

REGULAMIN
przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w § 1 Zarządzenia Nr³⁸
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia^{19 stycznia} 2010 roku

§ 1.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 3.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 4.

Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207).

§ 5.

Referat Architektury i Budownictwa sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w Regulaminie konkursu i ogłoszeniu,
- niekompletne (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt. I ogłoszenia),
- złożone przez podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania bądź rozliczył się po upływie określonego terminu,
- przesłane drogą elektroniczną.

§ 7.

Oceny złożonych i zaakceptowanych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze zarządzenia.

§ 8.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Architektury i Budownictwa.

§ 9.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert. Przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym
skala ocen 0-10 punktów,
- ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego
skala ocen 0-10 punktów,
- wzbogacenie oferty kulturalnej miasta
skala ocen 0-10 punktów,
- dostępność dla społeczności lokalnej i turystów
skala ocen 0-10 punktów,
- dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań
skala ocen 0-10 punktów,
- stopień wyeksponowania zabytku
skala ocen 0-10 punktów.

§ 10.

Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 11.

Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 13.

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 15.

Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 16.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

§ 17.

Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak