


Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

Wpł.
dnia 15-10-2013

Podpis 

15.10.2013r. Piotrków Tryb.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania marginalizacji społecznej osób uzależnionych
w tym osób bezdomnych z Piotrkowa Trybunalskiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2013 do 31.12.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Piotrków Trybunalski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Centrum Pomocy „Panaceum”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna: jednostka samorządu terytorialnego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000209918

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.07.2004

5) nr NIP: 7311894612 nr REGON 473263049

6) adres:

miejsowość: **Radomsko ul. Sucharskiego 87a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Radomsko**, powiat:⁸⁾ **Radomszczański**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **97-500**, poczta: **Radomsko**

7) tel.: **44 7381874, 44 6476018** faks: **44 6476018** e-mail: **panaceum.radomsko@poczta.fm**
noclegownia.wronia@poczta.fm

8) numer rachunku bankowego: **14 8980 0009 2018 0012 3158 0001**
nazwa banku: **ES Bank Spółdzielczy Oddział w Piotrkowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Remigiusz Staniszewski

b) Jerzy Karłowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- Noclegownia w 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Wronia 55/59 tel. 44 6476018

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Karłowski tel. 791 250 900**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Stowarzyszenie jest Organizacją opiekuńczo wychowawczą, której podstawowym celem jest działalność na rzecz pomocy ludziom bezdomnym, bezrobotnym, najuboższym, uzależnionym, kobietom i dzieciom dotkniętym przemocą w rodzinie, niepełnosprawnym i innym, szukającym pomocy;
- 2) Przeciwdziałanie oraz ograniczanie elementów patologii społecznej jak uzależnienia, bezdomność, agresja, przemoc w rodzinie.
- 3) Wypracowanie i wdrażanie skutecznych metod zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby alkoholowej oraz używania innych środków odurzających.
- 4) Pomoc w powrocie do społeczeństwa osobom, które zaprzestały używania środków odurzających.
- 5) Upowszechnienie wiedzy o społecznych i psychologicznych kosztach i skutkach uzależnień.
- 6) Mobilizowanie ogółu obywateli a przede wszystkim rodzin osób uzależnionych do niesienia pomocy
- 7) Współdziałanie z rodziną, Stowarzyszeniami o podobnym zakresie działania z Zakładami Pracy Gminnym i Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i pomocy Rodzinie

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- 1) Współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, szkolnictwa i placówkami oświatowymi, administracją państwową w zakresie profilaktyki i szkoleń.
- 2) Współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania patologiom i kształtowanie postaw chroniących przed uzależnieniami.
- 3) Prowadzenie działań popularyzujących pozytywne formy aktywności społecznej.
- 4) Propagowanie alternatywnych form pomocy i samopomocy szczególnie wśród młodzieży i osób zagrożonych patologią.
- 5) Tworzenie i organizowanie terenowych punktów pomocy dla osób bezdomnych wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem tych osób
- 6) Organizowanie punktów alternatywnego spędzania czasu dla młodzieży jak np. świetlice środowiskowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes i Wiceprezes ,
Prezes i Sekretarz,
Wiceprezes i Sekretarz
Prezes i Członek Zarządu
Statut Stowarzyszenia § 42 punkt 1 , podpunkt (e

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podstawowe cele zadania to aktywizacja osób bezdomnych do uczestnictwa w procesach wychodzenia z uzależnienia od alkoholu, poprzez cykl spotkań z terapeutą odbywających się grupowo i indywidualnie. Nakłanianie do zmiany swoich zachowań jak i postawy życiowej, co z założenia ma ułatwić proces wychodzenia z bezdomności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkohol stanowi często jedną z głównych przyczyn bezdomności. Jednocześnie osoba pozbawiona podstawowych warunków bytowych, z przyczyn od niej nie zależnych, staje się ofiarą uzależnienia od alkoholu. Osoba dotknięta chorobą alkoholową, nie jest w stanie samodzielnie podjąć działań, następstwem których byłby powrót do społeczeństwa. Uczestnictwo osób bezdomnych, uzależnionych od alkoholu w zajęciach terapeutycznych stanowi szansę ułatwienia drogi wyjścia z alkoholizmu i bezdomności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania skierowane będą do pełnoletnich osób uzależnionych od alkoholu, bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością bez względu na płeć, mieszkańców Noclegowni i osób z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Brak działań skierowanych do wyżej określonej grupy spowoduje narastanie problemów społecznych w tym ograniczenie udzielania wsparcia osobom bezdomnym i uzależnionym od alkoholu (zbyt mało miejsc w ośrodkach wsparcia w stosunku do potrzeb), zmniejszenie usamodzielnień wśród osób bezdomnych, obniżenie standardów świadczonych usług, a w efekcie rozwój żebractwa, wzrost przestępczości i zachowań patologicznych. Prowadzone działania oprócz charakteru doraźnego zabezpieczenia wpłyną docelowo na zmianę wizerunku osoby bezdomnej w środowisku, pozwolą na prowadzenie właściwej pracy terapeutycznej, umożliwią aktywizowanie osób bezdomnych, dają im poczucie społecznej przydatności, co wpłynie na podniesienie własnej wartości.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotacja na Prowadzenie noclegowni w Piotrkowie Trybunalskim na okres 3 lat od 01.01.2010
W kwocie 330 000 zł – Dotacja z budżetu Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
Dotacja na Prowadzenie noclegowni w Piotrkowie Trybunalskim na okres 5 lat od 01.04.2012
W kwocie 950 000 zł – Dotacja z budżetu Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja programu terapeutycznego ma na celu uświadomienie beneficjentom istoty choroby alkoholowej oraz sposobu radzenia sobie z uzależnieniem oraz w trudnych sytuacjach życiowych, które sprzyjają popadaniu w alkoholizm. Jednocześnie program ten ma dostarczać wzorców dla wychodzenia z bezdomności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Noclegownia w 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Wronia 55-59

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. koszty merytoryczne związane z prowadzeniem programu terapeutycznego
2. koszty administracyjne związane z prowadzeniem programu terapeutycznego
3. inne koszty związane z prowadzeniem programu terapeutycznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>Działanie I :</p> <p>Koszty merytoryczne w tym: - wynagrodzenie terapeutów - wynagrodzenie koordynatora zadania -</p> <p>Działanie II</p> <p>Koszty administracyjne : - koszty związane z zakupem materiałów biurowych oraz pomocy dydaktycznych</p> <p>Działanie III</p> <p>Inne koszty, w tym obsługa finansowo-kadrowa :</p>	<p>od 01.11.2013 do 31.12 2013</p> <p>od 01.11.2013 do 31.12 2013</p> <p>od 01.11.2013 do 31.12 2013</p>	<p>Oferent</p> <p>Oferent</p> <p>Oferent</p>
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo w terapii grupowej jak i indywidualnej, ma spowodować szansę wyjścia z choroby alkoholowej, a w następstwie bezdomności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

W okresie od 01.11.2013 do 31.12.2013

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ - wynagrodzenie terapeutów - wynagrodzenie koordynatora zadania				7500,00	7 000,00	500,00	

II	1) koszty administracyjne : - koszty związane z zakupem materiałów biurowych oraz pomocy dydaktycznych			00,00	00,00	00,00	00,00
III	Inne koszty, W tym obsługa finansowo-kadrowa			00,00	00,00	500,00	
IV	Ogółem			7500,00	7 000,00	500,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00	93,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00	6,25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład własny w realizację zadania stanowi obsługa finansowo-kadrowa oraz koszty związane z zakupem materiałów biurowych i dydaktycznych. Zadanie będzie realizowane w Noclegowni z wykorzystaniem znajdującego się w niej sprzętu audio-video.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania przewiduje się wynagradzanie księgowej. Kandydatka na to stanowisko to osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne, zawodowo zajmująca się księgowością, posiadająca doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Koordinator projektu Jerzy Karłowski - Certyfikat - Psychologiczne aspekty pracy z osobą bezdomną i osobą w kryzysie życiowym, V-ce Prezes Stowarzyszenia ukończone terapie w Szczecinie i Zgierzu (konsultant do spraw uzależnień, Certyfikat - Praca z osobą bezdomną i będącą w kryzysie życiowym).

Pozostałe osoby biorące udział w realizacji zadania:

Anna Sekuła - zawodowy instruktor terapii uzależnień i współuzależnień

Elżbieta Gańczak - szkolenie: Praca socjalna z klientem uzależnionym od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- komputer, projektor, ekran, zestaw kina domowego, telewizor LCD, materiały dydaktyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie Grup Wsparcia dla osób uzależnionych w ośrodku w Radomsku, Grupa AA w ośrodku w Grabach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać zadań przewidzianych w projekcie innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia . podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
CENTRUM POMOCY „PANACEUM”
97-500 Radomsko, ul. Wyzwolenia 87A
tel. 44 73 18 71 187
NIP 7311894612 REGON 1473263049

Prezes Stowarzyszenia
Centrum Pomocy „PANACEUM”

Remigiusz Stanisławski

V-CE PRZEDSIEDZĄCY ZARZĄDU
Centrum Pomocy „PANACEUM”

Jerzy Karłowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.10.2013

Załączniki:

1. Kopia Statutu organizacji
2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.