

ZARZĄDZENIE NR 386
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 20. 10. 2014r.

w sprawie zmiany zakładowego planu kont

Na podstawie art.10 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 289) zarządzam, co następuje:

§ 1

W planie kont dla Urzędu Miasta stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 387 z dnia 10 sierpnia 2012r., zmienionego zarządzeniem Nr 277 z dnia 25.07.2014r.

1. W punkcie I Wykaz kont, do kont bilansowych po kontach zespołu 2 dodaje się:

Zespół 3 – Materiały i towary

310 - Materiały

2. W punkcie II zasady funkcjonowania kont bilansowych dodaje się opis dla konta 310 w brzmieniu:

Konto 310 - Materiały

Konto 310 służy do ewidencji ustalonej w wyniku inwentaryzacji na koniec roku wartości

- materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej,
- biletów jednorazowych komunikacji miejskiej

Materiały promocyjne i informacyjne, materiały i wyposażenie dla magazynu obrony cywilnej i magazynu przeciwpowodziowego oraz bilety jednorazowe komunikacji miejskiej nie są objęte gospodarką magazynową, a księgowane są bezpośrednio w koszty w chwili zakupu. Materiały zaliczone w całości we właściwe rodzajowo koszty w momencie ich zakupu, lecz niezużyte do końca roku, objęte są spisem z natury na dzień 31 grudnia każdego roku. Materiały te ujmuje się na podstawie wycenionego spisu z natury tylko w ewidencji syntetycznej na koncie 310, zmniejszając równocześnie odpowiednie koszty zespołu 4 we właściwej klasyfikacji budżetowej. Na koncie 310 występuje saldo na koniec każdego roku budżetowego. Pod datą 01 stycznia następnego roku wartość tych zapasów przenosi się w koszty.

Na stronie Wn konta 310 ujmuje się ustalone w wyniku inwentaryzacji rocznej zwiększenie wartości materiałów, które były rozchodowane i księgowane w ciężar kosztów, a nie zostały zużyte.

Na stronie Ma konta 310 ujmuje się rozchód materiałów przeznaczonych do zużycia.

Ewidencja prowadzona do konta 310 powinna umożliwić ustalenie wartości:

- materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej,
- biletów jednorazowych komunikacji miejskiej

Konto 310 może wykazywać saldo Wn, wyrażające wartość tej części materiałów księgowanych bezpośrednio w koszty, które nie zostały zużyte do końca okresu.

Typowe zapisy strony Wn konta 310

1. Ustalona w wyniku inwentaryzacji na koniec roku wartość materiałów, które były księgowane w ciężar kosztów, a nie zostały zużyte (401).

Typowe zapisy strony Ma konta 310

1. Przeniesienie w koszty wartości materiałów, które na koniec poprzedniego roku zostały ujęte na koncie 310, na podstawie wycenionego spisu z natury(401).

§ 2

W planie kont dla Urzędu Miasta stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 387 z dnia 10 sierpnia 2012r., zmienionego zarządzeniem Nr 277 z dnia 25.07.2014r. w punkcie II –zasady funkcjonowania kont bilansowych:

1. W opisie konta 401 – Zużycie materiałów i energii w typowych zapisach strony Wn konta 401 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„Przeniesienie w koszty wartości materiałów, które na koniec poprzedniego roku zostały ujęte na koncie 310, na podstawie wycenionego spisu z natury (310).
2. W opisie konta 401 – Zużycie materiałów i energii w typowych zapisach strony Ma konta 401 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„Wyksięgowanie ustalonej w wyniku inwentaryzacji na koniec roku wartości materiałów, które były księgowane w ciężar kosztów, a nie zostały zużyte do końca roku (310).

§ 3

Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialny jest Referat Księgowości.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Pieńskowa T. bunnalskiego
Krzysztof Chojniak