

ZARZĄDZENIE NR448.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 18. listopada 2009 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej na 2010 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362) i uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku, oraz na podstawie projektu planu budżetu miasta na 2010 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na dofinansowanie realizacji zadań Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 2010, z zakresu pomocy społecznej:

- | | |
|--|---------|
| 1. Zapewnienie opieki dla dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością w warunkach ośrodka o charakterze rehabilitacyjnym oraz wspieranie ich rodzin. | 80.000 |
| 2. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych. | 40.000 |
| 3. Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących. | 100.000 |

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Z-CA SKARBNIKA MIASTA DINSPEKTOR

Anna Wnuk
Anna Wnuk

Halina Dziurzyńska
Halina Dziurzyńska

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych, Zdrowia
i Pomocy Społecznej

Marek Krawczyński
Marek Krawczyński

RADCA PRAWNY

mgr Maria Właczorek
mgr Maria Właczorek

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek
Andrzej Kacperek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362) i uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku, oraz na podstawie projektu planu budżetu miasta na 2010 rok.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2010 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

- | | |
|--|---------|
| 1. Zapewnienie opieki dla dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością w warunkach ośrodka o charakterze rehabilitacyjnym oraz wspieranie ich rodzin. | 80.000 |
| 2. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych. | 40.000 |
| 3. Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących. | 100.000 |

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
3. Zamieściły w ofercie informacje, o których mowa w art. 29 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362).

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2010 roku a zakończy się 31.12.2010 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami

oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
- wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....18 grudnia.....2009 roku do godziny 15³⁰ w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2008 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.),
5. Harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia.....22 grudnia.....2009 roku, przez Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)

- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

Propozycje zawarte w protokole z prac Zespołu Opiniującego po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Dotacja na dofinansowanie zadań zostanie udzielona na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w Uchwale Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku.

W latach 2008 i 2009 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2008	rok 2009
zadanie Nr 1	120.000	100.000
zadanie Nr 2	18.000	40.000
zadanie Nr 3	70.000	93.300

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
ds. Profilaktyki, Rozwiązywania
Probleatów Alkoholowych, Zdrowia
i Pomocy Społecznej

Maciek Krawczyński

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wieczorek

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr⁴⁷⁸.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia^{18.11.}.....2009 roku

- § 1. Celem otwartego konkursu ofert , jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
- § 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- § 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl
- § 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).
- § 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.
- § 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 29. ust.1 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.
- § 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
 - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
 - jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
 - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Zespół Opiniujący może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaka ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Opiniujący może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Zespół Opiniujący przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych, Zdrowia
i Pomocy Społecznej.

Marek Krawczyński
Marek Krawczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacerek
Andrzej Kacerek

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wieczorek
mgr Maria Wieczorek

KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

- | | |
|---------|------------------|
| 1. | - przewodniczący |
| 2. | - sekretarz |
| 3. | - członek |
| 4. | - członek |

Na posiedzeniu w dniu

Dokonał oceny oferty na realizację zadania:

złożonej w dniu przez

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
4. wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0–20 pkt.)pkt
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.

Suma punktów :.....pkt.

Zespół Opiniujący pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości:zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....

.....

.....

Podpis członków Zespołu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....