

ZARZĄDZENIE Nr 327.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 28 lipca 2011 roku

**w sprawie założeń i zasad oraz trybu sporządzania informacji o stanie mienia
komunalnego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1519 z późn. zm.), art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010r. Nr 242, poz. 1622) zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się założenia i zasady oraz tryb sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- §2. Założenia i zasady oraz tryb, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Założenia i zasady oraz tryb sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego

Założenia i zasady sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego:

Zgodnie z art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) każda jednostka samorządu terytorialnego przedstawia w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, która winna zawierać:

- a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- b) dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania,
- c) dane o zmianach a stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w ppkt. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Informacja o stanie mienia komunalnego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obejmuje zbiór danych dotyczących majątku Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (miasta na prawach powiatu), według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego.

Założeniem opracowania jest publikacja danych o przysługujących Miastu Piotrków Trybunalski:

- prawach własności,
 - innych niż własność prawach majątkowych (w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz praw posiadania),
- a ponadto przedstawienie danych dotyczących:
- posiadania składników majątkowych – w formie dzierżawy, najmu, użyczenia,
 - zmian w stanie mienia komunalnego, w stosunku do danych wykazanych w ostatnio złożonej informacji,
 - dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - innych informacji i zdarzeń mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Informację o stanie mienia komunalnego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sporządza i przedkłada Skarbnikowi Miasta do akceptacji Referat Administracji i Majątku Urzędu Miasta w terminie do dnia 1 marca następującego po roku budżetowym. Informacja powstaje w oparciu o uzyskane dane i materiały źródłowe z komórek Urzędu Miasta, tj.:

- Referatu Księgowości w zakresie majątku będącego na ewidencji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- Referatu Dochodów w zakresie dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności,

- Biura Inżyniera Miasta w zakresie danych dotyczących spółek z udziałem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- jednostek organizacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie majątku będącego na ewidencji jednostek.

Tryb sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego:

Referat Administracji i Majątku Urzędu Miasta w terminie do dnia 10 stycznia następującego po roku budżetowym wysyła do wskazanych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych pisma z prośbą o przygotowanie i przesłanie danych niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.

Czynności komórek Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych w zakresie przesyłania danych:

- zebranie i przygotowanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta / jednostki organizacyjne danych niezbędnych do sporządzenia informacji,
- przesłanie (w formie papierowej lub elektronicznej) w terminie do dnia 5 lutego następującego po roku budżetowym przygotowanych danych do Referatu Administracji i Majątku, zatwierdzonych przez kierownika komórki organizacyjnej lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz głównego księgowego jednostki organizacyjnej w formie papierowej bądź e-mailowej,

Czynności Referatu Administracji i Majątku w zakresie sporządzenia informacji o stanie mienia:

- weryfikacja kompletności i poprawności danych uzyskanych z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta / jednostek organizacyjnych pod względem formalnym i rachunkowym,
- zbiorcze zestawienie otrzymanych danych w formie tekstu i tabel oraz opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego,
- zatwierdzenie informacji o stanie mienia komunalnego przez Kierownika Referatu Administracji i Majątku,
- przekazanie do dnia 1 marca następującego po roku budżetowym informacji o stanie mienia komunalnego Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.

Dane służące do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego, przesyłane do Referatu Administracji i Majątku, wymagają zatwierdzenia przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta, a w przypadku jednostek organizacyjnych przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz głównego księgowego i winny być przesyłane według wytycznych, wskazanych w piśmie przesyłanym komórkom lub jednostkom przez Referat Administracji i Majątku.

Odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z rzeczywistością przygotowanie danych niezbędnych do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego oraz za ich terminowe przesłanie do Referatu Administracji i Majątku, ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta / kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Kierownik Referatu Administracji i Majątku ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o finansach publicznych oraz za jej terminowe przekazanie Skarbnikowi Miasta.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak