

ZARZĄDZENIE NR 460 .....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 25.11.2013 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1594 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zm.) oraz na podstawie projektu planu budżetu miasta na 2014 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2014 roku, z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej:

1. Prowadzenie klubów wolontariatu oraz świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Piotrkowa Trybunalskiego w następujących rejonach miasta, jednak nie więcej niż jedna świetlica w każdym rejonie: 277.000  

Rejon	Czas pracy świetlicy
Plac Kościuszki	4 godziny dziennie (pn. – pt.)
Stare Miasto	4 godziny dziennie (pn. – pt.)
Osiedle Wronia	6 godzin dziennie (pn.- pt.) i 4 godziny dziennie w soboty
Słowackiego – Armii Krajowej	4 godzinny dziennie (pn. – pt.)
rejon Dmowskiego	4 godziny dziennie (pn. – pt.)
2. Realizacja programu reintegracji społecznej osób uzależnionych prowadzonych w klubie abstynenta w Piotrkowie Trybunalskim. 39.000
3. Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego. 15.000
4. Zapewnienie opieki dla dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością w warunkach ośrodka o charakterze rehabilitacyjnym oraz wspieranie ich rodzin. 70.000
5. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych. 55.000
6. Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących. 114.400

- |   |        |
|---|--------|
| 7. Zapewnienie posiłku dzieciom przebywającym w świetlicach środowiskowych na terenie miasta. | 28.000 |
| 8. Propagowanie informacji europejskiej   | 15.000 |

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZJDIUM MIASTA  
Rajonowa Dybunziskiego  
*Krzysztof Chojniak*  
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1594 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zm.) oraz na podstawie projektu planu budżetu miasta na 2014 rok.

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań**  
**publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony**  
**i promocji zdrowia, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji**  
**europejskiej w 2014 roku**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- organizacje podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Prowadzenie klubów wolontariatu oraz świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Piotrkowa Trybunalskiego w następujących rejonach miasta, jednak nie więcej niż jedna świetlica w każdym rejonie: | 277.000  |
| <b>Rejon</b>   | <b>Czas pracy świetlicy</b>                                |
| Plac Kościuszki  | 4 godziny dziennie (pn. – pt.)                             |
| Stare Miasto   | 4 godziny dziennie (pn. – pt.)                             |
| Osiedle Wronia   | 6 godzin dziennie (pn.- pt.) i 4 godziny dziennie w soboty |
| Słowackiego – Armii Krajowej   | 4 godzinny dziennie (pn. – pt.)                            |
| rejon Dmowskiego   | 4 godziny dziennie (pn. – pt.)                             |
| 2. Realizacja programu reintegracji społecznej osób uzależnionych prowadzonych w klubie abstynenta w Piotrkowie Trybunalskim.  | 39.000   |
| 3. Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego.   | 15.000   |
| 4. Zapewnienie opieki dla dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością w warunkach ośrodka o charakterze rehabilitacyjnym oraz wspieranie ich rodzin.   | 70.000   |

5. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych.	55000
6. Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących.	114400
7. Zapewnienie posiłku dzieciom przebywającym w świetlicach środowiskowych na terenie miasta.	28000
8. Propagowanie informacji europejskiej.	15000

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

## II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

## III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2014 roku a zakończy się 31.12.2014 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

## IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~18 grudnia~~ **18 grudnia 2013 roku do godziny 12<sup>00</sup>** w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, **pok. 309**.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok sporządzone na dzień złożenia oferty,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2012 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn.

zm.),

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **04.01.2013 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dotychczasowe osiągnięcia na rzecz miasta oraz wiarygodność oferenta (ocena w skali 0-20 pkt)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2012 i 2013 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	<b>rok 2012</b>	<b>Rok 2013</b>
zadanie Nr 1	224.000	257.000
zadanie Nr 2	39.000	39.000
zadanie Nr 3	15.000	15.000
zadanie Nr 4	72.000	70.000
zadanie Nr 5	50.680	49.500
zadanie Nr 6	112.000	109.000
zadanie Nr 7	28.000	28.000
zadanie Nr 8	0	0

PREZENT WŁAŚCI  
Piotr Tyburański  
*Piotr Tyburański*  
Mieszko Chojniak

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w §1 Zarządzenia Nr .....<sup>460</sup>.....**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia .....<sup>25.11</sup>.....2013 roku**

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,

2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 10 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
4. wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt)
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt)
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
8. dotychczasowe osiągnięcia na rzecz miasta oraz wiarygodność oferenta (ocena w skali 0-20 pkt)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.



§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

PREZIDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Arzysław Chojniak*  
Arzysław Chojniak

## KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

1. .... - przewodniczący Komisji Konkursowej
2. .... - sekretarz Komisji Konkursowej
3. .... - członek Komisji Konkursowej
4. .... - członek Komisji Konkursowej
5. .... - członek Komisji Konkursowej

Na posiedzeniu w dniu .....

Dokonał oceny oferty na realizację zadania: .....

złożonej w dniu ..... przez .....

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 10 pkt)
3. dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
4. wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt)
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt)
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
8. dotychczasowe osiągnięcia na rzecz miasta oraz wiarygodność oferenta (ocena w skali 0-20 pkt)

Suma punktów :.....pkt.

Komisja konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości: .....zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....  
.....

Podpis członków Komisji:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... |        |