

Projekt Umowy na prace projektowe

UMOWA

zawarta dnia2009 pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wiceprezydenta Miasta – Adama Karzewnika,

a:

firmą :

Regon:, NIP,

zwani dalej „Wykonawcą”:

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową urządzenia schroniska dla bezdomnych w części pawilonu przy ul. Wroniej 55/59 w Piotrkowie Trybunalski w celu adaptacji obecnie nieużytkowanej powierzchni ok. 620m² (z powierzchni użytkowej 1132,26 m²) i wydzielenia samodzielnej części techniczno-użytkowej oraz zmianie sposobu użytkowania ww. „fragmentu” budynku.

W zakresie zlecenia Wykonawca wykona:

1. koncepcję projektową z szacunkową wyceną kosztów,
2. inwentaryzację budynku w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
3. projekt budowlany i projekt wykonawczy/ lub projektu budowlano-wykonawczego (architektura, konstrukcja) przebudowy pomieszczeń pawilonu (adaptowane ok. 620 m²) w celu stworzenia samodzielnej części techniczno-użytkowej wraz z rozwiązaniami projektowymi dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych z zachowaniem obowiązujących przepisów i standardów,
 - a) projekt dojazdów
4. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych/ lub projektów budowlano-wykonawczych instalacji elektrycznych (oświetleniowej i gniazd; odgromowej, teletechnicznej); gazowej, instalacji sanitarnych (wodociągowej, kanalizacyjnych), c.o., wentylacji mechanicznej
5. projekt termomodernizacji budynku wraz z:
 - a) ekspertyzą techniczną i analizą konieczności (bądź nie) wymiany elementów budynku, zgodnie z §206 warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) projekt wykonania oddzielnego opomiarowania: ogrzewania, energii elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i gazowej dla noclegowni wraz z analizą zastosowanych rozwiązań projektowych wykonanej instalacji c.o (przewiduje się ogrzewanie z sieci miejskiej) oraz wentylacji,
6. przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji bez nazw firmowych zastosowanych materiałów,
7. kosztorysów inwestorskich,
8. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
9. sporządzenia informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 120 z 2003r. poz. 1126).

10. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z „miejscem inwestycji” w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy – wizja lokalna w uzgodnieniu z inwestorem.

2. Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przekaże Projektantowi:
 - Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - Ocenę stanu technicznego budynku z grudnia 2006 r.
 - Wskazówki do projektowania wydane przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej (pismo SPS.01140-123/09)
3. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
 - a) niezbędne warunki techniczne do projektowania, opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi,
 - b) dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.
4. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona m.in. zgodnie z:
 - a) **Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie finansowania wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 70 z 2007 poz. 471 z późniejszymi zmianami),**
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
 - f) Prawem budowlanym w szczególności z art. 71 (Dz.U.2006r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami)

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :
 - a) Projekty - 7 egz. + wersja elektroniczna
 - b) Przedmiary robót - 3 egz. + wersja elektroniczna
 - c) Kosztorysy inwestorskie - 3 egz. + wersja elektroniczna
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. + wersja elektroniczna

§ 3

1. Wykonawca może korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. O ile do rozpoczęcia lub kontynuowania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową niezbędne jest współdziałanie Zamawiającego polegające w szczególności na

dostarczeniu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2., Wykonawca do czasu podjęcia przez Zamawiającego tego współdziałania wstrzyma wykonanie swoich obowiązków, zaś termin ich zakończenia ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację wymienioną w §1 ust. 1 w dwóch etapach:
 - a) Etap I – koncepcję projektową wymienioną w §1 ust. 1 pkt. 1 w terminie do **3 (trzech) tygodni** od daty podpisania umowy.
 - b) Etap II – pozostałe opracowania wymienione w §1 ust. 1 – do dnia **01.03.2010 r.**
2. Przekazanie dokumentacji projektowej do odbioru, o której mowa w §1 oraz §4 ust.1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową.
3. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 oraz §4 ust.1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego w maksymalnym terminie 14 dni od daty przekazania prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
4. Jeżeli w terminie określonym w §4 ust.3, Zamawiający nie złoży oświadczenia, uważa się, że przyjął dokumentację bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i usterek wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalają inny termin.
6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
8. Dopuszcza się możliwość częściowego regulowania należności za wykonane elementy opracowania.

§ 5

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 w zakresie utrwalenia, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego oraz rozpowszechniania.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do zezwalania na korzystanie z opracowania.

§ 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych netto + 22% VAT, tj. **PLN (słownie: złotych) brutto, w tym:**
 - a) po otrzymaniu koncepcji projektowej w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. kwotę –..... netto +22%VAT= **zł brutto** (słownie: brutto) i przejęciu dokumentacji bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, a podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
 - b) po otrzymaniu dokumentacji projektowej w wysokości 70% wynagrodzenia zasadniczego tj. kwotę –..... netto +22%VAT= **zł brutto** (słownie: brutto) i przejęciu dokumentacji bez uwag przez

Zamawiającego protokołem odbioru, a podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

- c) po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej, jednakże nie później niż w maksymalnym terminie 5 miesięcy od dnia przejęcia dokumentacji protokołem odbioru bez uwag, zostanie wypłacone pozostałe 10 % wynagrodzenia umownego tj. kwotę – netto + 22% VAT = **zł brutto** (słownie: złotych brutto), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmie zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **czternastu dni** od przedstawienia przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w dniu przyjęcia prac przez Zamawiającego.
5. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości **0,25%** wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,25% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie strat spowodowanych zwłoką, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku niewykonywania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z § 3 ust. 2, Wykonawca może odstąpić od umowy bez konsekwencji wymienionych w § 7.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace, w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia wymienionego w § 6 i wykonanej pracy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Prawa autorskiego i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania pn. „Urządzenie schroniska dla bezdomnych” przez Miasto Piotrków Trybunalski, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość....., dnia2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia 2009 r.

przez.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

