

Piotrków Trybunalski dnia 08.08.2012 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej  
równowartości kwoty 14.000 euro  
na  
wykonanie dwóch 3-5 minutowych filmów promocyjnych, które będą emitowane w lokalnej  
telewizji  
w ramach projektu „Widzę-Reaguję 2012”**

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnoszącej:  
**Miasto Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10;  
97-300 Piotrków Trybunalski**  
Nazwa komórki organizacyjnej: **Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony;  
ul. Sienkiewicza 16a; 97-300 Piotrków Trybunalski**
2. Opis przedmiotu zamówienia
  - 2.1. Wykonanie usługi obejmować będzie produkcję 2 krótkich filmów promocyjnych ( od 3 do 5 minut każdy) relacjonujących i komentujących w sposób profesjonalny i artystyczny działania wydarzeń w ramach programu Widzę – Reaguję 2012.
    - 2.1.1. Temat pierwszego filmu: Cyberprzestrzeń – bezpieczne korzystanie z internetu
    - 2.1.2. Temat drugiego filmu: Bezpieczna droga do szkoły.
  - 2.2. W filmie musi wziąć udział twarz kampanii Widzę-Reaguję – Michał Bąkiewicz.
  - 2.3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w działaniach przewidzianych w programie w okresie od odpisania umowy do dnia 30.10.2012 r.
  - 2.4. Wykonawca każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającemu scenariusz ( krótki opis ) filmu.
  - 2.5. W filmie promocyjnym wezmą udział dzieci i młodzież.
  - 2.6. Filmy muszą zostać wykonane w formacie 16:9 lub 4:3, w plikach AVI lub MPEG2 lub WMV i dostarczone w formie elektronicznej na płycie DVD lub innym nośniku danych.
3. Ofertę należy:
  - 3.1. Złożyć osobiście w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Obrony lub,
  - 3.2. Wysłać faksem: 44 732- 36- 60 za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej lub,
  - 3.3. Przesłać w wersji elektronicznej na e-mail: m.domanski@piotrkow.pl, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 17 sierpnia 2012 r.
4. Ofert otrzymane po terminie składania ofert zostaną zniszczone bez otwierania.

**Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) Podpisany wzór umowy, oznaczający akceptację warunków, z wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania firmy oraz uzupełnionymi danymi, w tym m.in. o dane NIP i REGON oraz dane z KRS lub z aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**KIEROWNIK**  
Referatu Zarządzania  
Kryzysowego i Obrony  
*Marcel Domanski*