

ZARZĄDZENIE NR.....¹¹⁴
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia^{19 marca 2013 roku}

**w sprawie zasad przydzielania okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory
ekranowe**

Na podstawie art.237₁₀ ustawy z dnia 16 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. Nr 21, poz. 94) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) **zarządzam co następuje:**

§1

Wprowadzam Instrukcję w sprawie zasad przydzielania okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do:

- zapoznania wszystkich pracowników z przepisami zawartymi w instrukcji,
- kontroli przestrzegania przez podległych pracowników przepisów zawartych w instrukcji .

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 420 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 01 października 2003r. w sprawie zasad przydzielania okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2013 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik do zarządzenia Nr 114
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 19 marca 2018r.....

INSTRUKCJA
w sprawie zasad przydzielania okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

1. Instrukcja określa wymagania jakie winny być spełnione w przypadku realizacji przepisów § 8.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148/98, poz. 973).
2. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miasta przysługuje prawo do otrzymania dofinansowania do zakupu okularów korygujących wzrok, w przypadku użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny w ciągu zmiany roboczej, zgodnie z §2 ww. Rozporządzenia.
3. Okulary korygujące wzrok pracownik może otrzymać w przypadku, gdy konieczność ich stosowania podczas pracy będzie wskazana wynikami badań okulistycznych przeprowadzonych podczas badań okresowych, na które skierowanie otrzyma z UM. Obowiązkiem pracownika jest dopilnowanie, aby na wydawanym przez lekarza medycyny pracy zaświadczeniu lekarskim wpisana była adnotacja dotycząca pracy przy komputerze w okularach.
4. Badania okulistyczne w celu otrzymania okularów korygujących wzrok winny być przeprowadzone podczas profilaktycznych badań lekarskich - okresowych i kontrolnych. W przypadku zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku (przy aktualnych badaniach lekarskich i użytkowaniu okularów na które wypłacono refundację pieniężną, a nie upłynął minimalny czas ich użytkowania) pracownik składa pismo z informacją o wystąpieniu tego stanu do specjalisty d/s BHP, on zobowiązany jest do wystąpienia do Sekretarza Miasta z wnioskiem o skierowanie przez Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi pracownika na kontrolne badania lekarskie w związku z pogorszeniem stanu zdrowia i oceny możliwości wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy, a w konsekwencji przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku pracy.
5. Badanie okulistyczne kończy się orzeczeniem lekarskim, wydanym w formie zaświadczenia przez lekarza medycyny pracy, stwierdzającym konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy w okularach.
6. Pracownik może zakupić okulary w dowolnym zakładzie optycznym, a pracodawca zwraca pracownikowi wydatkowaną kwotę zgodnie przedstawioną fakturą VAT lub rachunkiem uproszczonym jeśli wartość zakupu nie przekroczy kwoty 300,00 złotych . W sytuacji konieczności zakupu okularów przed upływem 36- miesięcznego czasu ich użytkowania, pracownik może zakupić jedynie szkła, natomiast zobowiązany jest do wykorzystania oprawy z okularów na które odebrał refundację wcześniej.

7. Jeżeli cena okularów przekroczy 300,00 zł - różnicę pokrywa pracownik. W indywidualnych szczególnie uzasadnionych przypadkach, Sekretarz Miasta może zezwolić na zakup okularów w cenie wyższej od aktualnie obowiązującej (dotyczy to sytuacji gdy wada wzroku wymaga zakupu szkieł, których cena przewyższa kwotę wskazaną na wstępie, oraz nie dotyczy zakupu szkieł dwuogniskowych i progresywnych.)
8. Okulary zakupione przez pracownika - po zwrocie wydatkowanej kwoty w okresie 36 miesięcy stanowią własność pracodawcy (w przypadku gdy ich cena zakupu nie przekroczy 300,00 zł). Dotyczy to także sytuacji, gdy cena okularów przekroczy 300,00 złotych, a pracownik świadomie zdecydował o zakupie droższych opraw czy ponadstandardowych szkieł. Rozliczenia finansowe pomiędzy pracodawcą i pracownikiem z tytułu zakupionych okularów prowadzi Referat Administracji i Majątku i Referat Księgowości przy współpracy służby BHP. Podstawą rozliczeń jest wystawiona faktura VAT lub rachunek uproszczony na Miasto Piotrków Trybunalski.
9. Ewidencję przydzielonych pracownikowi okularów korygujących wzrok prowadzi Referat Administracji i Majątku na druku nr: „Karta wyposażenia osobistego nr ... „.
10. Decyzję o wymianie dotychczas użytkowanych okularów i konieczności wymiany szkieł na nowe podejmuje wyłącznie lekarz przeprowadzający badania okulistyczne, z zachowaniem trybu opisanego w pkt 4 Instrukcji.
11. Do rozliczeń z pracownikami ustala się okres używalności okularów na 36 miesięcy od dnia zaewidencjonowania ich w dokumentach Urzędu Miasta.
12. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, gdy następuje ono z winy zakładu pracy, winy pracownika oraz na jego wyłączny wniosek (porozumienie stron, wypowiedzenie umowy o pracę z wyłączeniem przejścia na emeryturę , rentę) pracownik zobowiązany jest do zwrotu kwoty proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu używania okularów. Należną kwotę należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta. W pozostałych przypadkach wygaśnięcia stosunku pracy, okulary przechodzą na własność pracownika, pomimo nie zachowania okresu ich używalności.
13. Pracownik jest zobowiązany do:
 - przeprowadzania badań w terminie i miejscu określonym przez pracodawcę,
 - niezwłocznego doręczenia pracodawcy zaświadczenia wystawionego przez lekarza przeprowadzającego badania oraz właściwego rachunku wystawionego przez zakład optyczny,
 - utrzymania w należyтым stanie przydzielonych okularów.
14. Przełożeni pracowników zobowiązanych do wykonywania pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w okularach korygujących wzrok są zobowiązani do sprawdzania, czy pracownicy użytkują przydzielone im okulary w czasie pracy i zgodnie

z przeznaczeniem.

15. W razie utraty lub zniszczenia przydzielonych okularów z winy pracownika, pracodawca nie zwraca kosztów nowo zakupionych okularów.

14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Instrukcji decyzje podejmuje Sekretarz Miasta.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA