

Wzór (projekt)**Umowa nr/...../ 2011**

zawarta w dniu 2011 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy, reprezentowanym przez :

Krzysztofa Wiączka – p.o. Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą w

w imieniu, którego działa :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w formie publicznego zaproszenia do składania ofert w zamówieniu o wartości do 14 000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu multimedialnego na wystawę w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim pn. „Historia Piotrkowa Trybunalskiego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zwarty w Rozdziale III SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o Rozdział III SIWZ i załącznikiem nr 5 do SIWZ.

§ 2**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia2011 roku.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień dostarczenia sprzętu multimedialnego do siedziby Zamawiającego, tj. Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4.
3. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i nie- podpisania protokołu odbioru, uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust.1 nie został dotrzymany.

§ 3**Przedstawiciel zamawiającego**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz kontaktowania się z Wykonawcą jest Krzysztof Wiączek, nr tel. 0-44 646-52-72 (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00) lub Tomasz Biegański nr tel. 0-44 646-52-72 (poniedziałek- piątek w godzinach 8.00 – 16.00) obaj w siedzibie Zamawiającego : Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy.

§ 4**Przedstawiciel wykonawcy**

1. Przedstawicielem wykonawcy i uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest nr tel.....

§ 5**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy

a) Zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do :

a) Uzgodnienia wszystkich niezbędnych warunków rozpoczęcia realizacji dostawy.

b) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru,

c) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.

d) Niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 6**Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

2. Podczas odbioru wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z zamówieniem, aktualnymi normami i przepisami technicznymi.

3. Z czynności odbioru końcowego Zamawiający sporządzi protokół , zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,

b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może :

- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad , w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nieodebrania robót i termin usunięcia wad,
- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbiorów. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia. W odbiorze będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy.

6. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu podmiotowi na rachunek i koszt wykonawcy. Należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokościzł. netto, powiększone o% podatku VAT w kwocie

..... zł., co stanowi kwotę brutto, słownie

..... złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kompletnego przedmiotu umowy oraz przekazania go Zamawiającemu.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

§ 8

Rozliczenie i terminy płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Zapłatę, o której mowa w ust. 2, uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zapłata należności z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury, będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

§ 9

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.

c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,

d) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy.

3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie doręczone Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia.

§ 11

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym :
 - a) zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będących następstwem braku konieczności wykonania lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy – wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będących następstwem konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian
 - c) zmiany wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części zamówienia (przedmiotu umowy),
 - d) przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku :
 - nieterminowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji zamówienia objętego niniejszą umową,
 - z powodu siły wyższej, klęski żywiołowej, których wystąpienie zostało potwierdzone
 - e) zmiany wynagrodzenia w przypadku :
 - zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będącego następstwem konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian będących następstwem konieczności wykonania lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: