

CIT.432.34.2013

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro**





Wykonanie turystycznych materiałów informacyjnych na potrzeby Centrum Informacji Turystycznej

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Miasto Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10; 97-300 Piotrków Trybunalski

Nazwa komórki organizacyjnej: **Centrum Informacji Turystycznej;** ul. Zamurowa 11;
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj	Minimalne wymagania dotyczące wykonania	Sztuk
1.	Ulotka_TR_pl	Format DL, 10 stron, 4 zgięcia, w zygzak, papier minimum 135g, błysk, kolor Full CMYK	5.000
2.	Ulotka_TZ_pl	Format DL, 10 stron, 4 zgięcia, w zygzak, papier minimum 135g, błysk, kolor Full CMYK	5.000
3.	Ulotka_TF_pl	Format DL, 8 stron, 3 zgięcia, w zygzak, papier minimum 135g, błysk, kolor Full CMYK	5.000
4.	Ulotka_TL_pl	Format DL, 10 stron, 4 zgięcia, w zygzak, papier minimum 135g, błysk, kolor Full CMYK	5.000
5.	Ulotka_SK_pl	Format DL, 10 stron, 4 zgięcia, w zygzak, papier minimum 135g, błysk, kolor Full CMYK	5.000
6.	Teczka na ulotki DL+	Format zbliżony do DL, papier karton, gramatura powyżej 320g, jednostronnie powlekany, kolor CMYK 4+0    	1.000

- Termin dostarczenia plików do druku: niezwłocznie po wyborze oferenta, pliki Corel X5

- Wszystkie zamawiane ulotki są składane do rozmiaru DL. Oznacza to, że np. pojedynczy arkusz ma wymiar ok. 490mm x 210mm (Ulotka ma wymiar ok. 392mm x 210mm) i jest składany do rozmiaru DL (98mm x 210mm).

- Wykonawca dostarcza zamówienie na swój koszt.

-Termin realizacji zamówienia do 16.12.2013r.

3. Ofertę należy:

a) wysłać faksem: nr tel./fax: 44 732 60 50 lub,

b) przesłać w wersji elektronicznej na e-mail: m.janik@piotrkow.pl.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 04 grudnia 2013r., do godziny 14:00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zniszczone.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty,

b) podpisany wzór umowy (umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcom)

KIEROWNIK
Centrum Informacji Turystycznej
Marta Janik