

Piotrków Trybunalski 13.08.2014 r.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Próchnika 34  
NIP 771-16-89-761 REGON 004700898  
tel. 44 733 90 03

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**OGLASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**PODINSPEKTORA  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
(1 ETAT)**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe, bądź średnie i 2 letni staż pracy.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - c) znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - d) znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
  - e) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - f) dobra znajomość pracy na komputerze – programy: EKSMOON, Word, Excel,
  - g) pożądane kompetencje społeczne: umiejętność współpracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, znajomość procedur kancelaryjnych oraz osobiste: samodzielność, organizacja pracy własnej.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) załatwianie spraw mieszkańców miasta z zakresu orzecznictwa oraz uprawnień do kart parkingowych ,
  - b) kompleksowa obsługa systemu komputerowego EKSMOON w zakresie rejestrów oraz sporządzania dokumentacji orzeczniczej, legitymacji i kart parkingowych,
  - c) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności, legitymacji osoby niepełnosprawnej, kart parkingowych,
  - d) przyjmowanie odwołań od wydanych decyzji,
  - e) obsługa składów orzekających, protokołowanie posiedzeń składów orzekających,
  - f) sprawna obsługa klientów i terminowe załatwianie spraw.
4. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) miejsce wykonywania pracy - Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Piotrków Trybunalskim ul. Dmowskiego 47,
  - b) praca przy komputerze.
5. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu lipcu 2014 roku, był wyższy niż 6%.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
  - b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
  - d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
  - e) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
  - f) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. Dz. U. z 1996 r., nr 62, poz. 286 z późn. zm. ),
  - g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- k) referencje lub opinie o kandydacie,
- l) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę:  
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. , nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)."

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 25, ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. - od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności**” w terminie do dnia **23.08.2014 r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór realizowany jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, z którym można zapoznać się w siedzibie MOPR pok. 25 – od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piotrkowie Trybunalskim  
mgr Zofia Antoszczyk