

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)
DRG.271.3.2015

Piotrków Tryb, dnia 9 stycznia 2015r.

**Informacja o planowanym postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro
na sukcesywne wykonywanie i dostawę druków w 2015 roku dla potrzeb
Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb.**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
2. **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10**
3. Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/**Referat Administracji i Majątku**
4. Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywne wykonywanie i dostawa druków w 2014 roku dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. w/g załącznika (formularza cenowego), który stanowi integralną część formularza ofertowego.

W przedmiocie opisu zamówienia informacji udziela Pani Teresa Owczarek Urząd Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10, pokój 305 tel. 44 7327773 e-mail t.owczarek@piotrkow.pl

- a)okres gwarancji: – nie dotyczy
 - b)warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: brak
 5. Termin wykonania zamówienia. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.
 6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Punkt Informacyjny Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10
- b) przesłać na adres: Urząd Miasta Referat Administracji i Majątku, Pasaż Karola Rudowskiego 10
- c) faxem na numer: 044/ 732 77 72
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: d.borowski@piotrkow.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 14.01.2015r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a/ wypełniony i podpisany formularz oferty;

**Kierownik Referatu
Administracji i Majątku**

Mariusz Magiera