PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podinspektor ds. dzierżaw i udostępniania nieruchomości

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.3.2021

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 30.04.2021

4. Termin składania ofert: 10.05.2021

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie: średnie lub wyższe

b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),

c) staż pracy: wykształcenie wyższe – nie wymagany, wykształcenie średnie – 3 lata,

d) znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym,

e) znajomość języków obcych: nie wymagana,

f) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office, Internet,

g) pożądane kompetencje: samodzielność, znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu cywilnego i gospodarki nieruchomościami,

umiejętność rozwiązywania problemów, komunikatywność, umiejętność analizy materiałów geodezyjnych i operatów szacunkowych.

6. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie uzupełniające o profilu związanym z administracją publiczną lub geodezją.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przygotowywanie nieruchomości do wydzierżawienia,

b) prowadzenie procedur wydzierżawiania nieruchomości zarówno w trybie przetargów jaki i bezprzetargowym,

c) prowadzanie spraw naliczania opłat z tytułu udostępniania nieruchomości wchodzących w skład zasobów,

d) prowadzenie procedur użyczenia nieruchomości,

e) prowadzenie procedur udzielania zezwoleń za zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości wchodzące w skład zasobów ciągów

drenażowych, przewodów i innych urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz naliczania opłaty z tego tytułu.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) wizja w terenie w niesprzyjających warunkach pogodowych,

b) niezrównoważony bądź agresywny klient,

c) udział w komisjach przetargowych.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu marcu 2021 roku był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)

d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,

e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,

f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), d), e), f) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr DBK.210.3.2021 na stanowisko „Podinspektor ds. dzierżaw i udostępniania nieruchomości w Referacie Gospodarki Nieruchomościami” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia ........................................................................... .

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym