

**Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na wykonanie i dostawę turystycznych materiałów promocyjnych i reklamowych  
zawierających naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski**

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

**Miasto Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10; 97-300 Piotrków Trybunalski**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Centrum Informacji Turystycznej; ul. Zamurowa 11;**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

**Usługa obejmować będzie wykonanie i dostawę turystycznych materiałów promocyjnych i reklamowych zawierających naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski (szczegółowy opis w załączniku do projektu umowy). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Część 1 – gadżety wraz z naniesieniami graficznymi**

**Część 2 – materiały drukowane**

a) Okres gwarancji: 24 miesiące na gadżety

b) Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

a. Wzór naniesień dostarcza Zamawiający w pliku CDR (lub pdf), w wersji nie wyższej niż X5, ewentualna korekta i dostosowanie plików do wymagań druku po stronie Wykonawcy.

b. Wykonawca dostarcza zamówienie na swój koszt.

c. Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie umowy.

**4. Termin wykonania zamówienia: do 22.08.2014r.**

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie Centrum Informacji Turystycznej lub,

b) przesłać na adres: Centrum Informacji Turystycznej; ul. Zamurowa 11; 97-300 Piotrków Trybunalski

c) wysłać faksem: nr tel./fax: 44 732 60 50 lub,

d) wysłać w wersji elektronicznej na e-mail: [cit@piotrkow.pl](mailto:cit@piotrkow.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **29 lipca 2014, do godziny 17:00.**

6. Informacji udziela: Marta Janik, tel. 44 732 60 49, [m.janik@piotrkow.pl](mailto:m.janik@piotrkow.pl)

7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Do ofert muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

a. Wypełniony i podpisany formularz oferty

b. Podpisana umowa zgodna z załączonym wzorem

c. Opcjonalnie inne dokumenty (przykładowe realizacje)

9. Wzór umowy

**KIEROWNIK**  
Centrum Informacji Turystycznej  
Marta Janik