

RIM.271.13.2015

Zaproszenie do składania ofert

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji dachu budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim.

.....
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

- I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 ;
Nazwa komórki organizacyjnej : **Biuro Inwestycji i Remontów**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. W zakresie ww. opracowania należy wykonać:
- A. inwentaryzację obiektu dla potrzeb opracowania projektowego,
 - B. ocenę stanu technicznego dla potrzeb termomodernizacji, a w szczególności obejmującą (m.in.: poddasze, pokrycie, orynnowanie, obróbki blacharskie, kominy, instalację odgromową itp.)
 - C. ekspertyzę części konstrukcyjnych dachu i stropu nad ostatnią kondygnacją budynku;
 - D. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego /budowlano-wykonawczego przebudowy i termomodernizacji dachu obejmującego m.in.:
 - a. rozbiórkę konstrukcji pomieszczeń bursy,
 - b. docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
 - c. zmianę geometrii dachu z przebudową attyki,
 - d. wymianę pokrycia dachowego,
 - e. wymianę instalacji odgromowej,
 - f. wymianę obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych,
 - g. remont kominów
 - E. ww. dokumentację należy wykonać w sposób uwzględniający wnioski i zalecenia oceny i ekspertyzy technicznej o których mowa w pkt. 1.B i 1.C oraz audycie energetycznym;
 - F. uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
 - G. przedmiary robót bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - H. kosztorysy inwestorskie bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - I. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - J. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126).
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać:
- a. w ilości :
 - Inwentaryzacja obiektu dla potrzeb opracowania projektowego - 2 egz.
+wersja elektroniczna
 - Ekspertyza techniczna - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Projekty budowlane i wykonawcze - 6 egz. + wersja elektroniczna

- Przedmiary robót z podziałem j.w. (w formacie PDF i programie kosztorysowym) - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - Kosztorysy inwestorskie z podziałem j.w. (w formacie PDF i programie kosztorysowym) -2 egz + wersja elektroniczna
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
- b. Dokumentacja projektowa oraz STWiOR będzie podstawą przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 31.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie powinna zawierać nazw własnych użytych materiałów i wyrobów ani nazw producentów

III. Okres gwarancji: 36 miesięcy

IV. **Warunki płatności:** Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury

V. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego

- Na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Biurem Inwestycji i Remontów
- Projektant jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami oraz uzgodnienia opracowanej dokumentacji technicznej z użytkownikiem obiektu.
- Biuro Inwestycji i Remontów przekaże Projektantowi w celu uwzględnienia w przedmiotowym projekcie:
 - Audyt energetyczny budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim opracowany przez Amper Marek Grzesik ul. Łódzka 111, 97-310 Gajkowice w marcu 2014r.,
 - Ekspertyza techniczna dachu budynku ZSP nr 6 przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim opracowana przez mgr inż. Ryszard Gembus, ul. Obywatelska 1, 97-300 Piotrków Trybunalski w lipcu 2010r.,

1. Termin wykonania zamówienia.

4 miesiące od daty podpisania umowy.

2. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) Osobiście w siedzibie : Urząd Miasta ul. Szkolna 28 97-300 Piotrków Trybunalski (zapytania tel. 044 732 18 37)
- b) lub przesłać na adres: Urząd Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
- c) lub faxem na numer: 44 732-18-44,
- d) lub w wersji elektronicznej na e-mail: e-urzed@piotrkow.pl.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.07.2015 r.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty, **wpis do CEiDG lub KRS;**
- b) podpisany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. - o ile były wymagane przez Zamawiającego) **uprawnienia projektowe, aktualny wpis do Izby**
- d) Wzór umowy.

VI. Wzór umowy.

VII. Formularz oferty

DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Małgorzata Majczyńska

Projekt Umowy na prace projektowe

zawarta dnia2015 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Inwestycji i Remontów –,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

firmą :

Regon:, NIP,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji dachu budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
W zakresie ww. opracowania należy wykonać :
 - A. inwentaryzację obiektu dla potrzeb opracowania projektowego,
 - B. ocenę stanu technicznego dla potrzeb termomodernizacji, a w szczególności obejmującą (m.in.: poddasze, pokrycie, orynnowanie, obróbki blacharskie, kominy, instalację odgromową itp.)
 - C. ekspertyzę części konstrukcyjnych dachu i stropu nad ostatnią kondygnacją budynku;
 - D. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego /budowlano-wykonawczego przebudowy i termomodernizacji dachu obejmującego m.in.:
 - a. rozbiórkę konstrukcji pomieszczeń bursy,
 - b. docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
 - c. zmianę geometrii dachu z przebudową attyki,
 - d. wymianę pokrycia dachowego,
 - e. wymianę instalacji odgromowej,
 - f. wymianę obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych,
 - g. remont kominów
 - E. ww. dokumentacje należy wykonać w sposób uwzględniający wnioski i zalecenia oceny i ekspertyzy technicznej o których mowa w pkt. 1.B i 1.C oraz audycie energetycznym;
 - F. uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
 - G. przedmiary robót bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - H. kosztorysy inwestorskie bez nazw własnych zastosowanych materiałów,
 - I. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - J. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126).
3. Uzgodniona dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz będzie zgodna z aktualnymi przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną.

4. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową, Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, że w żadnym opracowaniu nie mogą wystąpić nazwy własne użytych materiałów i wyrobów ani nazwy producentów, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję.
5. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
 - niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami oraz uzgodnienia opracowanej dokumentacji technicznej z użytkownikiem obiektu
 - dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie;
 - na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Biurem Inwestycji i Remontów;
6. Biuro Inwestycji i Remontów przekaze Projektantowi w celu uwzględnienia w przedmiotowym projekcie:
 - Audyt energetyczny budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim opracowany przez Amper Marek Grzesik ul. Łódzka 111, 97-310 Gajkowice w marcu 2014r.,
 - Ekspertyza techniczna dachu budynku ZSP nr 6 przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim opracowana przez mgr inż. Ryszard Gembus, ul. Obywatelska 1, 97-300 Piotrków Trybunalski w lipcu 2010r.,

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :
 - Inwentaryzacja obiektu dla potrzeb opracowania projektowego - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Ocena stanu technicznego - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Ekspertyza techniczna - 2 egz. +wersja elektroniczna
 - Projekty budowlane i wykonawcze - 6 egz. + wersja elektroniczna
 - Przedmiary robót z podziałem j.w. (w formacie PDF i programie kosztorysowym) - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - Kosztorysy inwestorskie z podziałem j.w. (w formacie PDF i programie kosztorysowym) -2 egz + wersja elektroniczna
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca może korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. O ile do rozpoczęcia lub kontynuowania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową niezbędne jest współdziałanie Zamawiającego polegające w szczególności na dostarczeniu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2., Wykonawca do czasu podjęcia przez Zamawiającego tego współdziałania wstrzyma wykonanie swoich obowiązków, zaś termin ich zakończenia ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację wraz z uzgodnieniami wymienioną w §1 ust. 1 i ust. 2 w terminie **4 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej do odbioru, o której mowa w §1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową.

3. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego w maksymalnym terminie 14 dni od daty przekazania prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
4. Jeżeli w terminie określonym w § 4 ust.3, Zamawiający nie złoży oświadczenia, uważa się, że przyjął dokumentację bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i usterek wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalają inny termin.
6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 i ust. 2 w zakresie utrwalenia, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego oraz rozpowszechniania.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do zezwalania na korzystanie z opracowania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację dokumentacji kosztorysowej oraz dokonywanie zmian i poprawek w dokumentacji przez dowolny podmiot.

§ 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych netto + 23% VAT, tj. **złotych (słownie: złotych) brutto**.....
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **14 dni** od przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w dniu przyjęcia prac przez Zamawiającego.
5. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1,
 - b) za zwłokę w realizacji umowy- 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 ,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .
2. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie strat spowodowanych zwłoką, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

3. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z § 3 ust. 2, Wykonawca może odstąpić od umowy bez konsekwencji wymienionych w § 7.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace, w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia wymienionego w § 6 i wykonanej pracy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Prawa autorskiego i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania pn. „RIM-257/P Przebudowa i termomodernizacja dachu budynku ZSP Nr 6” przez Miasto Piotrków Trybunalski, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Miejscowość....., dnia2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia 2015 r. przez

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Małgorzata Majczyna

FORMULARZ OFERTY

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji dachu budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 przy ul. Krakowskie Przedmieście 36 w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.
.....
.....
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;
 - b) oferujemy termin realizacji zamówienia: dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy;
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) podpisany wzór umowy;
 - b)
 - c)

Miejscowość, dnia2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)