

**ZARZĄDZENIE NR 363**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia 20.08.2013r.**

w sprawie powołania komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania ze zlikwidowanej jednostki organizacyjnej podległej Gminie Piotrków Trybunalski tj. z **Miejskiego Zakładu Budynków Mieszkalnych w Piotrkowie Tryb.**

---

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013r. poz. 594 ) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 ze zm.) a także § 4 - § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002r. Nr 167, poz. 1375) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania, przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie ze zlikwidowanej jednostki organizacyjnej podległej Gminie Piotrków Trybunalski tj. z Miejskiego Zakładu Budynków Mieszkalnych w Piotrkowie Tryb.

**§ 2**

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

1. Mariusz Magiera - Kierownik Referatu Administracji i Majątku  
**- Przewodniczący Komisji,**
- Członkowie Komisji:**
2. Barbara Jasnos - Specjalista - Koordynator czynności kancelaryjnych  
- Referat Administracji i Majątku,
3. Ewa Węzyk - Podinspektor d/s archiwum - Referat Administracji  
i Majątku,
4. Zenona Jureńczyk - Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
5. Agnieszka Biniek - Inspektor - Referat Podatków i Opłat Lokalnych.

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

- dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do brakowania ze zlikwidowanej jednostki organizacyjnej podległej Gminie

Piotrków Trybunalski tj. z Miejskiego Zakładu Budynków Mieszkalnych w Piotrkowie Tryb.,

- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej i wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. o wyrażenie zgody na brakowanie,
- fizyczne zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zgody Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. (fizyczne przekazanie dokumentacji niearchiwalnej firmie niszczącej dokumenty - zlecenie wykonania usługi, protokółarne potwierdzenie odbioru zaplombowanych worków, odbiór certyfikatu zniszczenia).

#### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperek*  
WICEPREZYDENT MIASTA