

ZARZĄDZENIE Nr 61...

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 21 stycznia 2012 roku

w sprawie określenia zadań dla Asystenta Prezydenta Miasta ds. Społecznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223., poz. 1458 z późn. zm.) w związku z §12 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulaminu Organizacyjnego z późn. zm., **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustalam dla utworzonego w Urzędzie Miasta stanowiska Asystenta Prezydenta Miasta ds. Społecznych niżej określone zadania:
1. Współdziałanie z Zespołem Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta w zakresie opracowywania materiałów dla środków masowego przekazu.
 2. Współdziałanie z Referatem Kultury, Sportu i Promocji Miasta w zakresie opracowania koncepcji obchodów świąt narodowych, państwowych i rocznic organizowanych na terenie Miasta.
 3. Współdziałanie z Instytutem Badań nad Parlamentaryzmem.
 4. Inicjowanie przedsięwzięć promujących turystykę w Piotrkowie Trybunalskim we współpracy z Centrum Informacji Turystycznej.
 5. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, zleconych przez Prezydenta Miasta.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 roku.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak