Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 325

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 23-11-2021 roku

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych w § 1 Zarządzenia Nr 325 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 23 listopada 2021 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), a mianowicie: − organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, − osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, − spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl).

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

 § 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 7. Referat Spraw Społecznych sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku, gdy: 1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia, 2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie, 3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym 4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci,z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen: 1) formalne: a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE) b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE) c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE) d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE) e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE) f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE) 2) merytorycznej oceny ofert dokonuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w oparciu o ustanowione kryteria: − jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt) − wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-10 pkt) − wartość finansowego wkładu własnego z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-20 pkt) − wkład własny rzeczowy w postaci wyposażenia stołówki i sypialni schroniska dla osób bezdomnych (minimum 100 łózek wraz z materacem i bielizną pościelową, ponadto 20 materacy wraz z bielizną pościelową gotowych do przyjęcia dodatkowych pensjonariuszy, meble, pełne wyposażenie stołówki) lub jego finansowa równowartość (ocena w skali 0-20 pkt) − dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, co najmniej 1 osoba z certyfikatem do pracy z osobami bezdomnymi (ocena w skali 0-20 pkt) − doświadczenie w zakresie prowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej jednej noclegowni/ schroniska dla osób bezdomnych (ocena w skali 0 – 10 pkt) − dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-10 pkt)

§ 14. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.: 1. działalność gospodarczą, 2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania, 3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, 4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, 5. działalność polityczną i partyjną. Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym § 15. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartą oceny formalnej wniosku”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 17. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§19. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 20. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl).

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego „Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych

Oferta Nr …. Nazwa oferenta ……………………………………………………………………….......

Kryterium oceny TAK NIE UWAGI 1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu θ θ 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony θ θ 3. Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta θ θ 4. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu θ θ 5. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu θ θ 6. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) θ θ a) oferta θ θ b) aktualny KRS θ θ c) statut θ θ d) sprawozdania θ θ Podsumowanie oceny formalnej: θ ocena pozytywna Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym θ ocena negatywna θ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia ……………………………………………………………………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………….………………………….. …………………………………………………………………………………………….……………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

Podpisy członków komisji oceniających ofertę: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

………………………….., dn. ………………………

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

 Nazwa zadania publicznego „Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych

Oferta Nr …. Nazwa oferenta …………………………………………………………………………….......

Kryterium oceny Punktacja Punkty przyznane UWAGI 1. Jakość i rzetelność przygotowanej oferty 0-10 2. Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji z podziałem na rok budżetowy 0-10 3. Wartość finansowego wkładu własnego z podziałem na rok budżetowy 0-20 4. Wkład własny rzeczowy w postaci wyposażenia stołówki i sypialni schroniska dla osób bezdomnych 0-20 5. Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, co najmniej 1 osoba z certyfikatem do pracy z osobami bezdomnymi 0-20 6. Doświadczenie w zakresie prowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej jednej noclegowni/ schroniska dla osób bezdomnych 0-10 7. Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0-10 Łącznie 100 Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt Podsumowanie oceny merytorycznej: ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………….. Podpis Prezydenta Miasta ………………………….., dn. ………………………

Krzysztof Chojniak

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym