

Umowa nr

Zawarta w dniu 2014 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez:

.....
zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM z jednej strony,

a

.....
Zwanego dalej WYKONAWCĄ z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

1) **opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Piotrków Trybunalski”** zgodnie z:

- a) wytycznymi Porozumienia Burmistrzów „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”;
- b) obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz planami, programami i dokumentami strategicznymi miasta Piotrków Trybunalski i województwa łódzkiego;
- c) programem ochrony powietrza przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXXV/690/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy w województwie łódzkim w celu osiągnięcia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego i poziomu docelowego benzo(a)pirenu zawartego w pyłe zawieszonym PM10 oraz działań krótkoterminowych. Nazwa strefy: strefa łódzka. Kod strefy PL1002 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r., poz. 3471) z późniejszymi zmianami,
- d) Programem Ochrony Środowiska dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2013-2016 z perspektywą na lata 2017-2020,
- e) projektem Programu Rozwoju „Strategia Rozwoju Miasta Piotrków Trybunalski 2020”.

- 2) stworzenie inwentaryzacji źródeł emisji zgodnie z dokumentami wymienionymi w pkt 1 w formie papierowej i elektronicznej (format pliku zgodny z Microsoft Office 2007) zapisanej na elektronicznym nośniku danych (płyta CD, DVD),
- 3) stworzenie bazy danych zgodnie z dokumentami wymienionymi w pkt 1 i jej przekształcenie w aplikację internetową,
- 4) przeprowadzenia szkoleń dla wybranych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 5) przeprowadzenie (jeżeli będzie wymagana) strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) w zakresie opracowania „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Piotrków Trybunalski”:

- a) pozyskanie niezbędnych danych do opracowania dokumentacji,
- b) sporządzenie planu gospodarki niskoemisyjnej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w trzech egzemplarzach w edytowalnej wersji

- elektronicznej (format pliku zgodny z pakietem Microsoft Office Word 2007) zapisanym na elektronicznym nośniku danych (płyta CD, DVD),
- c) obszar opracowania obejmować będzie cały teren w granicach administracyjnych miasta Piotrków Trybunalski.
 - d) plan zawierać będzie perspektywę czasową do roku 2020,
- 2) w zakresie inwentaryzacji źródeł emisji:
- a) opracowanie inwentaryzacji bazowej emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego na skutek zużycia energii na terenie miasta Piotrków Trybunalski w roku bazowym,
 - b) opracowanie ogólnej inwentaryzacji pozostałych źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi porozumienia Burmistrzów (grupy źródeł: budynki gminne, budynki mieszkalne, budynki usługowe, oświetlenie publiczne, przemysł, transport publiczny, transport prywatny, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii) z uwzględnieniem zużycia energii (elektryczna, ciepła, paliwa) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych (zbiorczo dla każdej grupy),
 - c) opracowanie szczegółowej inwentaryzacji obiektów gminnych (rodzaj źródła ciepła, powierzchnia, zużycie paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny),
 - d) opracowanie ogólnej inwentaryzacji oświetlenia ulicznego (zużycie energii elektrycznej),
- 3) w zakresie stworzenia bazy danych:
- a) na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie miasta stworzenie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią na terenie miasta Piotrków Trybunalski oraz w jego poszczególnych sektorach i obiektach,
 - b) baza powinna zawierać dane dotyczące emisji CO₂, zużycia energii w ujęciu globalnym dla całej miasta Piotrków Tryb. jak i w poszczególnych obszarach gospodarki miejskiej, tj.: obiektach komunalnych, użytkowo – usługowych, budynkach mieszkalnych, transporcie, przemyśle zgodnie z zakresem danych wymaganych wg. metodologii SEAP, oraz będzie zawierała szczegółowe dane na temat produkcji i dystrybucji energii na terenie miasta oraz wykorzystanie OZE w bilansie energetycznym miasta Piotrków Trybunalski,
 - c) baza oprócz inwentaryzacji emisji CO₂ i zużycia energii będzie wyznaczać poziomy bazowe dla poszczególnych celów oraz ich wymagana redukcje do roku 2020,
 - d) przekształcenie bazy danych w formę aplikacji internetowej z możliwością logowania się osób uprawnionych przez Zamawiającego (konto administratora) na miejski serwer wraz z eksportem danych do arkusza kalkulacyjnego, wykonanej w aktywnych arkuszach kalkulacyjnych z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami zgodnie z zakresem danych wymaganych wg metodologii SEAP oraz w wersji papierowej w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru miasta Piotrków Trybunalski (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej (ortofotomapa) w skali uzgodnionej z Zamawiającym w ilości 5 szt. (kolor),

- e) zainstalowanie i skonfigurowanie na minimum 4 stanowiskach komputerowych (wskazanych przez Zamawiającego) przedmiotowej aplikacji wraz z przeszkoleniem w zakresie jej obsługi.
- 4) w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla wybranych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:
- a) organizację i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń dla wybranych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (jedno szkolenie na początku przygotowania planu, drugie po jego odbiorze) obejmujące następującą tematykę:
- wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej,
 - cel, zakres, struktura, spójność z innymi dokumentami planu gospodarki niskoemisyjnej,
 - inwentaryzacji emisji (zasady opracowywania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych metody),
 - realizacja zadań przewidzianych w Planie gospodarki niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja),
 - metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności w zakresie realizacji działań przewidzianych w Planie gospodarki niskoemisyjnej,
- b) przygotowanie, wykonanie i przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
- c) szkolenia odbywać się będą w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 5) w zakresie przeprowadzenia (jeżeli będzie wymagana) strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
- a) przygotowanie w trakcie całego postępowania dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Piotrków Trybunalski pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do RDOŚ i PWIS w sprawie:
- uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu,
 - zaopiniowania projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognoza oddziaływania,
- b) zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,
 - zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,
- c) uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w innych organizowanych spotkaniach,
- d) sporządzenia podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egzemplarzu wersji papierowej oraz 1 egz. na płycie CD lub DVD w edytowalnej wersji elektronicznej (format pliku zgodny i możliwy do odczytu w Microsoft Office Word 2003) i dostarczyć razem z planem gospodarki niskoemisyjnej.

