

ZARZĄDZENIE Nr 34.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2016r.....

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia w dniu 26 lutego 2016 r. ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Piotrków Trybunalski oraz przyjęcia regulaminu przetargu.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 oraz poz. 1890) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. Maria Niepsuj        | przewodnicząca |
| 2. Andrzej Bernacki     | członek        |
| 3. Elżbieta Nieśmiałek  | członek        |
| 4. Ewa Jędrzejczyk      | członek        |
| 5. Małgorzata Chamernik | członek        |

do przeprowadzenia w dniu **26 lutego 2016 r.** ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 20 lat nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Piotrków Trybunalski położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bugajskiej 17 oznaczonej nr działki 150/1 o powierzchni 377 m<sup>2</sup> obręb nr 20 z przeznaczeniem na urządzenie parkingu ogólnodostępnego.

§ 2. Przyjmuje się regulamin przetargu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja może skutecznie podejmować czynności przy udziale przewodniczącego komisji i co najmniej 3 członków. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji z powodu zdarzeń losowych w dniu wyznaczonym jako termin przetargu, obowiązki przewodniczącego będzie pełniła członek komisji Elżbieta Nieśmiałek.

§ 4. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargu, sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu oraz informacji o wyniku przetargu.

§ 5. Zobowiązuje się Biuro Prawne do zapewnienia obsługi prawnej przetargu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 26 stycznia 2016 r.

## REGULAMIN III USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO w dniu 26 lutego 2016 r.

dotyczący wydzierżawienia na okres 20 lat nieruchomości stanowiącej własność Miasta Piotrków Trybunalski położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bugajskiej 17 oznaczonej nr działki 150/1 o powierzchni 377 m<sup>2</sup> obręb nr 20 z przeznaczeniem na urządzenie parkingu ogólnodostępnego.

### § 1.

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:
  - wpłacą wadium w wysokości, w formie i terminie określonym w ogłoszeniu,
  - złożą zgłoszenie do udziału w przetargu wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - oraz w wyznaczonym terminie, podanym w ogłoszeniu o przetargu złożą pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy.
- 2) Zgłoszenie udziału w przetargu, wraz z wymaganymi załącznikami, winno być złożone w formie pisemnej do dnia 22 lutego 2016 r. włącznie do godz. 15<sup>00</sup>:
  - a) osobiście: w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28;
  - b) przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską – w takim przypadku za termin jej dostarczenia (złożenia) należy rozumieć datę wpływu do miejsca oznaczonego przez organizatora przetargu jako miejsce składania zgłoszenia.
- 3) Zgłoszenie, należy złożyć w zaklejonej kopercie, teczce lub paczce z podaną nazwą i adresem Zgłaszającego, z dopiskiem: „Zgłoszenie do III ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości, położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bugajskiej 17”.
- 4) Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

### § 2.

1. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują komisji przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
2. W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (*wspólny, osobisty*), do którego ma nastąpić dzierżawa nieruchomości.
3. W przypadku, o którym mowa w paragrafie 2 punkt 2:
  - a) jeżeli dzierżawa nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
    - stawiennictwo obojga małżonków na przetargu albo
    - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082) na dokonanie czynności prawnych związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona co najmniej w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy,
  - b) jeżeli dzierżawa nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
    - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną majątkową albo
    - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną majątkową, albo
    - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o dzierżawie nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie
4. Uczestnicy będący spółkami prawa handlowego lub innymi osobami prawnymi, zobowiązani są do przedłożenia dokumentów uprawniających do dzierżawy nieruchomości, tj.:
  - odpisu z KRS (*oryginał, poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia lub dokument, o którym mowa w art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1142 z późn. zm.)*).

Załączony odpis z KRS powinien być wydany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu. Do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie.

- uchwały właściwego organu wyrażającej zgodę na nabycie nieruchomości (*oryginał*).

5. Uczestnicy przetargu biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale.

### § 3.

1. Ustala się wadium w wysokości **1.300,00** złotych.
2. Wadium jest określone dla każdej nieruchomości odrębnie.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego w roku bieżącym.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy.

### § 4.

1. Oferent, który przetarg wygrał, jest zobowiązany do podpisania umowy dzierżawy w miejscu i terminie określonym przez organizatora przetargu
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną, jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

### § 5.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### § 6.

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

### § 7.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
2. Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.  
Warunek ustnego wywołania ceny nie jest konieczny, jeżeli uczestnik zgłasza - przez uniesienie kartonika - cenę wyższą tylko o jedno postąpienie od ceny zaoferowanej bezpośrednio przed tym postąpieniem.

### § 8.

Cena czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

### § 9.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

### § 10.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

**§ 11.**

1. Do ceny czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu, zostanie doliczony podatek VAT, wg obowiązującej stawki (obecnie 23 %).
2. Czynsz dzierżawny wraz z podatkiem VAT płatny jest z góry do 10 każdego miesiąca.
3. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, dzierżawi nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

**§ 12.**

Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

**§ 13.**

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

**PREZYDENT MIASTA**  
**Piotrkowa Tębunalskiego**  
*Krzysztof Chojniak*