

N/znak: SM.K.1110-2/2014

STRAŻ MIEJSKA
w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Tryb. ul. Słowackiego 19
tel. 044 732 37 60..61, fax 044 732 37 62
tel. alarmowy 986

**Komendant Straży Miejskiej
w Piotrkowie Trybunalskim
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

funkcjonariusza – aplikanta Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

- 1. Nazwa i adres jednostki – Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Słowackiego 19, 97-300 Piotrków Trybunalski.**
- 2. Nazwa stanowiska pracy – aplikant Straży Miejskiej.**
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) ukończone 21 lat,
 - c) wykształcenie co najmniej średnie,
 - d) nienaganna opinia,
 - e) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
 - h) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn).
- 5. Preferowane:**
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) staż pracy w jednostce straży gminnej (miejskiej) lub Policji,
 - c) nienaganna opinia z jednostek wymienionych w pkt b,
 - d) posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich),
 - e) prawo jazdy min. kat B,
 - f) poświadczone dokumentami uprawianie sportów lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
- 6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) ochrona spokoju i porządku publicznego w miejscach publicznych,
 - b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia lub miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczenia śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości – świadków zdarzenia,
 - e) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
 - f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i

współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej) – kserokopia,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności sądowej,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku aplikanta SM,
- i) kserokopia książeczki wojskowej z terminem odbycia służby wojskowej lub informacją o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn),
- j) inne dodatkowe dokumenty o ukończonych kursach, posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) z późn. zm oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r., Nr 123, poz. 779) z późn. zm.*”.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca w terenie i na wolnym powietrzu,
- c) praca w systemie zmianowym i 7 dniowym tygodniu pracy.

9. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Straży Miejskiej ul. Słowackiego 19 w Piotrkowie Trybunalskim lub pocztą na adres Straży Miejskiej z dopiskiem: **Dotyczy naboru: na stanowisko funkcjonariusza – aplikanta straży miejskiej – w terminie do dnia kwietnia 2014 r.**

Dokumenty w sprawie zatrudnienia, które zostaną złożone przed dniem ogłoszenia naboru oraz które wpłyną do sekretariatu Komendy tut. Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Słowackiego 19.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w sekretariacie Straży Miejskiej przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

KOMENDANT
Straży Miejskiej
Jacek Hofman