

ZARZĄDZENIE NR ⁴⁰³ / 2014

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia ⁰³ listopada 2014 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej majątku
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego według stanu na dzień 31.12.2014r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 4, 10, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.), instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 210 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 maja 2013 roku, Zarządzenia nr 448 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 14 listopada 2013 roku, w związku z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego planem inwentaryzacji na 2014 rok oraz wnioskiem Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół spisowy nr 1 w składzie:
 - a) **Jacek Bykowski** – przewodniczący
 - b) Wojciech Bonarski – członekprzy udziale pani Jolanty Kopeć jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, będących w dyspozycji Biura Partnerstwa i Funduszy, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu materiałów promocyjnych i informacyjnych na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Biurze Partnerstwa i Funduszy poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w tym biurze ewidencji.

§ 2

1. Powołuję zespół spisowy nr 2 w składzie:
 - a) **Piotr Gruszczyński** – przewodniczący
 - b) Jakub Miler – członekprzy udziale pani Ilony Patyk jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, będących w dyspozycji Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu materiałów promocyjnych i informacyjnych na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w tym referacie ewidencji.

§ 3

1. Powołuję zespół spisowy nr 3 w składzie:
 - a) **Aneta Dybała** – przewodnicząca
 - b) Monika Szawłowska – członekprzy udziale pani Marty Janik jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, będących w dyspozycji Centrum Informacji Turystycznej, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu materiałów promocyjnych i informacyjnych na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Centrum Informacji Turystycznej poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w CIT ewidencji.

§ 4

1. Powołuję zespół spisowy nr 4 w składzie:
 - a) **Błażej Cecota** – przewodniczący
 - b) Marcin Fijałkowski – członekprzy udziale pani Ewy Tymińskiej jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, będących w dyspozycji Jednostki Realizującej Projekt, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu materiałów promocyjnych i informacyjnych na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Jednostce Realizującej Projekt poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w Jednostce Realizującej Projekt ewidencji.

§ 5

1. Powołuję zespół spisowy nr 5 w składzie:
 - a) **Paweł Gemel** – przewodniczący
 - b) Agnieszka Burzyńska – członekprzy udziale pana Marka Domańskiego jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej, będącego w dyspozycji Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Obrony poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w tym referacie ewidencji.

§ 6

1. Powołuję zespół spisowy nr 6 w składzie:
 - a) **Janusz Kniejski** – przewodniczący
 - b) **Maciej Pęcina** – członekprzy udziale pana Mariusza Magiery jako osoby sprawującej nadzór nad mieniem.
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji biletów jednorazowych komunikacji miejskiej, będących w dyspozycji Referatu Administracji i Majątku, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji jest stan na dzień 30.11.2014r.
5. Ustalenie stanu biletów jednorazowych komunikacji miejskiej na dzień 31.12.2014r. nastąpi w Referacie Administracji i Majątku poprzez dopisanie do stanu składników stwierdzonych drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014, według stanu wynikającego z prowadzonej w tym referacie ewidencji.

§ 7

1. Zobowiązuję osoby powołane w skład zespołów spisowych do zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi i uregulowaniami dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji, w szczególności § 17, zawartymi w Zarządzeniu nr 210 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej i ich stosowania.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego GKI do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 8

Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9


1. Zobowiązuję osoby sprawujące nadzór nad inwentaryzowanym mieniem do porównania ilości i wartości spisanych składników majątku z ilością i wartością tych składników, wynikającą z prowadzonej w komórce ewidencji i ustalenia różnic.
2. Jeżeli stan rzeczywisty ustalony w drodze inwentaryzacji jest niższy od stanu ewidencyjnego, wynikającego z prowadzonych w komórce rejestrów, powstaje niedobór.
3. Jeżeli stan rzeczywisty ustalony w drodze inwentaryzacji jest wyższy od stanu ewidencyjnego, wynikającego z prowadzonych w komórce rejestrów, powstaje nadwyżka.
4. Wyniki rozliczenia inwentaryzacji w formie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych osoba sprawująca nadzór nad mieniem przekazuje Przewodniczącemu GKI.

§ 10

Prawidłowe wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Pielonowa Tribunalnskiego
Krzysztof Chojniak