

Piotrków Tryb, dnia 19.11.2013 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

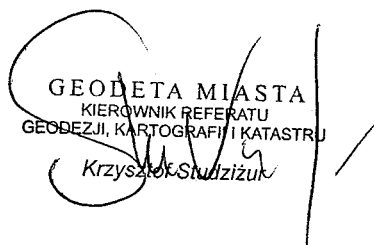
Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu prac w Referacie Geodezji, Kartografii
i Katastru związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola
Rudowskiego 10.

1. Nazwa komórki organizacyjnej: **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru.**
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Wykonanie prac w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie:
 - a) **technicznej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wraz z bieżącą aktualizacją cyfrowej nakładki mapy zasadniczej „R - realizacyjne uzgodnienia projektowe” w systemie GEO-INFO mapa,**
 - b) **okres gwarancji: 12 miesięcy,**
 - c) **warunki płatności: po wykonaniu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru,**
 - d) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zrealizowanych zamówień związanych z aktualizacją mapy zasadniczej w systemie GEO-INFO mapa stosowanym u Zamawiającego oraz zaświadczenia potwierdzające odbycie specjalistycznych szkoleń z systemu GEO-INFO mapa przez przedstawicieli Wykonawcy bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zadań wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
02.01.2014 do 31.12.2014 roku.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) **przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Tryb. Referat Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Szkolna 28 97-300 Piotrków Tryb. z dopiskiem „oferta w postępowaniu do 14 tys. euro na wykonanie technicznej obsługi zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej”,**
 - b) **faxem na nr: 44 732-18-03,**
 - c) **w wersji elektronicznej na e-mail: b.migala@piotrkow.pl****w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.11.2013 roku do godz. 9.00.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- d) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- e) podpisana umowa zgodna ze wzorem;
- f) wykaz zrealizowanych zamówień związanych z aktualizacją mapy zasadniczej w systemie GEO-INFO mapa,
- g) listę osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zadań wyszczególnionych w OPZ wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi odbycie przez te osoby szkoleń z systemu GEO-INFO mapa.


GEODETA MIASTA
KIEROWNIK REFERATU
GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
Krzysztof Studziński

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

na „Wykonanie prac w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie:

- technicznej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wraz z bieżącą aktualizacją cyfrowej nakładki mapy zasadniczej „R-realizacyjne uzgodnienia projektowe” w systemie GEO-INFO mapa.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%
za cenę brutto: zł.;

b) termin realizacji zamówienia:2014 r.

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) podpisany wzór umowy,
- b) wykaz zrealizowanych zamówień związanych z aktualizacją mapy zasadniczej w systemie GEO-INFO mapa,
- c) listę osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zadań wyszczególnionych w OPZ wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi odbycie przez te osoby szkoleń z systemu GEO-INFO mapa.

Miejscowość, dnia2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

załącznik do umowy nr

z dnia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE PRAC W REFERACIE GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU W ZAKRESIE TECHNICZNEJ OBSŁUGI ZESPOŁU
UZGADNIANIA DOKUMENTNACJI PROJEKTOWEJ**

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest techniczna obsługa Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wraz z bieżącą aktualizacją cyfrowej nakładki mapy zasadniczej „R”-realizacyjne uzgodnienia projektowe w roku 2014, w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

II. Przewidywana ilość projektów stanowiących przedmiot zamówienia.

Ilość projektów zarejestrowanych w ZUDP w latach poprzednich wynosi:

- rok 2010 – 573 projektów,
- rok 2011 – 519 projektów,
- rok 2012 – 498 projektów.

Na podstawie ilości projektów zarejestrowanych w latach poprzednich, przewiduje się, że w okresie objętym zamówieniem zarejestrowanych zostanie około 530 projektów.

III. Przepisy prawne i standardy techniczne obowiązujące przy wykonywaniu prac.

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 roku w sprawie geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. nr 38, poz. 455).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 383).

IV. Materiały źródłowe do wykonania zamówienia.

Podstawą do wykonania zamówienia będą projekty techniczne przedkładane na posiedzenia ZUDP w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r. oraz nieuzgodnione projekty przedłożone na posiedzenia ZUDP przed 01.01.2014 r.

