

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>400</sup> / 2013

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia .....<sup>24 września</sup> 2013 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej majątku  
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego według stanu na dzień 30.09.2013r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4, 10, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 210 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 maja 2013 roku, w związku z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego planem inwentaryzacji na 2013 rok oraz wnioskiem Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół spisowy nr 1 w składzie:
  - a) Marcin Anglart – przewodniczący
  - b) Renata Cieciora -Duńska – członekprzy udziale Stanisława Kondaszewskiego – inspektora ds. ewidencji
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na ewidencji Urzędu Miasta z grupy: III, V, VI, VII, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w obecności osób sprawujących nadzór nad mieniem, w terminie od 07.10.2013 – 30.11.2013 roku.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji przez Referat Księgowości, będzie stan księgowy na dzień 30.09.2013 roku.
5. Ustalenie stanu i wartości środków trwałych wymienionych w punkcie 2 na dzień 31.12.2013 roku, nastąpi w Referacie Księgowości poprzez dopisanie do stanu składników majątku stwierdzonego drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń jakie nastąpią w okresie od 01.10.2013r. do 31.12.2013r., według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 2

1. Powołuję zespół spisowy nr 2 w składzie:
  - a) Marzena Kubera – przewodniczący
  - b) Artur Tuta – członekprzy udziale Stanisława Kondaszewskiego – inspektora ds. ewidencji
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych o charakterze wyposażenia zlokalizowanego poza budynkami Urzędu Miasta, znajdujących się na ewidencji Urzędu Miasta, metodą spisu z natury.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w obecności osób sprawujących nadzór nad mieniem, w terminie od 07.10.2013 – 30.11.2013 roku.
4. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji przez Referat Księgowości, będzie stan księgowy na dzień 30.09.2013 roku.

5. Ustalenie stanu i wartości środków trwałych wymienionych w punkcie 2 na dzień 31.12.2013 roku, nastąpi w Referacie Księgowości poprzez dopisanie do stanu składników majątku stwierdzonego drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń jakie nastąpią w okresie od 01.10.2013r. do 31.12.2013r., według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

### § 3

1. Zobowiązuję osoby powołane w skład zespołów spisowych do zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi i uregulowaniami dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji zawartymi w Zarządzeniu nr 210 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej i ich stosowania.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego GKI oraz Skarbnika Miasta do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych przed rozpoczęciem inwentaryzacji.

### § 4

1. Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Osoby sprawujące nadzór nad mieniem zobowiązane są do fizycznego ujawnienia wszystkich środków trwałych podczas spisu z natury i przekazania wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego dokonania inwentaryzacji.

### § 5

Prawidłowe wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA