

Piotrków Trybunalski, dn. 15.02.2016 r.

SPZ.271.04.2016

Wykonawcy ubiegający
się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: „Sporządzenie operatów szacunkowych z wyceny nieruchomości do różnych celów”.

Działając na podstawie art.38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164) udzielam odpowiedzi:

PYTANIE 1: Czy zgodnie z zapisem w rozdziale IX, pkt 2 SIWZ, warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia-

- a) Wykaże co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonanie 2 usług w zakresie szacowania nieruchomości o wartości co najmniej 9 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4
- b) Załączy dokumenty potwierdzające , że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

prawidłowe będzie złożenie oferty:

- w której załączone będą umowy na zamówienia obejmujące wykonanie kilku operatów szacunkowych z cenami jednostkowymi za operat mniejszymi niż 9000 zł,
- czy dokumentami potwierdzającymi wykonanie należyte mogą być odebrane faktury przez zamawiającego.

ODPOWIEDŹ:

W SIWZ wpisano, iż ”warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia uznany zostanie za spełniony gdy oferent:

- a) Wykaże co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. wykonanie 2 usług w zakresie szacowania nieruchomości o wartości co najmniej 9 000,00 PLN każda- wg załącznika nr 4.

b) Załączy dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Należy zatem przedstawić referencje wystawione przez Zamawiających, z których wynikać będzie jakie prace i na jaką kwotę wykonywane były przez oferenta w określonym terminie z jednoczesnym podaniem informacji czy prace te wykonane zostały należycie.

SEKRETARZ MIASTA


Beata Murlik