

ZARZĄDZENIE NR .....179.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 06 maja ..... 2011 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2011 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr V/40/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2011 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 2011 roku, z zakresu pomocy społecznej:

Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

9.000 zł.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w §1 Zarządzenia Nr 179**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia 06 maja 2011 roku**

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,

- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Zespół Opiniujący może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Opiniujący może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Zespół Opiniujący przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

PREZIDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

## KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

- |    |       |                  |
|----|-------|------------------|
| 1. | ..... | - przewodniczący |
| 2. | ..... | - sekretarz      |
| 3. | ..... | - członek        |
| 4. | ..... | - członek        |

Na posiedzeniu w dniu .....

Dokonał oceny oferty na realizację zadania: .....

złożonej w dniu ..... przez .....

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.) .....pkt.
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.) .....pkt.
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.) .....pkt.
4. wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.) .....pkt.
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0–20 pkt.) .....pkt
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.) .....pkt.
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.) .....pkt.

Suma punktów :.....pkt.

Zespół Opiniujący pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości: .....zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....  
 .....  
 .....

Podpis członków Zespołu :

1.....

2.....

3.....

4.....

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 1 art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr V/40/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2011 rok.

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań**  
**publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2011 roku**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- organizacje podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

9.000 zł.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.07.2011 roku a zakończy się 31.12.2011 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,

- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 maja 2011 roku do godziny 15<sup>30</sup>** w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2010 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.),
5. Harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **31 maja 2011 roku**, przez Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

Propozycje zawarte w protokole z prac Zespołu Opiniującego po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2009 i 2010 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	<b>rok 2009</b>	<b>rok 2010</b>
<b>zadanie Nr 1</b>	93.300 zł.	100.000 zł.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*