

Formularz cenowy dostawy materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb.

L.P.	Asortyment	Jedn miary	Ilość	Wartość netto	V A T	Wartość brutto	Razem ilość x wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Segregator A4 80mm z twardej tektury z usztywnioną dolną krawędzią metalowym okuciem z kolorowym grzbietem i wymienną etykietą	szt.	500				
2.	Segregator A4 50mm z twardej tektury z usztywnioną dolną krawędzią metalowym okuciem z kolorowym grzbietem i wymienną etykietą	szt.	350				
3.	Koperta biała samoprzylepna C6 114 x 162 mm	szt.	30.000				
4.	Koperta biała samoprzylepna C5 162 x 229 mm	szt.	10.000				
5.	Koperta biała samoklejąca C4, 229 x 324 mm	szt.	6.000				
6.	Koperta brązowa samoklejąca B4, 250 x 353 x 40 mm z rozszerzanym bokiem	szt.	2.000				
7.	Teczka wiązana biała z kartonu min. 350g/m ² z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	8.000				
8.	Skoroszyt z zawieszka białą z kartonu min. 350g/m ² z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	2.000				
9.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu min. 350g/m ² z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	800				
10.	Skoroszyt A4 z PCV sztywny, zawieszany do segregatora z przednią okładką przezroczystą, tylną w różnych kolorach (kolor do wyboru)	szt.	3.000				
11.	Skoroszyt pełny biały z kartonu min. 350 g/m ² z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	1.000				
12.	Koszulki na dokumenty A4 foliowe, przezroczyste, otwierane u góry, pasujące do każdego segregatora	szt.	20.000				

13.	Blok szkolny A4 50 kartek, krata	szt.	50				
14.	Blok szkolny A5 100 kartek, krata	szt.	50				
15.	Brulion A4 szyty, oprawa twarda 96 kart, krata, oklejane kolorową tapetą	szt.	100				
16.	Zeszyt 96 kart. w twardej oprawie, krata– oklejany kolorową tapetą	szt.	50				
17.	Notes samoprzylepny, 76 x 76 mm, 100 kart.	szt.	250				
18.	Notes samoprzylepny, 38 x 50mm, 100 kart	szt.	20				
19.	Zszywki rozm.24/6 (1000 szt/opak)	opak.	600				
20.	Notes samoprzylepny, ok.127 x 76 100 kart	szt.	20				
21.	Korektor w piórze szybkooschnący z końcówką metalową, poj.7ml.	szt.	100				
22.	Korektor w taśmie do korekcji tekstu drukowanego szer.4,2–5mm, dł. 6-9m z mechanizmem regulacji napięcia taśmy	szt.	70				
23.	Dziurkacz biurowy średni dziurkujący minimum 25 kartek, metalowy lub metalowo-plastikowy z wysuwany ogranicznikiem formatu	szt.	30				
24.	Nożyczki 20-25 cm długości ze stali nierdzewnej ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa,(czarna)	szt.	20				
25.	Zszywacz biurowy zszywający minimum 15 kartek na zszywki 24/6, głębokość wsunięcia kartek 55-65mm	szt.	40				
26.	Spinacz owalny metalowy 28mm (100 szt/opak.)	opak.	200				
27.	Spinacz owalny metalowy 50mm (100 szt / opak.)	opak.	100				
28.	Klej w sztyfcie nietoksyczny, bezbarwny, bezzapachowy, 17-22g	szt.	100				
29.	Klej biurowy w tubie , biały nietoksyczny, 50ml.	szt.	30				
30.	Taśma klejąca biurowa przezroczysta, 18mm x 20m	rolki	160				
31.	Taśma pakowa brąz. jednostronnie klejąca, 48mm x ok.50m.	rolki	20				
32.	Poduszka do stempli 7 x 11 cm w wersji nienasączonej tuszem	szt.	10				
33.	Tusz do stempli, 25-28ml. (kolor: czarny, czerwony)	szt.	80				
34.	Długopis na łańcuszku metalowym z wymiennym wkładem, podstawką	szt.	100				

	przyklejaną do podłoża, długość łańcuszka ok. 1 m.						
35.	Koperta podłużna biała samoprzylepna DL 110 x 220 mm	szt.	2.000				
36.	Koperta podłużna biała samoprzylepna DL 110 x 220 mm z oknem prawym	szt.	30.000				
37.	Rolki kasowe offsetowe białe szer. 57 mm, dł. 25 m.	szt.	100				
38.	Ręcznik papierowy kuchenny biały 2-warstwowy, dł. min.10 m.	szt.	1.000				
	RAZEM	x	x				

PODINSPEKTOR




KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera