................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| **1.** | **Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu**  | **❑** | **❑** |  |
| **2.** | **Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony** | **❑** | **❑** |  |
| **3.** | **Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta** |  **❑** |  **❑** |  |
| **4.** | **Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu** | **❑** | **❑** |  |
| **5.** | **Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu** | **❑** | **❑** |  |
| **6.** | **Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)** | **❑** | **❑** |  |

**Podsumowanie oceny formalnej:**

**❑ ocena pozytywna**

**❑ ocena negatywna**

**❑ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**………………………………………………………………………………………………………….…………………………..**

**…………………………………………………………………………………………….………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….…………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………….……………………..**

|  |
| --- |
| **Podpisy członków komisji opiniujących ofertę:****……………………………………………….****……………………………………………….****……………………………………………….****……………………………………………….****………………………….., dn. ………………………** |