V. Wyszczególnienie czynności przewidzianych do realizacji w ramach technicznej obsługi ZUDP.

1. Przyjmowanie wniosków o uzgodnienie dokumentacji wraz z załącznikami oraz ocena kompletności przedkładanych dokumentów.
2. Zarejestrowanie wniosków w systemie komputerowym OŚRODEK.
3. Przygotowanie dokumentacji na posiedzenia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
4. Przeprowadzanie dodatkowych wyjaśnień i uzgodnień przedkładanych wniosków oraz

- przygotowanie korespondencji w przedmiotowym zakresie.
5. Opatrzenie projektów klauzulami potwierdzającymi dokonanie uzgodnienia.
 6. Przygotowanie treści opinii potwierdzającej dokonanie uzgodnienia.
 7. Przygotowanie kosztorysu wynikającego z opłat przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. z 2004r. Nr 37, poz. 333).
 8. Uzupełnienie nakładki mapy zasadniczej R"- realizacyjne uzgodnienia projektowe w systemie GEO-INFO 6 mapa.

VI. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności przy wykonywaniu prac.
2. Wykonawca pracy zapewni terminową realizację zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz harmonogramu posiedzeń Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w 2014 roku.
3. Wyszczególnione w punkcie V czynności techniczne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Miasta.
4. Zamawiający zapewni dostęp do zasobów cyfrowych oraz sprzętowych niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Wszelkie niejasności techniczne lub formalne wynikłe w trakcie realizacji zamówienia należy uzgadniać na bieżąco z Przewodniczącym Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

VII. Zasady odbiorów prac.

Wykonawca sporządzi na koniec każdego miesiąca raport zawierający zestawienie ilościowe wniosków przedłożonych na posiedzenia ZUDP wraz z opisem wykonanych czynności, przy czym w miesiącu grudniu raport ten sporządzony zostanie przed dniem 24.12.2014 roku. Zaakceptowany przez Przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej raport stanowił będzie podstawę odbioru prac wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

GEODETA MIASTA
KIEROWNIK REFERATU
GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
Krzysztof Studziński

U M O W A

nr

zawarta w dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Studziżura – Kierownika Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie technicznej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wraz z bieżącą aktualizacją cyfrowej nakładki mapy zasadniczej „R”- realizacyjne uzgodnienia projektowe w systemie GEO-INFO mapa..
2. Szczegółowe aspekty dotyczące wykonania zamówienia zostały omówione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
5. Integralną częścią umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia 02.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykonuje zamówienie samodzielnie.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia uzgodnień szczegółowych realizacji zamówienia, Wykonawca przeprowadza te uzgodnienia z Przewodniczącym Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej lub z innym wyznaczonym przez Geodetę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pracownikiem Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru.
4. Prawidłowość realizacji zamówienia jest kontrolowana przez Przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej posiadającego stosowne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii i stosowne upoważnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz innych pracowników wyznaczonych do czynności kontrolnych przez Geodetę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3

Wykonawca musi realizować zamówienie bez naruszenia terminów bieżącej obsługi ZUDP, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2.04.2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U. z 2001 r. nr 38, poz.455),

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat realizowanego zamówienia w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia oraz w zakresie zachowania terminów, o których mowa w § 3.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu rachunki częściowe – po upływie każdego miesiąca w okresie od stycznia do listopada 2014 roku a w miesiącu grudniu do 24.12.2014r., przy czym wysokość kwoty rachunku wynosić będzie zł (słownie: złotych 00/100) tj.: 1/12 część łącznej wysokości wynagrodzenia. Do rachunku Wykonawca załącza wykaz zrealizowanych czynności.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/faktury w ciągu 7 dni od daty jego przedłożenia Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr :
6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest/jest płatnikiem VAT i posiada NIP
8. Rachunek należy wystawić na: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni do daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zasobów sieciowych i baz danych niezbędnych do realizacji zamówienia, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z wdrożonym w tutęjszym Urzędzie Miasta Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001:2005.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji, które powziął w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności zachowania tajemnicy służbowej i informacji objętych ochroną danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) za naruszanie terminów, o których mowa w § 3, karę umowną za każdą dobę opóźnienia w wysokości 0,3% z kwoty zł (słownie: złotych 00/100) stanowiącej 1/12 część łącznej wysokości wynagrodzenia, która może być potrącana z przedłożonego rachunku.

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy 5% całej wartości zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wartości niewykonanego przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W szczególności wypowie umowę, jeżeli wystąpi duży spadek przychodów z tytułu opłat związanych z uzgodnieniami prowadzonymi w ZUDP.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, traktując to wypowiedzenie jako odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie naruszał warunki umowy, a w szczególności:
 - a) jeżeli Wykonawca nie będzie realizował zamówienia prawidłowo,
 - b) jeżeli Wykonawca będzie naruszał terminy, o których mowa w § 3.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: