

Piotrków Trybunalski, dnia 29.03.2010r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektor ds. mediów w Zespole Rzecznika Prasowego

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie: wyższe magisterskie; kierunek: prawo, administracja, filologia polska, stosunki międzynarodowe, dziennikarstwo, public relations.
 - b) Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
 - c) Staż pracy: niewymagany.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) znajomość: ustawy kodeks postępowania administracyjnego; ustawy prawo prasowe; ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim; instrukcji kancelaryjnej;
 - b) obsługa programów: Word na poziomie podstawowym, Excel na poziomie podstawowym, Audacity na poziomie podstawowym;
 - c) znajomość języka: język angielski lub niemiecki na poziomie średnio – zaawansowanym;
 - d) pożądane kompetencje personalne: społeczne: (komunikatywność, kultura osobista, autoprezentacja, relacje z klientami, otwartość na innych), osobiste: (sumienność, organizacja pracy własnej, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie czasem).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) redagowanie artykułów prasowych, przemówień, wszelkiego rodzaju informacji;
 - b) przegląd i archiwizacja materiałów prasowych;
 - c) aktualizacja i wprowadzanie informacji na stronę internetową www.piotrkow.pl;;
 - d) organizowanie i prowadzenie konferencji, w tym konferencji prasowych, seminariów, wypowiedanie się w mediach – wyłącznie z upoważnienia Prezydenta Miasta;
 - e) utrzymywanie kontaktów z dziennikarzami i opinią publiczną;
 - f) współpraca z mediami i informowanie środków masowego przekazu o działalności i wynikach pracy Urzędu oraz zapewnienie dziennikarzom dostępu do informacji, którymi dysponuje Urząd;
 - g) współudział przy tworzeniu strategii medialnej;
 - h) realizowanie ustalonej polityki informacyjnej w celu kreowania pozytywnego wizerunku Urzędu Miasta;
 - i) prowadzenie korespondencji, przygotowywanie i rejestracja umów;
 - j) opisywanie faktur w zakresie stosownym do wykonywanych zadań w tym z wykorzystaniem elektronicznych systemów rejestracji dokumentów używanych w Urzędzie Miasta;
 - k) sporządzanie i archiwizowanie fotografii dla potrzeb Zespołu Rzecznika Prasowego;
 - l) współpraca z dyrektorami i kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu;
 - ł) zapewnienie udzielania odpowiedzi prasie.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - g) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. mediów w Zespole Rzecznika Prasowego (PRK)”** w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 12.04. 2010r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak