

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**na: „dostawę warzyw i owoców dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie  
Trybunalskim.**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

**1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego:**

Dzienny Dom Pomocy Społecznej, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wojska Polskiego 127.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wojska Polskiego 127, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na „dostawę warzyw i owoców dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim przez okres 6 miesięcy”. Szczegółowy zakres dostawy zawarty jest w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** 6 miesięcy od daty podpisania umowy tj. 01.04.2017 r. do 30.09.2017 r.

**4. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci którzy:**

- dostarczą warzywa i owoce trzy razy w tygodniu, w terminie i w godzinach określonych przez Zamawiającego,
- dostarczą warzywa i owoce we własnym zakresie na własny koszt,
- dostarczą warzywa i owoce dobrej jakości, zachowując polskie normy żywnościowe.

Nie spełnienie któregoś ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - a) Osobiście w siedzibie: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Tryb., ul. Wojska Polskiego 127 - księgowość.
  - b) Przesłać na adres: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Tryb., ul. Wojska Polskiego 127 - z dopiskiem oferta.

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10.03.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:**

Pani Elżbieta Kozera nr tel. 44 646-14-87 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

**7. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena.
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

## 8. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego z **załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Podpisany projekt umowy zgodny ze wzorem.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
Dziennego Domu Pomocy Społecznej  
w Piotrkowie Trybunalskim

*mgr Monika Wojtania*

Piotrków Trybunalski, dnia 28 lutego 2017 r.