§ 2

1. Zamawiający udostępni wykonawcy poprzez wskazanie ich lokalizacji (adres internetowy) na stronach internetowych lub w wersji elektronicznej na nośniku danych lub w wersji papierowej:
 - 1) Program Ochrony Środowiska dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2013-2016 z perspektywa na lata 2017-2020,
 - 2) projekt Programu Rozwoju „Strategia Rozwoju Miasta Piotrków Trybunalski 2020”,
 - 3) plan zaopatrzenia w ciepło dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - 4) posiadane audyty energetyczne dla kilku piotrkowskich budynków użyteczności publicznej,
 - 5) inne niewymienione powyżej, a będące w posiadaniu Zamawiającego dokumenty, o których udostępnienie zwróci się Wykonawca.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia w formie pisemnej z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac , szczegółowego ich zakresu i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiocie umowy,
 - 2) uzgodnienia w formie pisemnej z Zamawiającym w terminie 21 dni od daty podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu prac o których mowa w § 1,
 - 3) pisemnego przedstawiania Zamawiającemu informacji o postępie prowadzonych prac do końca każdego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy,
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej) w przedmiocie umowy,
 - 5) zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze opracowywania planu gospodarki niskoemisyjnej poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag,
 - 6) udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym jak również w innych organizowanych spotkaniach, konferencjach,
 - 7) uzgodnienie z Zamawiającym terminu przeprowadzenia szkolenia pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty cenowej Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami objętymi umową i uwzględnił je w swojej ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
3. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem wymienionych w § 1 obowiązków obciążają Wykonawcę.
4. Na czas wykonywania prac określonych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa na piśmie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

ee

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową organizację robót w czasie ich wykonywania.
6. Wykonanie przedmiotu umowy lub jego części potwierdzone zostanie protokołem odbioru prac, w którym uwzględnione zostaną ewentualne braki lub inne wady.
7. W przypadku wystąpienia braków lub wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie określonym w protokole odbioru jednak nie dłuższym niż 14 dni.

§ 4

1. Wszystkie prace wynikające z niniejszej umowy określone w § 1 Wykonawca wykona od dnia podpisania umowy do 2015 roku oraz z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie prac, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy o którym mowa w §1 wynosić będzie netto zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % - brutto (słownie zł brutto).
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie częściowe za przekazane protokołami odbioru wykonane części przedmiotu umowy wg poniższych zasad:
 - 1) za opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Piotrków Trybunalski” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) - 35 % kwoty określonej w ust. 1,
 - 2) za stworzenie inwentaryzacji źródeł emisji - 25 % kwoty określonej w ust. 1,
 - 3) za stworzenia bazy danych, przekształcenie jej w aplikację internetową wraz z instalacją i konfiguracją - 25 % kwoty określonej w ust. 1,
 - 4) za przeprowadzenia szkoleń dla wybranych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego - 15 % kwoty określonej w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru według harmonogramu prac, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie faktura VAT wraz z protokołami odbioru prac.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 771-27-98-771.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
7. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
10. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę dla Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Poza tym wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe należności, w tym m.in. zwrot wydatków, kosztów ani jakiegokolwiek inne świadczenia.

§ 6

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją umowy jest *Anna Korczak-Ziołkowska*
3. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji prac związanych z realizacją umowy jest

§ 7

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić na piśmie dokonanie zmian w przedmiocie umowy, tj. nakazać:
 - 1) pominąć niektóre opracowania lub ich elementy,
 - 2) wykonać zamiennie opracowania lub ich elementy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poleceń.
2. Polecenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zmiany określonej w ust. 1 będzie mogło stanowić podstawę zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wydłużenia terminy wykonania przedmiotu umowy lub jej części bądź innych zmian umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1, bez polecenia przedstawiciela Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia przedstawiciela Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego części lub całości przedmiotu umowy Wykonawca przenosi w zamian za wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 na Miasto Piotrków Trybunalski całość autorskich praw majątkowych w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) dokonywania skrótów czy też innych zmian, wykonania opracowań, opracowywania aktów prawnych itp.
 - 2) utrwalania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo na DVD, CD, Blue-Ray lub innym nośniku danych elektronicznych.
 - 3) zwielokrotniania, powielania jakąkolwiek techniką
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej i internetu.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie i odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i terytoriów wszystkich innych państw.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli, w zakresie rzetelności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę na każdym etapie jego wykonywania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w skutek okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - b. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c. zwłoki w usunięciu braków lub wad przedmiotu umowy względem terminów określonych w protokołach odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 45 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 45 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje opracowanie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego,
3. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że realizacja umowy przez Wykonawcę jest niemożliwa, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z §5 ust. 2.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 121).
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję w całości treść projektu umowy

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

RADCA PRAWN.


mgr Ewa Góral-Zielonka

KIEROWNIK

Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa


Anetta Minuta-Szaryńska