PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 18.10.2021 r.

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podinspektor ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w Referacie Gospodarki

Nieruchomościami nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.9.2021

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 18.10.2021 r.

4. Termin składania ofert: 29.10.2021 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe, kierunek geodezja lub gospodarka nieruchomościami lub wykształcenie średnie geodezyjne,

b) samodzielność, komunikatywność,

c) znajomości przepisów prawa z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami, postępowań administracyjnych,

d) umiejętność rozwiązywania problemów,

e) umiejętność pracy pod presją czasu,

f) umiejętność czytania i analiz map i materiałów geodezyjnych,

g) staż pracy: wykształcenie wyższe -0 , średnie 3

h) rodzaj doświadczenia zawodowego, praca w administracji publicznej związana z geodezją lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,

6. Wymagania dodatkowe :  
a) obsługa użytkowych programów komputerowych wdrożonych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

b) staż pracy : jeden rok, praca w administracji publicznej związana z gospodarką nieruchomościami,

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przygotowywanie wniosków i gromadzenie dokumentów do Wojewody Łódzkiego w celu nabycia własności nieruchomości z mocy prawa, w trybie przepisów art.73 ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,

b) przygotowywanie wniosków i gromadzenie dokumentów do sądu cywilnego w celu zasiedzenia nieruchomości,

c) prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, gminnych i powiatowych stosownie do przepisów ustawy o gospodarce

nieruchomościami, w tym sporządzanie planów i polityk wykorzystywania zasobów,

d) regulowanie stanów prawnych nieruchomości w celu ujawniania prawa własności gminy i powiatu w księgach wieczystych, doprowadzenie do zgodności zapisów ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym,

e) regulowanie zapisów w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości przejętych na rzecz odpowiedniej jednostki samorządu

terytorialnego w trybie specustawy drogowej,

f) prowadzenie postępowań o ustanowienie służebności przesyłu i służebności gruntowych na nieruchomościach publicznych,

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) praca w terenie,

b) praca z klientem,

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę

upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu sierpniu 2021 roku był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

poświadczony dokument o wykonywaniu przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),

PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr DBK.210.9.2021 na stanowisko „Podinspektor ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w Referacie Gospodarki Nieruchomościami ” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter) w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola

Rudowskiego 10,

97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 29.10.2021 r

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.