

Piotrków Tryb, dnia 01.03.2010.

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.3431-7/10

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zamówienie nie podlega ustawie

na konserwację urządzeń wentylacyjnych w budynkach Urzędu Miasta – Pasaż Rudowskiego 10 oraz Szkolna 30/38

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Urząd Miasta w Piotrkowie Tryb, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Rudowskiego 10
Nazwa komórki organizacyjnej **Wydział/Referat Administracji i Majątku**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Określenie kosztów konserwacji (central) urządzeń wentylacyjnych w budynkach Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10 oraz Szkolna 30/38 tj. centrali wentylacyjno – klimatyzacyjnej ERATO, wielkości 0 oraz centrali wentylacyjno – klimatyzacyjnej VENTUS US-21-R-RHC/SS.

- reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań w celu usunięcia awarii , lub zdiagnozowania jej przyczyny, czas ten wynosi maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia.

Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych) należą:

- Oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzeń,
- Ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenie stanu i naciągu pasów klinowych, ewentualna wymiana pasów, sprawdzenie i regulacja przekładni pasowej),
- Ocena stanu wymienników ciepła (nagrzewnic, chłodnic), czyszczenie i prostowanie lameli,
- Sprawdzenie poprawności działania nagrzewnic i chłodnic,
- Wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych,
- Pomiar prądów pobieranych przez odbiorniki energii elektrycznej,
- Kontrola pracy i przetestowanie układu automatyki kontrolno-pomiarowej, sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- Kontrola parametrów pracy i przepływu powietrza przez urządzenia.
- Sprawdzenie ilości gazu.

a) okres gwarancji: -----

b) warunki płatności: **przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni.**

c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Do oferty prosimy dołączyć:

- dokumenty poświadczające autoryzację producenta dotyczącą serwisu urządzeń. Termin wykonania przeglądu - trzy razy w roku w terminach ustalonych z użytkownikiem instalacji,
- formularz ofertowy,
- formularz cenowy (wypełnione zestawienie urządzeń oraz koszt wykonywanych prac – bez filtrów),

- kserokopie kwalifikacji osób, które prowadzić będą prace naprawcze, przeglądowe lub konserwacyjne.

3. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta Referat Administracji i Majątku Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**
- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta 97 -300 Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**
- c) faxem na numer: **044 / 732 77 35 lub 044 / 732 77 38**
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: **t.owczarek@piotrkow.pl**
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 8 marca 2010r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) formularz cenowy
- b) podpisany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie urządzeń oraz koszt wykonywanych prac – bez filtrów (Filtry zabezpiecza Zamawiający)

Lp.	Index	Ilość	Filtry zabezpiecza zamawiający	Cena konserwacji netto	Stawka VAT	Całkowita Cena brutto
1.	Centrala nawiewno – wywiewna - typ VS-21-L-RHC/SS	1 komplet	-----			
2.	Agregat chłodniczy firmy Thermocold DM – 5949 FO Miniexcel E 17 Z CH	1 komplet	-----			
3.	Centrala nawiewno – wywiewna – firmy Dospel	1 komplet	-----			
4.	Agregat chłodniczy firmy Daikin	1 komplet	-----			
		Razem	-----			
5.	Freon R 407 C	Cena za 1kg gazu	-----			

Z czynności konserwacyjnych będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.

KIEROWNIK
 Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

DRG.3431-7/10

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na konserwację urządzeń wentylacyjnych w budynkach Urzędu Miasta – Pasaż
Karola Rudowskiego 10 oraz Szkolna 30/38

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości

.....% za cenę brutto: zł.;

b) oferujemy termin realizacji zamówienia: godz./dni, licząc od dnia podpisania umowy;

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) podpisany wzór umowy;

Miejscowość, dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majatku
Mariusz Magiera

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta dniu ...2010r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, w imieniu którego działa Sekretarz Miasta – zwany w treści umowy Zamawiającym,

a

.....zwaną dalej Wykonawcą.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania przeglądów serwisowych (3 razy w roku) urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych przy ul. Szkolnej VENTUS US-21-R-RHC/SS, centrali wentylacyjno – klimatyzacyjnej ERATO, wielkości 0 zainstalowanej w budynku Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10 wraz z agregatami chłodniczymi,
- reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań w celu usunięcia awarii , lub zdiagnozowania jej przyczyny, czas ten wynosi maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia.

Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych) należą:

- oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzeń,
- ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenie stanu i naciągu pasów klinowych, ewentualna wymiana pasów, sprawdzenie i regulacja przekładni pasowej),
- ocena stanu wymienników ciepła (nagrzewnic, chłodnic), czyszczenie i prostowanie lameli,
- sprawdzenie poprawności działania nagrzewnic i chłodnic,
- wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych,
- pomiar prądów pobieranych przez odbiorniki energii elektrycznej,
- kontrola pracy i przetestowanie układu automatyki kontrolno-pomiarowej, sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- kontrola parametrów pracy i przepływu powietrza przez urządzenia,
- sprawdzenie ilości gazu.

Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania central zostaną wykonane w oparciu o podpisany protokół konieczności obejmujący w szczególności :

- ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego,
- czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
- usuwanie bakterii i grzybów,
- czyszczenie wnętrza central

Wykonawca dostarcza freon oraz usuwa bakterie i grzyby preparatami chemicznymi (w 2 urządzeniach).

§ 2

1. Należność za wykonanie przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych Zamawiający będzie regulował po odbiorze przedmiotu zamówienia określonego w § 1 w ciągu 21 dni od momentu złożenia faktury do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto zł (słownie: 00/100) + VAT= zł brutto (słownie: 00/100).
3. Faktyczne koszty wynikać będą z ilości wykonanych przeglądów serwisowych i zużycia związanych z nimi materiałów eksploatacyjnych. Wykorzystane materiały winny być przekazane Zamawiającemu np. zużyte pojemniki po środkach do usuwania bakterii i grzybów.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą za materiały eksploatacyjne wymienione w protokole.
5. Z każdej czynności o której mowa w § 1 sporządzony zostanie protokół.

§ 3

Zamawiający określi terminy wykonania przeglądów o czym poinformuje Wykonawcę pismem doręczonym Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed terminem wykonania przeglądu.

§ 4

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca dokona wpisu potwierdzającego wykonanie czynności w dokumentach serwisowych robót objętych niniejszą umową.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.12.2010 roku.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

~~Małgorzata Magiera~~
KIEROWNIK
Pracowni Konserwacji Majątku

PODINSPJEKTOR
Teresa Ouczarnek