

ZARZĄDZENIE Nr 161.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24 kwietnia 2013 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem Nr 93 z dnia 06 marca 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Do § 15 ust. 4 dodaje się:

a) pkt 3 w brzmieniu:

„3) Radcę Prawnego do spraw obsługi pionu Skarbnika.”

b) ust. 10 w brzmieniu:

„10. Do zadań Radcy Prawnego należy obsługa prawna pionu Skarbnika w tym:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady,
- 2) opiniowanie pod względem prawnym umów cywilnoprawnych, umów międzynarodowych i porozumień administracyjnych zawieranych przez Prezydenta,
- 3) sporządzanie opinii, udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa:
 - a) Radzie,
 - b) Prezydentowi i jego Zastępcom,
 - c) Skarbnikowi,
 - d) Sekretarzowi,
 - e) komórkom organizacyjnym Urzędu.
- 4) wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie udzielonych pełnomocnictw oraz przedstawianie Prezydentowi wniosków co do zabezpieczenia roszczeń i celowości wszczęcia właściwych kroków sądowych i egzekucyjnych.
- 5) udzielanie konsultacji prawnych i pomocy pracownikom Urzędu w zakresie interpretacji przepisów prawnych i ich praktycznego zastosowania.
- 6) prowadzenie postępowań windykacyjnych należności dochodzonych przez Referat Dochodów.
- 7) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych.
- 8) informowanie Prezydenta i jego Zastępców o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

- 9) udział w sesjach Rady.
- 10) uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest zawarcie ugody w sprawach majątkowych."

2) Do § 16 ust. 4 dodaje się:

„Radca prawny do spraw obsługi pionu Skarbnika **FP**”.

3) W § 21 określającym zadania Biura Prawnego:

a) w ust. 3 skreśla się pkt 3),

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Nadzór nad egzekucją należności Miasta z wyłączeniem należności dochodzonych przez Referat Dochodów.”.

4) W § 48 określającym zadania Referatu Administracji i Majątku ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Prowadzenie pozabilansowej ewidencji środków trwałych stanowiących własność Skarbu Państwa oraz ewidencji obcych środków trwałych użytkowanych przez Miasto.”.

5) W schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego dodaje się stanowisko „Radca Prawny do spraw obsługi prawnej pionu Skarbnika”.

6) W związku ze zmianą siedziby jednostki organizacyjnej pn. Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny”, w wykazie jednostek organizacyjnych Miasta stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny, Piotrków Tryb. ul. Dmowskiego 47”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 maja 2013 roku.

PREZYDENT MIASTA
Piotrków Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak