

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLIV/762/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2010 rok

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji**  
**zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury fizycznej i sportu**  
**realizowanych w 2010 roku**

**W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży | 7.000  |
| 2. Szkolenie w zakresie piłki ręcznej dziewcząt         | 20.000 |

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym po podpisaniu z nimi umowy, w zakresie wsparcia realizacji zadań.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 maja 2010 roku i kończy nie później niż 30 listopada 2010 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji;

- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 kwietnia 2010 roku do godz. 15.30 w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

#### Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok,
4. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu) z działalności organizacji za 2009 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz.U. Nr 137, poz.1539, z późn.zm.),
5. harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia 14 kwietnia 2010 roku, przez Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
- merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/,

Propozycje zawarte w protokole z prac Zespołu Oceniającego po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### Odrzuceniu podlegają oferty:

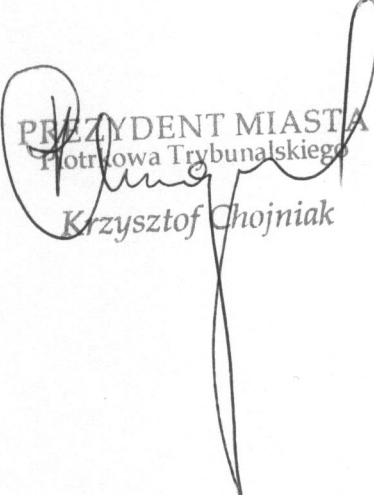
1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,



- a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
  3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale XLIV/762/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2010 rok,.

W roku 2009 wymienione w ogłoszeniu zadania nie realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta.

  
PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Krzysztof Chojniak

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w § 1 Zarządzenia .....<sup>81</sup>.....**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia .....<sup>04 marca</sup>..... 2010 roku**

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta - [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
- § 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
  - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie,
  - jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 9. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
  - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
  - ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
  - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/.
- § 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.
- działalność gospodarczą,
  - wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność polityczną i partyjną
- § 12. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- § 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Zespołu i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu Oceniającego.
- § 16. Zespół Oceniający przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZIDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*  
Krzysztof Chojniak