

# ZARZĄDZENIE NR .....<sup>380</sup>.....

## PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia <sup>09</sup> września 2011r

**w sprawie utworzenia Zespołu do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie art. 156 ust. 1 i art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112, Nr 94 poz. 550, Nr 102 poz. 588, Nr 134 poz. 777, Nr 147 poz. 881, Nr 149 poz. 889), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2011 Nr 162, poz. 978) **zarządzam co następuje:**

§1.

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku, oraz obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§2.

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

1. Mariusz Magiera - Pełnomocnik d/s wyborów – urzędnik wyborczy odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
2. Grzegorz Janowski - odpowiedzialny za nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców i ich weryfikację, szkoleń w tym zakresie, akceptację wydawanych pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu obwodowych komisji wyborczych, obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
3. Agnieszka Skóra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu

- obwodowych komisji wyborczych, obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
4. Ewa Kraska - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu obwodowych komisji wyborczych. obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
5. Bożena Mądra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania oraz udział w powołaniu obwodowych komisji wyborczych. obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
6. Anna Walaszczyk - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania. oraz udział w powołaniu obwodowych komisji wyborczych. obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
7. Paweł Bałeczki - odpowiedzialny za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w powołaniu obwodowych komisji wyborczych. obsługi wyborów w zakresie głosowania korespondencyjnego oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach .
8. Dariusz Borowski - odpowiedzialny za zabezpieczenie i przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, zabezpieczenie przechowywanych kart do głosowania, przygotowanie PIT-ów R.
9. Teresa Owczarek - odpowiedzialna za powołanie składów

- obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie materiałów szkoleniowych, obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie uchwał i zarządzeń dotyczących wyborów i innych dokumentów wyborczych, przygotowanie dokumentacji powyborczej.
10. Marzena Kubera - odpowiedzialna za przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, rejestrowanie kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, obsługa strony internetowej, przygotowanie PIT-ów R.
11. Beata Królikiewicz - odpowiedzialna za prowadzenie całego budżetu wyborczego, gromadzenie dokumentacji do zawieranych umów zleceń na obsługę informatyczną, przygotowanie umów i metryczek oraz ich rejestracja w programie, przygotowanie PIT-ów R.
12. Jacek Lara - odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, wsparcie techniczne obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, zabezpieczenie obsługi informatycznej, nadzór nad sporządzeniem spisów wyborców,
13. Małgorzata Rybak - odpowiedzialna za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych i sporządzenie spisów wyborców,
14. Jarosław Król - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej, sporządzenie spisów wyborców,
15. Jakub Szlęzak - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, sporządzenie spisów wyborców,
16. Janina Stefaniak - odpowiedzialna za naliczenie i wypłatę diet, ich rozliczenie, przygotowanie umów zleceń Zespołu, przygotowanie preliminarza wyborczego oraz rozliczenie dotacji.
17. Paweł Gemel - odpowiedzialny za wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania, odbiór ich gotowości utrzymanie z nimi stałej łączności telefonicznej.
18. Krzysztof Wężyk - odpowiedzialny za obsługę techniczną.

19. Wiesław Łągwa  
20. Leszek Ślązak  
21. Witold Kafar  
22. Regina Biniek

- odpowiedzialny za obsługę transportową.
  - odpowiedzialny za obsługę transportową.
  - odpowiedzialny za obsługę transportową.
  - odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.
23. Izabela Jończyk
- odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.

§3.

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem wyborów.

§4.

Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych w depozycie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej i jej fizycznym zniszczeniu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Ciojnik*  
Krzysztof Ciojnik