

ZARZĄDZENIE NR 362

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 19 sierpnia 2013r

w sprawie utworzenia Zespołu do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum gminnego w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Piotrków Trybunalski przed upływem kadencji .

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 j. t.) i art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547j.t. z póź. zm). w związku z art. 16 ust.2a Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. 2011r. Nr 21 poz. 113) i art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. 2013r. poz. 706 j.t) oraz Postanowienia Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 lipca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 3841) **zarządzam** co następuje:

§1.

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem referendum zarządzanego na dzień 15 września 2013 roku, obsługi administracyjnej Miejskiej Komisji Wyborczej oraz obsługi administracyjnej obwodowych komisji ds. referendum na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§2.

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

1. Mariusz Magiera - Pełnomocnik d/s referendum – urzędnik wyborczy odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum.
2. Grzegorz Janowski - odpowiedzialny za nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców i ich weryfikację, akceptację wydawanych pełnomocnictw do głosowania, obsługi referendum w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz

- przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o referendum .
3. Agnieszka Skóra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu referendum oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania, obsługi referendum w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o referendum .
4. Ewa Kraska - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu referendum oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania, obsługi referendum w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o referendum .
5. Bożena Mądra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu referendum, wydawanie pełnomocnictw do głosowania , obsługi referendum w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o referendum.
6. Anna Walaszczyk - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu referendum, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, obsługi referendum w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o referendum .
7. Dariusz Borowski - odpowiedzialny za zabezpieczenie i przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji w dniu referendum, zabezpieczenie przechowywanych kart do głosowania, pieczęci , spisów wyborców przygotowanie PIT-ów R, zabezpieczenie transportu osób niepełnosprawnych w dniu referendum .
8. Teresa Owczarek - przygotowanie projektu obwieszczenia o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przygotowanie druków, oraz wszystkich innych spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem

referendum.

9. Marzena Kubera - odpowiedzialna za przygotowanie składów obwodowych komisji ds. referendum ich aktualizacje oraz powiadamianie o spotkaniach, obsługa strony internetowej, przygotowanie PIT-ów R.
10. Beata Królikiewicz - odpowiedzialna za realizację budżetu referendalnego, gromadzenie dokumentacji do zawieranych umów zleceń na obsługę informatyczną, przygotowanie umów i metryczek oraz ich rejestracja w programie, przygotowanie PIT-ów R.
11. Jacek Lara - odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds. referendum, wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds. referendum, nadzór nad sporządzeniem spisów wyborców,
12. Małgorzata Rybak - odpowiedzialna za sporządzenie spisów wyborców, wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds. referendum
13. Jarosław Król - odpowiedzialny za wsparcie techniczne Obwodowych Komisji ds. referendum
14. Jakub Szlęzak - odpowiedzialny za wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds. referendum.
15. Janina Stefaniak - odpowiedzialna za przygotowanie preliminarza wyborczego, naliczenie i wypłatę diet, oraz ich rozliczenie.
16. Paweł Gemel - odpowiedzialny za wyposażenie lokali obwodowych komisji ds. referendum, nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania, odbiór ich gotowości, utrzymanie z nimi stałej łączności telefonicznej, sprawy BHP komisji i w lokalach.
17. Krzysztof Węzyk - odpowiedzialny za obsługę techniczną.
18. Wiesław Łągwa - odpowiedzialny za obsługę transportową.
19. Leszek Ślęzak - odpowiedzialny za obsługę transportową.
20. Witold Kafar - odpowiedzialny za obsługę transportową.

§3.

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem referendum.

§4.

Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem referendum oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych w depozycie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej i jej fizycznym zniszczeniu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw referendum – urzędnikowi wyборczemu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperk
WICEPREZYDENT MIASTA