PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 05.10.2021 r.

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

 Podinspektor ds. wymiaru podatku od nieruchomości osób prawnych w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.8.2021

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia 05.10.2021 r.

4. Termin składania ofert: 18.10.2021 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe lub Średnie o kierunku administracyjnym, ekonomicznym lub zarzadzanie i marketing,

b) znajomość przepisów ustawy: ordynacja podatkowa, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatkach i opłatach lokalnych, prawo budowlane, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

c) umiejętność pracy na komputerze, obsługi urządzeń pomiarowych,

d) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,

e) samodzielność,

f) umiejętność logicznego myślenia i poprawnego wnioskowania,

g) wykształcenie wyższe – staż nie wymagany,

h) wykształcenie średnie – 3 lata,

6. Wymagania dodatkowe :

a) umiejętność obsługi programu komputerowego obsługującego wymiar podatków,

b) kompetencje w zakresie komunikacji pisemnej,

c) umiejętność obsługi klienta,

d) komunikatywność,

e) doświadczenie w pracy administracji publicznej,

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przyjmowanie i weryfikowanie deklaracji na podatek od nieruchomości osób prawnych w celu prawidłowego i rzetelnego naliczania podatku,

b) przygotowanie projektów decyzji określających wysokość podatku od nieruchomości za dany rok podatkowy na podstawie przeprowadzanych postępowań administracyjnych,

c) prowadzenie ewidencji podatku od nieruchomości osób prawnych,

d) opracowanie projektu decyzji uznaniowej w ramach prowadzonych postępowań w sprawach udzielania ulg w zapłacie podatku od nieruchomości osób prawnych poprzez zebranie materiału dowodowego oraz jego wnikliwą analizę,

e) przygotowywanie wyjaśnień dla organu II instancji w przypadku zaskarżenia decyzji określających wysokość podatku od nieruchomości osób prawnych lub decyzji uznaniowych,

f) prowadzenie kontroli podatkowej i czynności sprawdzających w celu zweryfikowania przedstawionych przez podatnika danych w deklaracji do opodatkowania za stanem faktycznym,

g) sporządzanie kwartalnych i półrocznych informacji o dochodach budżetowych oraz z wykonania podatkowych dochodów podatkowych w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatków oraz skutków udzielonych ulg, odroczeń , umorzeń i zwolnień,

h) sporządzanie wniosków do Prezesa PEFRON o przekazanie kwoty rekompensującej utracone dochody z tytułu zwolnień określnych w ustawach,

8. Warunki pracy na stanowisku:

 a) bezpośrednia obsługa klienta, ( często „wrażliwego” klienta )

 b) praca w godzinach od 7.30 do 17.00,

 c) praca przy komputerze,

 d) praca w terenie w zakresie kontroli podatkowej i oględzin nieruchomości ( pomiar budynków)

e) zagrożenie korupcją,

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

 Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę

 upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu sierpniu 2021 roku był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

poświadczony dokument o wykonywaniu przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami

na danym stanowisku),

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii

Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do

podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć

informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na

dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr DBK.210.8.2021 na stanowisko „Podinspektor ds. wymiaru podatku od nieruchomości osób prawnych w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter) w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 18.10.2021 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy

informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.