

ZARZĄDZENIE Nr 246

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 01 lipca 2011 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 209 z dnia 11 czerwca 2010r., Nr 359 z dnia 17 września 2010r., Nr 410 z dnia 29 października 2010r., Nr 485 z dnia 31 grudnia 2010r., Nr 62 z dnia 17 lutego 2011r., Nr 175 z dnia 02 maja 2011r., Nr 236 z dnia 30 maja 2011r. i Nr 257 z dnia 14 czerwca 2011, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 21 określający zadania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony otrzymuje brzmienie:**

„§ 21

Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony

Referat realizuje zadania związane z bezpieczeństwem i ochroną ludności w razie zagrożenia (ewakuacja, łączność, alarmowanie). Realizuje zadania związane ze zwierzchnictwem Prezydenta Miasta nad Państwową Strażą Pożarną i Policją. Współpracuje z powiatowymi służbami, strażami, inspekcjami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa ludzi, środowiska i mienia, w tym zbiera i gromadziienne raporty składane przez Komendę Miejską Policji, Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej. Prowadzi sprawy z zakresu obronności. Zajmuje się tworzeniem i koordynacją działań obrony cywilnej oraz prowadzeniem spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony.

1. Do zadań Referatu w szczególności należy:

- 1) realizowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 2) organizowanie pracy i działań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym,

- 4) współpraca ze Strażą Pożarną w zakresie krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze miasta i współpraca w obszarze działań jednostek wchodzących w skład systemu ratowniczego na terenie miasta,
- 5) gromadzenie danych o działaniach służb, inspekcji i straży w oparciu o roczne sprawozdania z działalności danych jednostek,
- 6) doraźna pomoc w przywracaniu i utrzymaniu porządku w strefach dotkniętych klęskami,
- 7) doraźna pomoc w grzebaniu zmarłych,
- 8) planowanie, kierowanie oraz koordynowanie realizacji przedsięwzięć OC przez instytucje, podmioty gospodarcze i jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta,
- 9) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań obronnych nałożonych na Urząd,
- 10) prowadzenie rejestracji przedpoborowych, przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- 11) wydawanie decyzji o pokrywaniu należności mieszkaniowych żołnierzom odbywającym zasadniczą służbę wojskową,
- 12) ustalanie wysokości świadczenia rekompensującego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe,
- 13) doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i wojny,
- 14) nakładanie decyzjami obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, na wnioski właściwych jednostek,
- 15) obsługa administracyjna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 16) nadzór nad powiatowym programem zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 17) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego, w tym dokonywanie zakupów oraz rozliczanie ich wykorzystania,
- 18) prowadzenie magazynu obrony cywilnej, w tym dokonywanie zakupów oraz rozliczanie ich wykorzystania.

2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego

- 1) **Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego należy:**
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - f) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum,
 - g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

2) Organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym sposób całodobowego alarmowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, określi Prezydent Miasta w drodze odrębnego zarządzenia.”

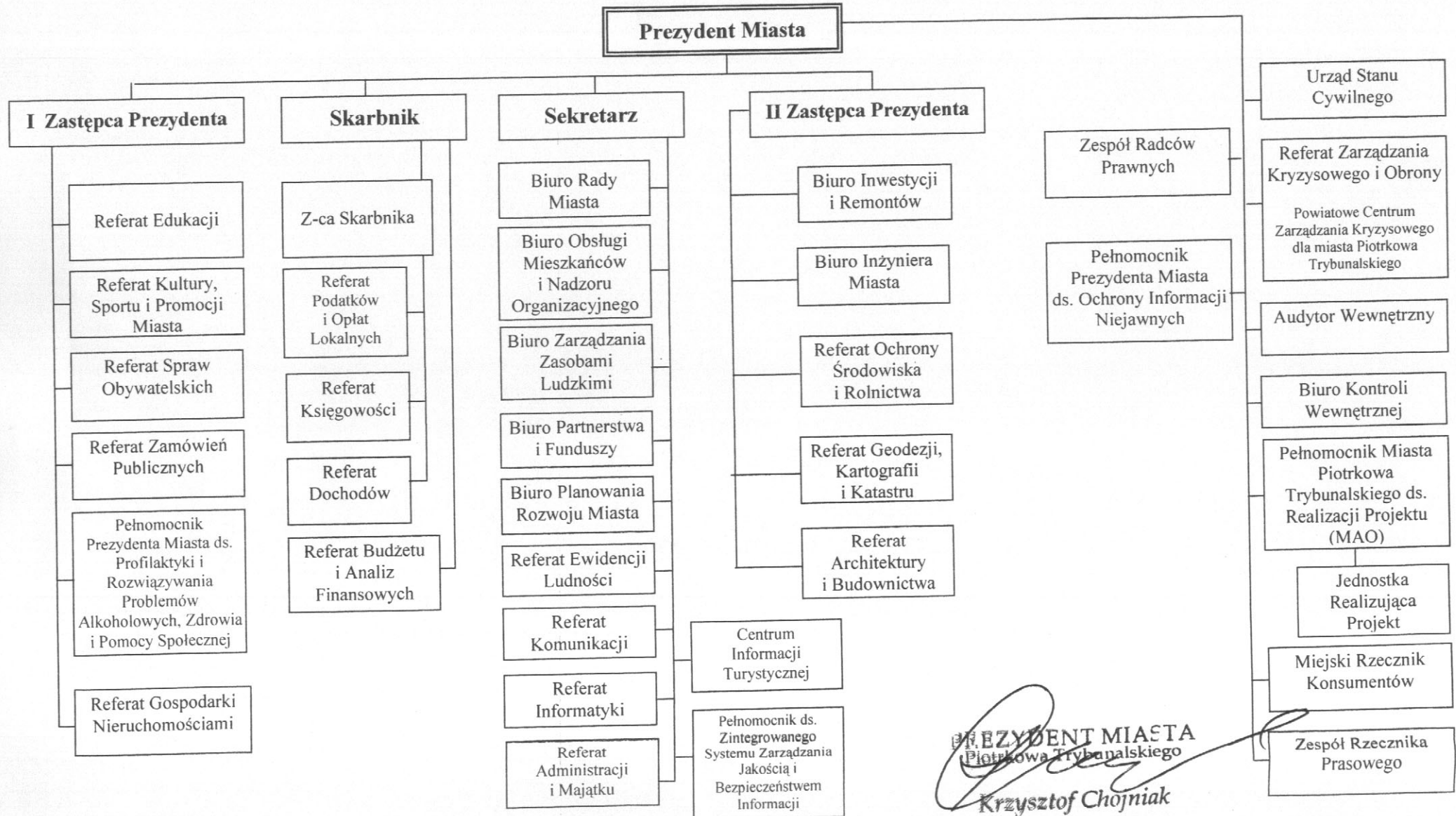
**2) W schemacie organizacyjnym Urzędu Miasta stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, łączy się Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
Schemat organizacyjny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA



PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak