

Zarządzenie Nr.....^{HO}

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia^{24 stycznia}..... 2016 r.

w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwały Nr XVI/217/15 z dnia 25 listopada 2015 r. dotyczącej uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2015-2020.

Na podstawie art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zm.), oraz uchwały Nr XVI/217/15 Rady Miasta Piotrkowa Tryb. z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2015-2020 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 37), **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Zadania założeń Programu realizują następujące podmioty:

1) Referat Gospodarki Nieruchomościami w zakresie:

a) dalszej prywatyzacji nieruchomości, w których sprzedaż lokali została już rozpoczęta,

b) oferowania najemcom zamieszkującym w budynkach, w których Miasto nie jest wyłącznym właścicielem i posiada nie więcej jak dwa lokale, pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu we współpracy z podmiotem obsługującym zasób mieszkaniowy Miasta.

2) Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. lub inny podmiot zarządzający zasobem Miasta w zakresie:

a) poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Miasta poprzez prowadzenie polityki remontowej określonej na podstawie rzeczywistych potrzeb oraz planów remontów na kolejne lata (remonty wygenerowane ze środków z wpływów z czynszu i wykonane ze środków budżetu Miasta),

b) intensyfikacji zamiany lokali, tak aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiednie do potrzeb i możliwości finansowych najemców,

c) odzyskiwania lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby nieuprawnione ze szczególnym uwzględnieniem osób posiadających inny tytuł prawny do mieszkania, nie zamieszkujących trwale w lokalu, a także przestrzegania zasad dziedziczenia tytułu prawnego do lokalu,

d) egzekwowania należności czynszowych, propozycji zawarcia ugody na spłatę zadłużenia oraz zamianę lokali na mniejsze i tańsze w eksploatacji, wypowiedania umowy najmu w przypadku nie regulowania zobowiązań,

e) wskazywania lokali socjalnych osobom uprawnionym w celu ograniczenia wypłaty odszkodowań przez Miasto z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych w związku z orzeczonymi wyrokami o eksmisję,

f) oferowania najemcom, którzy nie wyrazili woli nabycia zajmowanych lokali w istniejących wspólnotach mieszkaniowych, w których Miasto posiada nie więcej jak dwa lokale, lokali zamiennych w budynkach, w których sprzedaż nie jest prowadzona, po uzyskaniu informacji od właściciela zasobu.

g) oferowania najemcom lokali, którzy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa nabycia zajmowanego lokalu mieszkalnego usytuowanego w budynku jednorodzinny, wynajęcie innego lokalu spełniającego warunki jakim powinien odpowiadać lokal zamienny, po uzyskaniu informacji od właściciela zasobu.

3. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie:

a) współdziałania z Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w zakresie wskazania przez Miasto osób do wynajęcia lokali w zasobie TBS Sp. z o.o., które opróżniają lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Miasta,

b) restrukturyzacji obecnego zasobu mieszkaniowego w kierunku zwiększenia zasobu lokali socjalnych poprzez przekwalifikowania lokali uwolnionych o obniżonym standardzie na lokale socjalne we współpracy z zarządcą zasobu mieszkaniowego,

c) podjęcia czynności w kierunku wynajmowania lokali od innych właścicieli i podnajmowanie ich zakwalifikowanym osobom,

d) wspierania budownictwa TBS Sp. z o.o., poprzez przekazywanie nieruchomości gruntowych pod budownictwo i dokapitalizowanie Spółki, we współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu,

e) pozyskiwania do zasobu mieszkaniowego Miasta budynków pełniących dotychczas inne funkcje, celem adaptacji na lokale mieszkalne we współpracy z Referatem Gospodarki Nieruchomościami,

f) wdrażania zasad gospodarki czynszowej we współpracy z podmiotem obsługującym zasób mieszkaniowy Miasta,

§ 2. Zobowiązuję Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji uchwały, na podstawie sprawozdań częściowych przekazanych przez podmioty, o których mowa w § 1, na koniec każdego roku kalendarzowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami oraz podmiotowi zarządzającemu zasobem mieszkaniowym Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowe Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak