



URZĄD MIASTA
Referat Geodezji, Kartografii i Katastru
Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
(pieczęć jednostki zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

IMG.0240-11/06

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Prace modernizacyjno-adaptacyjne pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” w budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim.

- I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10;

Nazwa komórki organizacyjnej : **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**

II. **Opis przedmiotu zamówienia.**

W zakresie w/w opracowania należy wykonać:

1. Etap pierwszy - wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
2. Etap drugi - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres robót opisanych w programie funkcjonalno - użytkowym MODGiK stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w tym również:
 - a. kosztorysy inwestorskie obejmujące zakres inwestycji,
 - b. przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji bez nazw firmowych zastosowanych materiałów,
 - c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

W ramach realizacji etapu drugiego Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgłoszenie robót budowlanych określone zakresem art. 30. Ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) w tym uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi.

Wykonawca przystąpi do wykonania drugiego etapu zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej.

3. Opracowania o których mowa powyżej należy wykonać w ilości :





- a. Projekt budowlano-wykonawczy - 6 egz. + wersja elektroniczna
- b. Zgłoszenie zgodne z art. 30 ust. 2 ustawy Prawo budowlane - 2 egz. + wersja elektroniczna
- b. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
- c. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna
- d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna.

Opracowanie winno spełniać wymogi określone w:

- Art. 30 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami) – w zakresie opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- Instrukcja techniczna „0-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” wprowadzona do stosowania Zarządzeniem nr 5 Prezesa GUGiK z dnia 10 lipca 1987 roku. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

- 4. Okres gwarancji: 12 miesięcy
- 5. Warunki płatności: Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771, 14 dni od dnia wpływu prawidłowo złożonej faktury.
- 6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Referatem Geodezji, Kartografii i Katastru oraz z Referatem Informatyki w zakresie modernizacji sieci teleinformatycznej.



III. Termin wykonania zamówienia:

1. Etap pierwszy - wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej – **30.09.2011 r.**
2. Etap drugi - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **09.12.2011 r.**

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a. osobiście bądź przesłać na adres: Urząd Miasta ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski, pokój nr 22
lub
- b. faxem na numer: 44 732-18-03, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej
lub
- c. w wersji elektronicznej na e-mail: m.piotrkow-irsip@piotrkow.pl za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **29.07.2011 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)
- podpisany wzór umowy;
- inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

GEODETA MIASTA
KIEROWNIK REFERATU
GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
Krzysztof Studzizur





Piotrków Tryb. 18.07.2011 r.

Załącznik nr 1

**PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY
POMIESZCZEŃ MIEJSKIEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ
I KARTOGRAFICZNEJ ZLOKALIZOWANYCH NA PARTERZE BUDYNKU
URZĘDU MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. SZKOLNA 28**

INFORMACJE OGÓLNE

W związku z realizacją projektu Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego – część dotycząca Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zaplanowano przeprowadzenie prac modernizacyjno – adaptacyjnych pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu ich przystosowania do prowadzenia i udostępniania baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci elektronicznej. Niezbędne do przeprowadzenia prace obejmują:

1. Modernizację układu funkcjonalnego istniejących pomieszczeń MODGiK.
2. Wymianę - przebudowę instalacji:
 1. oświetleniowej,
 2. elektrycznej,
 3. teleinformatycznej,
 4. alarmowej,
 5. wentylacyjnej i klimatyzacyjnej.
3. Przeprowadzenie prac remontowo – wykończeniowych.

Powierzchnia pomieszczeń dla których przewiduje się prace modernizacyjno – adaptacyjne wynosi 146,3 m². Przewidywana ilość stanowisk pracy:

- pracownicy Urzędu – 9,
- klienci zewnętrzni – 5.





MODERNIZACJA UKŁADU FUNKCJONALNEGO ISTNIEJĄCYCH POMIESZCZEŃ MODGIK

W wyniku wdrożenia dostaw projektu IRSIP WŁ planuje się wyłączenie z użytkowania dokumentacji analogowej zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez jej przetworzenie do postaci elektronicznej. Planuje się korzystanie wyłącznie z dokumentów w postaci cyfrowej oraz z komputerowych baz danych. Mając na uwadze powyższe należy przeprowadzić modernizację pomieszczeń MODGiK w celu ich dostosowania do nowej organizacji prowadzenia zasobu geodezyjnego.

Modernizację układu funkcjonalnego pomieszczeń należy przeprowadzić z uwzględnieniem rozwiązań konstrukcyjnych budynku.

Prace modernizacyjne należy przeprowadzić w taki sposób, aby wyodrębnione pomieszczenia tworzyły dwie strefy:

1. Sala operacyjna stanowiąca strefę obsługi klientów MODGiK, korzystających z baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Strefa przetwarzania danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W skład sali operacyjnej wchodziły będą:

- Stanowisko do spraw obsługi klientów korzystających z danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- Stanowisko do spraw obsługi klientów Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- Wyodrębnione pomieszczenie dla geodetów, projektantów, oraz rzeczoznawców majątkowych, korzystających w sposób bezpośredni z baz danych zasobu geodezyjnego. Pomieszczenie wyposażone zostanie





w 4 stanowiska komputerowe z bezpośrednim dostępem do geodezyjnych zasobów numerycznych oraz w sprzęt reprodukcyjny.

- Część przeznaczona dla pozostałych klientów MODGiK.

Sala operacyjna musi posiadać konieczne zabezpieczenia pomieszczeń i urządzeń, przewidziane przepisami prawa. Wyposażona zostanie w ladę poprzez którą obsługiwani będą klienci Urzędu. Stanowiska obsługi należy zorganizować w taki sposób, aby ograniczyć uciążliwości związane z natężeniem ruchu oraz hałasem.

Rozwiązania przestrzenne powinny ponadto uwzględniać swobodne przemieszczanie się interesantów i łatwy dostęp do poszczególnych stanowisk.

Wszystkie przyjęte rozwiązania funkcjonalne i techniczne na sali operacyjnej MODGiK, powinny zapewniać osobom niepełnosprawnym łatwy dostęp do poszczególnych stanowisk obsługowych.

Strefa przetwarzania danych powinna być wyraźnie oddzielona od Sali operacyjnej a dostęp do niej powinien zostać ograniczony wyłącznie dla pracowników Urzędu. W strefie tej znajdują się pomieszczenia do bieżącej obsługi (aktualizacji, przetwarzania, archiwizacji) zasobów geodezyjnych. Pomieszczenia te wyposażone zostaną w 7 stanowisk komputerowych. Znajdzie się tam również sprzęt reprodukcyjny w postaci wielkoformatowego skanera i plotera, kopiarek, drukarek oraz skanerów.

Wszystkie pomieszczenia powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz normach technicznych.

WYMIANA - PRZEBUDOWA INSTALACJI

1. Instalacja oświetleniowa.

Oświetlenie w pomieszczeniach MODGiK należy dostosować do nowoprojektowanego układu pomieszczeń. Oświetlenie podstawowe zapewnią lampy wiszące nad stanowiskami pracy, ze światłem możliwie najbardziej zbliżonym do dziennego.





2. Instalacja elektryczna.

Instalacja elektryczna pomieszczeń MODGiK powinna zostać zintegrowana z instalacją elektryczną budynku. Instalację gniazd wtyczkowych należy ułożyć pod tynkiem. Ilość i rozmieszczenie gniazd powinno zostać dostosowane do układu funkcjonalnego poszczególnych pomieszczeń, w taki sposób, aby zapewnić zasilanie dla poszczególnych stanowisk komputerowych, sprzętu reprodukcyjnego oraz innych urządzeń elektrycznych. Instalacja elektryczna MODGiK powinna mieć jeden wyłącznik umiejscowiony na zewnątrz pomieszczeń.

3. Instalacja teleinformatyczna.

Instalację teleinformatyczną MODGiK należy włączyć w strukturę istniejącej instalacji budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28. Powyższe dotyczy sieci telefonicznej, komputerowej oraz wszelkich elementów związanych z obsługą i zabezpieczeniem obu sieci. Instalacja ta zapewni będzie połączenie z siecią komputerową, centralą telefoniczną i obejmować będzie instalację zasilającą urządzenia informatyczne i inne urządzenia biurowe jak kserokopiarki, niszczarki dokumentów itp.

Każde stanowisko komputerowe musi zostać wyposażone w:

- gniazdo sieci komputerowej oraz gniazdo teleinformatyczne (RJ-45 - umożliwiające naprzemienne podłączanie telefonu i urządzenia sieci komputerowej), możliwość wykorzystania pojedynczego modułu z dwoma gniazdami,
- dodatkowe gniazda teleinformatyczne w przypadku konieczności podłączenia dodatkowego urządzenia, np. faxu, drukarki sieciowej itp.),





- Przyłącze elektryczne z zabezpieczeniem przepięciowym (filtrowanie na poziomie zasilacza awaryjnego) wyposażone w min. 3 gniazda sieciowe z zerowaniem.

Okablowanie strukturalne sieci komputerowej musi spełniać wymagania technologii 1 Gb/s.

4. Instalacja alarmowa.

Pomieszczenia MODGiK należy wyposażać w odpowiednie urządzenia alarmowe, antywłamaniowe i przeciwpożarowe. Należy wyznaczyć strefy dostępu przeznaczone do korzystania zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami.

5. Instalacja wentylacji i klimatyzacji.

Wszystkie pomieszczenia MODGiK należy wyposażać w urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne.

PRZEPROWADZENIE PRAC REMONTOWO – WYKOŃCZENIOWYCH.

Sala operacyjna MODGiK powinna zostać wykończona w sposób podkreślający reprezentacyjny charakter pomieszczeń. Ma stanowić pomieszczenie przystosowane do obsługi interesantów Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb. a zastosowane materiały techniczne oprócz walorów estetycznych muszą posiadać odpowiednie parametry uwzględniające duże natężenie ruchu i hałasu/ wynikające z funkcji/.

Wszelkie konstrukcje zastosowane do wydzielenia poszczególnych pomieszczeń powinny być wykonane w technologii lekkiej, z przeszkleniami, powinny niwelować poziom hałasu.



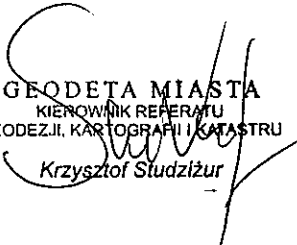


Posadzki w pomieszczeniach MODGiK powinny być wykonane z materiałów odpornych na ścieranie, antypoślizgowych, nieelektryzujących się i pochłaniających dźwięki. Można zróżnicować rodzaj posadzki pod względem materiałowym zależnie od funkcji pomieszczenia, tj. inną w części dostępnej dla pracowników obsługujących poszczególne stanowiska, inną w części dla interesantów.

Ściany należy wykończyć gładzią gipsową oraz farbami odpornymi na ścieranie.

Sufity podwieszane, powinny mieć właściwości tłumienia dźwięków.

Wszystkie pomieszczenia powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz normach technicznych.


GEODETA MIASTA
KIEROWNIK REFERATU
GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
Krzysztof Studziżur





WZÓR UMOWY

zawarta dnia r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Wiceprezydenta Miasta – Adama Karzewnika

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

firmą

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Prace modernizacyjno-adaptacyjne pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” w budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim. Prace zrealizowane zostaną w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. w zakresie opracowania:
 - a) Etap pierwszy - wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
 - b) Etap drugi - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres robót opisanych w programie funkcjonalno - użytkowym pomieszczeń MODGiK, w tym również:
 - kosztorysy inwestorskie obejmujące zakres inwestycji,
 - przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji bez nazw firmowych zastosowanych materiałów,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. W ramach realizacji etapu drugiego Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgłoszenie robót budowlanych określone zakresem art. 30. Ust.2 ustawy z dnia 7 lipca



Per



1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) w tym uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi.

4. Wykonawca przystąpi do wykonania drugiego etapu zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w terminach:
 - a. I etap, opisany w §1 ust.2, lit. a w terminie do 30.09.2011 r.
 - b. II etap, opisany w §1 ust.2, lit. b w terminie do 09.12.2011 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1, zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia w organie administracji budowlanej oraz będzie zgodna z:

- Art. 30 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami) – w zakresie opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- Instrukcja techniczna „0-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” wprowadzona do stosowania Zarządzeniem nr 5 Prezesa GUGiK z dnia 10 lipca 1987 roku. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

3. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:



Handwritten signature



- opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
- dane wyjściowe do projektowania nieokreślone w niniejszej umowie.

§ 3

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :

- a. Projekt budowlano-wykonawczy - 6 egz. + wersja elektroniczna
- b. Zgłoszenie zgodne z art. 30 ust. 2 ustawy Prawo budowlane - 2 egz. + wersja elektroniczna
- b. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
- c. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna
- d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł., (słownie : zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto:zł. (słownie:)
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 771-27-98-771
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Wykonawca otrzyma określone w § 4 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.



Handwritten signature



§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru całości zamówienia.

§ 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - b) za zwłokę w realizacji umowy - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 ,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający oprócz kar określonych w ust. 1c, zachowuje prawo do kar umownych za zwłokę Wykonawcy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Prawa autorskiego i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



Alc



§ 10

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb zadania pn. „Prace modernizacyjno-adaptacyjne pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” w budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim” przez Miasto Piotrków Trybunalski, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 nr 101, poz. 926 z póź. zmianami).

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Tryb.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

Miejscowość....., dnia2011 roku.

RADCA PRAWNY
Agata Cichoska-Malepa

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

.....2011 r. przez

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

GEODETA MIASTA
KIEROWNIK REFERATU
GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
Krzysztof Studziński

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO





FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Prace modernizacyjno-adaptacyjne pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” w budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;

b) oferujemy termin realizacji zamówienia: dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy;

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) podpisany wzór umowy;

b)

c)

d)

Miejscowość, dnia 2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

