

ZARZĄDZENIE NR³⁹.....
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 j.t. z późn. zm.), uchwały nr XVII/220/15 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz Uchwałą nr XVIII/223/15 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Adam Karzewnik – przewodniczący komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 2) Dariusz Cłapa – wiceprzewodniczący komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 3) Renata Olejnik – członek komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 4) Anna Popielczak – członek komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 5) Anna Wnuk – członek komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 6) Jerzy Karłowski - członek komisji – przedstawiciel Stowarzyszenia Centrum Pomocy „Panaceum”.

3. Procedurę otwartego konkursu ofert określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 i Pasażu Rudowskiego 10 w Piotrkowie Tryb.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
OCHRONY ZWIERZĄT POPRZEZ PROWADZENIE SCHRONISKA DLA
BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL.
MAŁOPOLSKIEJ 3 W OKRESIE OD 01 MARCA 2016 R. DO 28 LUTEGO 2019 R.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt wraz z kwotami dotacji przewidzianymi do udzielenia z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie powierzenia.

Dział I - Rodzaj zadania

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3.”.

Charakterystyka obiektu:

Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 – Podole usytuowane jest na oznaczonej w ewidencji gruntów jako części działki o nr 524/1, 524/2 obręb 37, o powierzchni 1,28 ha.

Na nieruchomości znajdują się n/w budynki:

budynek nr 1- administracyjno-socjalny – pow. 567,00 m²,
budynek nr 2 – boksy i wybiegi dla psów, izolatka i kwarantanna dla psów – pow.254,88 m²,
budynek nr 3a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 456,40 m²,
budynek nr 4a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow.456,40 m²,
budynek nr 5 – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 712,74 m²,
budynek nr 6a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 456,40 m²,

oraz:

wybieg dla kotów nr 8 – woliera – pow. 26 m²,
śmietnik budynek nr 9 – pow. 48 m²,
kojec do obserwacji zwierząt 3 x 2 m wraz z budą.

DZIAŁ II - Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania

W budżecie Miasta Piotrków Trybunalski na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia Schroniska dla bezdomnych zwierząt, w okresie objętym konkursem,

zarezerwowano kwotę dotacji w wysokości – 1.762.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt dwa tysiące złotych).

Kwoty dotacji przyznane na realizację, w kolejnych latach, przedmiotowego zadania publicznego wynoszą :

- 01.03.2016 r. – 31.12.2016 r. (10 m-cy) – 480.000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych), w tym: koty wolno żyjące – do kwoty 35.000,00 zł,
- 2017 r. – 586.000,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych), w tym koty wolno żyjące do kwoty 40.000,00 zł
- 2018 r. - 592.000,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych), w tym koty wolnożyjące do kwoty 40.000,00 zł
- 01.01.2019 r. – 28.02.2019 r. (2 m-ce) 104.000,00 zł (słownie: sto cztery tysiące złotych), w tym koty wolnożyjące do kwoty 8.000,00 zł.

Ich wartość została ustalona w oparciu o zapisy zawarte w wieloletniej prognozie finansowej.

2. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na powierzenie w/w zadania publicznego, Miasto Piotrków Trybunalski będzie zlecać i ponosić koszty:
 - a) ubezpieczenia obiektów Schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących remontów bieżących i konserwacji) na terenie Schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Koszty realizacji zadań Oferent powinien rozliczać wg klasyfikacji księgowej.
4. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich zadań osobno i łącznie.
5. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

DZIAŁ III - Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej zwani oferentami), jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie schronisk dla zwierząt.
2. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania – Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – wzór w załączeniu.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Szczegółowe warunki finansowania zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118.)* – wzór w załączeniu.
6. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

DZIAŁ IV - Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r..
2. Miejsce realizacji zadania publicznego: Schronisko dla bezdomnych zwierząt przy ul. Małopolskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Realizacja zadania zobowiązywać będzie do:

2.1. zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim, w tym:

- 1) przyjmowania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych do schroniska wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także ich przetrzymywania i sprawowania nad nimi opieki,
- 2) przyjmowania psów i kotów od właścicieli – wyłącznie mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki (np. choroba czy śmierć właściciela),
- 3) przywiezienia i przyjęcia wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego bezdomnych zwierząt – uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki,
- 4) stałego całodobowego odławiania wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wszystkich zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów oraz przewożenia ich do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt,
- 5) odławiania bezdomnych zwierząt gospodarskich i przekazanie ich do gospodarstwa rolnego wskazanego w „Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określanym corocznie uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 6) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia) i dokonania wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych,
- 7) przyjmowania zwierząt domowych, odebranych właścicielowi czasowo, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 8) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym min.:
 - a) odpowiedniego pożywienia,
 - b) stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody,
 - c) pomieszczeń, bud i wybiegów chroniących przed przegrzaniem i wyziębieniem,
 - d) suchych i czystych legowisk,
- 9) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska,

- 10) przetrzymywanie zwierząt w wydzielonych na terenie Schroniska odrębnych pomieszczeń dla:
 - a) zwierząt poddawanych kwarantannie,
 - b) zwierząt chorych lub rannych,
 - c) szczeniąt (kociąt),
 - d) suk ze szczeniętami,
 - e) suk w okresie ciecarki,
 - f) zwierząt agresywnych,
- 11) obowiązkowej sterylizacji/kastracji zwierząt przebywających w Schronisku, jeżeli ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii,
- 12) zakup elektronicznych mikroczipów spełniających wymogi Międzynarodowego Komitetu Rejestracji Zwierząt (ICAR), posiadały certyfikat ISO 11784 oraz odpowiednie atesty i były czytelne dla wszystkich dostępnych czytników,
- 13) znakowania bezdomnych psów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroprocesorów i rejestrowania zaczipowanych zwierząt. Zwierzęta chore lub ranne należy znakować mikroczipami dopiero po wyleczeniu lub przed adopcją,
- 14) przeprowadzenia eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii, oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt, w sposób humanitarny oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,
- 15) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych,
- 16) zapewnienia zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, wg opinii lekarza weterynarii,
- 17) zapewnienia pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
- 18) zapewnienia niezbędnego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku (min. 1 pielęgniarz na 50 zwierząt),
- 19) podejmowania wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt, m.in. na podstawie posiadanych przez nie tatuaży, mikroczipów i innych oznaczeń,
- 20) podejmowania działań na rzecz adopcji zwierząt m.in. poprzez prowadzenie współpracy z lokalnymi mediami, rozbudowę i ciągłą aktualizację strony internetowej, na której umieszczane będą: zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w Schronisku zwierząt, zwierząt przeznaczonych do adopcji, informacje o zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez prowadzącego Schronisko,
- 21) prowadzenie edukacji w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt m.in. poprzez zachęcanie szkół do odwiedzania Schroniska, zakładanie kół przyjaciół Schroniska (np. regularne wychodzenie z psami na

- spacer), zorganizowania dni otwartych Schroniska, aukcji, loterii oraz innych działań marketingowych, które winny być prowadzone m.in. w mediach, na terenie Schroniska oraz w placówkach oświatowych. Akcje edukacyjne winny być przeprowadzane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na kwartał,
- 22) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrolowania stanu warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji.
 - 23) prowadzenia rejestru, kart ewidencyjnych oraz dokumentacji lekarsko – weterynaryjnej zwierząt przyjmowanych, przebywających i aktualnie wydawanych ze Schroniska, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 24) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym, bieżącym funkcjonowaniem Schroniska, w tym, m.in. kosztów:
 - a) dostawy wody,
 - b) zużycia energii elektrycznej,
 - c) zakupu opału,
 - d) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
 - e) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie Schroniska.
 - 25) przekazywania przedsiębiorcy, posiadającemu stosowne zezwolenie, zwłok zwierzęcych i ich części oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie Schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 26) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich,
 - 27) prowadzący Schronisko pełni funkcję zarządcy obiektów; jego zadania będą polegały na bieżącej konserwacji obiektów i urządzeń technicznych Schroniska, należytnym utrzymaniu obiektów w zakresie napraw, a także wykonywaniu remontów wynikających z niewłaściwej konserwacji i dokonywanych napraw. Na prowadzącym Schronisko spoczywa również obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, która winna się znajdować na terenie Schroniska i być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego, z tym że to Zamawiający dokonuje przeglądów, a kopie protokołów z przeglądów Zamawiający będzie przekazywał Oferentowi w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia, celem realizacji, z wyłączeniem remontów i inwestycji. W celu realizacji zadania publicznego, zostanie przekazana umową użyczenia nieruchomości przy ul. Małopolskiej 3 w Piotrkowie Tryb..
 - 28) prowadzenia Schroniska na zasadach określonych w Regulaminie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia,
 - 29) pozyskiwania odrębnych od Miasta źródeł finansowania.

2.2. opieki nad kotami wolnożyjącymi, w tym ich dokarmianie i zapobieganie bezdomności poprzez:

- 1) objęcie pomocą około 600 kotów wolno żyjących,
- 2) współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących, będącymi osobami fizycznymi, umożliwiającą określenie miejsc bytowania oraz ilości kotów wolno żyjących,

- 3) prowadzenie rejestru społecznych opiekunów,
 - 4) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wg potrzeb – do 50% przeznaczonych na ten cel środków (jeżeli nie będzie zapotrzebowania na karmę pozwalającego na wykorzystanie 50% środków przeznaczonych na ten cel, to dopuszcza się wykorzystanie pozostałej kwoty na sterylizację/ kastrację kotów wolno żyjących),
 - 5) sterylizację lub kastrację wolno żyjących kotów – do 50% przeznaczonych na ten cel środków¹. Zabiegi wykonuje lekarz weterynarii zatrudniony przez Wykonawcę. W tym celu społeczni opiekunowie powinni dostarczyć koty wolno żyjące do gabinetu weterynaryjnego wskazanego przez Wykonawcę,
 - 6) odrobaczanie kotów wolno żyjących,
 - 7) zapewnienie opieki rannym lub chorym kotom wolno żyjącym w Schronisku, jak również kotom po wykonanych zabiegach sterylizacji lub kastracji,
 - 8) apele do właścicieli budynków wielorodzinnych o umożliwianie schronienia kotom wolno żyjącym, poprzez przystosowanie obiektów tak, znalazły schronienie przed zimmem i mrozem,
 - 9) propagowanie działań w zakresie właściwego obchodzenia się ze zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, właściwych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013 r., poz. 856),
 - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r, Nr 116, poz. 753),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
 - d) „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym corocznie uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z art. 11a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013 r., poz. 856).
 - e) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r., nr 213, poz.1342 ze zm.).

DZIAŁ V – Termin i warunki składania oferty

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 18.02 2016 r. o godz. 9⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Oferty należy składać na formularzu oferty, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/ Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)., w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 lub przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Biurze Obsługi

¹ Jeżeli nie będzie zapotrzebowania na sterylizację/ kastrację, pozwalającego na wykorzystanie 50% środków, to można pozostałą kwotę wykorzystać na zakup karmy.

Mieszkańców, parter, w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰ lub przesłać pod w/w adres z zachowaniem terminów.

3. Ofertę należy wypełnić czytelnie komputerowo lub maszynowo. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie jest związana z zadaniem należy wpisać „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
4. **UWAGA! Należy pamiętać, że ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.**
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty;
 - b. aktualny statut organizacji lub jego kopię;
 - c. oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku i składek na ubezpieczenie społeczne (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
 - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - e. wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu, w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób,
 - f) udokumentowanie przynajmniej 3 - letniego doświadczenia w prowadzeniu schroniska dla zwierząt mieszczącego średniorocznie nie mniej niż 200 psów i 30 kotów /- referencje.

Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

6. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji na każdej stronie.
7. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną.
8. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **OTWARTY KONKURS OFERT - "Realizacja zadania publicznego pn. Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalski przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01.03.2016 r. do 28.02.2019 r..**
9. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.
10. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców, oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym, drugim egzemplarzu - kopii oferty.
11. Informacje dot. konkursu ofert wraz z regulaminem konkursu, formularzem oferty, wzorem umowy, sprawozdaniem oraz Regulaminem prowadzenia schroniska dla zwierząt, umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.bip.piotrkow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta (Pasaż Rudowski 10 i ul. Szkolna 28), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.piotrkow.pl).

12. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Szkolna 28, pokój 30, II piętro, tel. (44) 732-18-26, osoba do kontaktu: Dariusz Cłapa – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 – 18 -24, e-meil: d.clapa@piotrkow.pl oraz Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732-18-26, e-mail: r.olejnik@piotrkow.pl

DZIAŁ VI - Tryb składania ofert

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 powołanej na wstępie ustawy.

DZIAŁ VII - Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane są następujące kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wymienione w powołanej na wstępie ustawie, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wymienione w powołanej na wstępie ustawie, będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w powołanej na wstępie ustawie, na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkładu rzeczowego, osobowego organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powołanej na wstępie ustawie, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnego zadania.
4. Ocena merytoryczna ofert, dokonywana jest przez członków Komisji w oparciu o kryteria:
 - 6.1. posiadanie przez Oferenta statusu organizacji pożytku publicznego, która prowadziła schronisko dla bezdomnych zwierząt przynajmniej przez okres ostatnich 3 lat, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 200 psów i 30 kotów - na podstawie przedłożonych referencji z pozytywną opinią Zleceniodawcy: 0 - 40 pkt.
 - 6.2. posiadanie siedziby własnej lub wyodrębnionej statutowo jednostki terenowej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: 0 - 20 pkt.
 - 6.3. zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób, w tym: posiadanie nie mniej niż 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę udokumentowanym minimum rocznym doświadczeniem

pracy w schronisku dla bezdomnych zwierząt, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 200 psów i 30 kotów: 0 - 20 pkt.,

6.4. dysponowanie własnym wkładem rzeczowym i osobowym: 0 – 10 pkt.,

6.5. udział środków własnych (podać dla każdego roku odrębnie): 0-10 pkt

Suma punktów max: 100.

5. Zasady ocen ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert.

6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~.....~~ 19.02 2016 roku o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 26 Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28.**

7. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na formularzu ofert, w terminie określonym w dziale V.

9. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez organizacje społeczne, których cele statutowe nie są zgodne z założeniami ogłaszanego zadania.

10. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.

11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r..

Dział VIII – Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Dotychczas zadanie nie było realizowane w tej formie.

DZIAŁ IX - Informacje dodatkowe

1. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich związanych z realizacją przedmiotowego zadania drukach (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), wywiadach i ogłoszeniach prasowych, radiowych i telewizyjnych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, że zadanie jest współfinansowane przez Miasto Piotrków Trybunalski.

3. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:

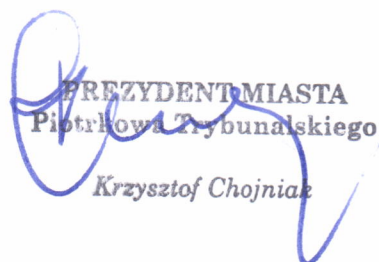
a) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

c) składania sprawozdań z realizacji zadania, w terminach określonych w umowie, o której mowa w dziale III, ust. 5,

d) dostarczania na wezwanie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oryginałów dokumentów

- (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 5. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.
 6. Średnia ilość zwierząt przebywających rocznie w schronisku wynosi około 260 psów i 80 kotów.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia.....2016 roku

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r.

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na powierzenie zadania **publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r.**

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), w zakresie , o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 tej ustawy, których celem statutowym jest prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.bip.piotrkow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 i ul. Szkolna 28), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. (www.piotrkow.pl).

§ 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

§ 7. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

§ 8. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

§ 9. Nie będą rozpatrywane oferty, których cele statutowe nie są zgodne z założeniami ogłoszonego zadania oraz nie posiadają wymaganych załączników.

§ 9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

§ 10. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej.

§ 11. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.
Suma punktów: max 100.

§ 12. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

§ 13. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.

§ 14. Komisja konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru zamieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Tryb., w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 i Pasażu Rudowskiego 10.

§ 17. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.

§ 18. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

§ 19. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów formalnych.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Otwartego konkursu ofert

Karta oceny oferty

Otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 w okresie od 01.03.2016 r. do 28.02.2019 r.

Numer oferty nadesłanej na konkurs
Nazwa oferenta

I. Ocena formalna oferty

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta złożona na obowiązującym formularzu ofert		
3. Oferta wypełniona komputerowo lub maszynowo		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – wszystkie pola		
5. Oferta posiada wymagane załączniki:		
- oryginał zaświadczenia z ZUS i US		
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
- aktualny statut organizacji		
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta		
- referencje,		
- wykaz osób które będą realizowały przedmiot konkursu		
6. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
7. Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
8. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione na każdej stronie		

Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona – NIE):

TAK/NIE

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Piotrków Trybunalski, dnia

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Nazwa oferenta	Nr oferty	
posiadanie przez Oferenta statusu organizacji pożytku publicznego, która prowadziła schronisko dla bezdomnych zwierząt przynajmniej przez okres ostatnich 3 lat, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 200 psów i 30 kotów - na podstawie przedłożonych referencji z pozytywną opinią Zleceniodawcy	0 - 40 pkt	
posiadanie siedziby własnej lub wyodrębnionej statutowo jednostki terenowej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego	0-20 pkt	
zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób, w tym: posiadanie nie mniej niż 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę udokumentowany minimum rocznym doświadczeniem pracy w schronisku dla bezdomnych zwierząt, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 200 psów i 30 kotów,	0 – 20 pkt	
dysponowanie własnym wkładem rzeczowym i osobowym	0-10 pkt	
udział środków własnych (podać osobno dla każdego roku)	0 -10 pkt	
Razem	100 punktów	

Zespół dokonał merytorycznej oceny z zgodnie z w/w kryteriami.

Komisja konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę (oferta, która otrzymała poniżej 50 pkt otrzymuje negatywną opinię).

Czytelny podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Piotrków Trybunalski, dnia